

# ACTE ALE AUTORITĂȚII NAȚIONALE DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI

## ORDIN

**privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea persoanelor juridice care desfășoară activități de montare și exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum în imobile de tip condominiu**

Având în vedere prevederile:

— art. 13 alin. (4) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— art. V alin. (4) din Legea nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 14 din Legea serviciului public de alimentare cu energie termică nr. 325/2006, cu modificările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 5 alin. (1) lit. c) și alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 33/2007 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 160/2012,

**președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei emite prezentul ordin.**

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul pentru autorizarea persoanelor juridice care desfășoară activități de montare și exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum în imobile de tip condominiu, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Compartimentele funcționale din cadrul Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei și persoanele

juridice autorizate să desfășoare activități de montare și exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum în imobile de tip condominiu urmăresc respectarea prevederilor prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Naționale de Reglementare  
în Domeniul Energiei,  
**Niculae Havrileț**

București, 22 iunie 2017.

Nr. 53.

ANEXĂ

## REGULAMENT

**pentru autorizarea persoanelor juridice care desfășoară activități de montare și exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum în imobile de tip condominiu**

### CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Regulamentul pentru autorizarea persoanelor juridice care desfășoară activități de montare și exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum în imobile de tip condominiu, denumit în continuare *Regulament*, stabilește:

a) condițiile pentru eliberarea, prelungirea, modificarea, suspendarea, retragerea sau eliberarea duplicatului următoarelor tipuri de autorizație:

(i) tip I — pentru desfășurarea activității de montare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire;

(ii) tip II — pentru desfășurarea activității de exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire;

(iii) tip III — pentru desfășurarea activității de montare a contoarelor de apă caldă utilizate ca repartitoare de costuri;

(iv) tip IV — pentru desfășurarea activității de exploatare a contoarelor de apă caldă utilizate ca repartitoare de costuri;

b) procedura de solicitare și eliberare a tipurilor de autorizație prevăzute la lit. a);

c) procedura de prelungire, modificare, suspendare sau retragere a tipurilor de autorizație prevăzute la lit. a).

(2) Prevederile prezentului regulament se aplică:

a) persoanelor juridice, române și străine, care solicită autorizarea pentru desfășurarea activității de montare și exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum în imobile de tip condominiu,

pe teritoriul României, cu respectarea legilor și normelor în vigoare;

b) persoanelor juridice, române și străine, care în baza autorizațiilor obținute desfășoară activități de montare și exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum în imobile de tip condominiu.

(3) Solicitantul autorizării trebuie să fie o persoană juridică cu sediul în România.

Art. 2. — Autorizarea persoanelor juridice care desfășoară activități de montare și exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum în imobile de tip condominiu se realizează de către Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei. Documentația necesară pentru obținerea autorizației se depune la Departamentul pentru eficiență energetică, denumit în continuare *ANRE-DEE*.

Art. 3. — În sensul prezentului regulament se definesc următoarele noțiuni:

3.1. *autoritate competentă* — Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei, denumită în continuare *ANRE*, autoritate administrativă autonomă, cu personalitate juridică, sub control parlamentar;

3.2. *autorizație* — act administrativ individual emis de autoritatea competentă, prin care se acordă dreptul unei persoane juridice de a monta, a pune în funcțiune, a modifica, a repara și a exploata sisteme de repartizare a costurilor;

3.3. *exploatare* — ansamblu de acțiuni pentru supravegherea funcționării și întreținerea sistemelor de repartizare a costurilor, precum și pentru repartizarea, emiterea și transmiterea tabelelor centralizatoare cu consumurile individuale de energie termică în vederea desfășurării în condiții sigure și economice a acesteia;

3.4. *montare* — ansamblu de operații și lucrări de instalare, încorporare, asamblare, aplicare, sigilare și etichetare a sistemelor de repartizare a costurilor în instalațiile interioare de utilizare a energiei termice din imobilele de tip condominiu;

3.5. *prestator* — persoană juridică autorizată de autoritatea competentă, care montează sisteme de repartizare a costurilor și care își asumă responsabilitatea corectitudinii alegerii, instalării, funcționării și exploatării acestora;

3.6. *produs* — orice ansamblu de materiale, elemente, componente individuale sau alcătuind un set, realizat în scopul de a fi montat în instalații, introdus pe piață în forma în care urmează a fi încorporat, aplicat sau instalat în construcții, prin operații și lucrări de construcții;

3.7. *retragerea autorizației* — emiterea de către ANRE a deciziei prin care unui titular de autorizație i se retrag total drepturile conferite prin actul respectiv; retragerea are loc la solicitarea titularului sau din inițiativa ANRE;

3.8. *sistem de repartizare a costurilor* — ansamblu format din mai multe reparitoare de costuri, de același fel, instalat în spațiul cu destinație de locuință sau în spațiul cu altă destinație din imobilele de tip condominiu, care funcționează, în conformitate cu specificațiile fabricantului, împreună cu armăturile aferente sau, după caz, cu un program de calcul specializat și sunt utilizate la repartizarea costurilor aferente consumurilor, determinate cu un mijloc de măsurare legal;

3.9. *specificație tehnică* — document care stabilește caracteristicile unui produs, cum ar fi niveluri de calitate, performanță, securitate sau dimensiuni, inclusiv cerințe care se aplică produsului cu privire la denumirea sub care acesta este comercializat, terminologie, simboluri, încercări și metode de încercare, ambalare, marcare sau etichetare și proceduri pentru evaluarea conformității;

3.10. *suspendarea autorizației* — emiterea de către ANRE a deciziei prin care unui titular de autorizație i se retrag parțial sau total pentru un interval de timp determinat drepturile conferite prin actul respectiv, ANRE putând aproba continuarea activității în regim controlat, pentru a nu afecta interesele consumatorilor.

## CAPITOLUL II

### Procedura de autorizare

#### SECȚIUNEA 1

##### *Documentația necesară pentru obținerea autorizației*

Art. 4. — (1) Documentațiile depuse de solicitanți sunt analizate de către Comisia de autorizare a persoanelor juridice care desfășoară activități de montare și exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum în imobile de tip condominiu, comisie numită prin decizie a președintelui ANRE și care propune:

- acordarea autorizației;
- prelungirea autorizației;
- modificarea autorizației;
- suspendarea autorizației;
- retragerea autorizației;
- eliberarea duplicatului autorizației.

(2) Pentru soluționarea contestațiilor depuse de cei interesați, se constituie, atunci când este cazul, o comisie de soluționare a acestora, numită prin decizie a președintelui ANRE. Refuzul acordării autorizației se motivează, precizându-se căile de atac legale.

Art. 5. — (1) În termen de 30 de zile de la data depunerii documentației complete, ANRE decide asupra acordării/refuzului de acordare a autorizației/autorizațiilor solicitate.

(2) Termenul de completare a documentației de către solicitanți este de 30 de zile de la data primirii notificării din partea autorității competente.

Art. 6. — (1) Registrul de evidență a persoanelor juridice care desfășoară activități de montare și exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum în imobile de tip condominiu este elaborat sub formă de document scris, se publică pe pagina de internet [www.anre.ro](http://www.anre.ro) și este actualizat.

(2) Informațiile din Registrul de evidență prevăzut la alin. (1) sunt prezentate sub formă tabelară, cuprinzând următoarele date:

- denumirea persoanei juridice, cu precizarea punctelor de lucru;
- adresa persoanei juridice și a punctelor de lucru;
- numărul și data eliberării autorizației/autorizațiilor, începutul și data expirării autorizației/autorizațiilor;
- date de contact ale societății și ale punctelor de lucru: telefon, fax, e-mail.

Art. 7. — Pentru obținerea unei autorizații, solicitantul adresează autorității competente o cerere conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 8. — La cererea de eliberare a autorizației de orice tip, persoanele juridice vor anexa:

- actul constitutiv al operatorului economic solicitant, în copie;
- certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului cu cel mult 10 zile înainte de data depunerii la ANRE, în original sau copie legalizată, care să cuprindă informații de identificare ale operatorului economic, denumirea, adresa sediului social, codul unic de înregistrare, numărul de ordine în oficiul registrului comerțului, starea operatorului economic, forma de organizare, durata de

constituire, capitalul social, asociații/acționarii operatorului economic, persoana/persoanele împuternicite(e) să reprezinte operatorul economic, domeniul de activitate pentru care se solicită autorizația, sucursale/subunități/filiale, sedii secundare/puncte de lucru din România;

c) certificatul de atestare fiscală pentru persoane juridice, eliberat de Ministerul Finanțelor Publice prin organul fiscal în a cărui rază teritorială acestea se află în evidență, în original sau în copie legalizată;

d) copiile situațiilor financiare aferente anului financiar anterior (cu excepția persoanelor juridice nou-înființate);

e) acte doveditoare privind achitarea taxelor și impozitelor la bugetul local, eliberate și vizate de către organele abilitate cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii cererii de eliberare a autorizației;

f) o scurtă prezentare a operatorului economic, din care să reiasă experiența dobândită în domeniu, din activități similare cu cele pentru care se solicită autorizarea, desfășurate în țară sau în străinătate;

g) copia chitanței, a mandatului poștal sau a ordinului de plată a tarifului de analiză a documentației; tariful de analiză a documentației este stabilit în conformitate cu prevederile ordinului președintelui ANRE cu privire la aprobarea tarifelor și contribuțiilor bănești percepute de Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei.

Art. 9. — În vederea eliberării autorizațiilor tip I și II, pentru desfășurarea activității de montare și exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire, solicitanții prezintă documentele prevăzute la art. 8, însoțite de următoarele:

a) documente care să ateste că repartitoarele de costuri utilizate și robinetii termostatici utilizați sunt în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 622/2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a produselor pentru construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) declarație pe propria răspundere privind deținerea unui software propriu sau a unei licențe de software pentru repartizarea cheltuielilor de încălzire, adaptat pentru condițiile din România, cu respectarea legislației specifice în vigoare, împreună cu o copie a manualului de utilizare a acestui soft sau instrucțiunii de utilizare a acestui soft;

c) fișe tehnice, instrucțiuni de montaj și de utilizare, pentru fiecare dintre tipurile de robinetii termostatici care se vor monta;

d) fișe tehnice, instrucțiuni de montaj și de utilizare, pentru fiecare dintre tipurile de repartitoare de costuri care se vor monta;

e) angajamentul producătorului/vanzătorului că răspunde solidar de asigurarea exploatării sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire cu societatea care solicită autorizația de montare a acestora;

f) declarație privind disponibilitatea solicitantului de a repartiza și de a transmite furnizorului de energie termică tabelul centralizator cu consumurile individuale de energie termică pentru apa caldă de consum de la asociațiile de proprietari/locatari care au optat pentru preluarea în facturare individuala;

g) declarație pe propria răspundere că va respecta și va asigura condițiile impuse pentru montarea și exploatarea sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2;

h) lista lucrărilor contractate în ultimii 5 ani, de montare și exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire, finalizate și în derulare, cu precizarea numărului de contracte încheiate și a tipurilor de repartitoare montate (cu excepția persoanelor juridice nou-înființate);

i) fișa cuprinzând structura personalului, pe specialități, care atestă calificarea persoanelor implicate în activitățile pentru care se solicită autorizația;

j) lista cu toate utilajele și dotările tehnice alocate pentru prestarea activităților pentru care se solicită autorizația, cu precizarea, pentru fiecare tip, dacă acestea se află în proprietatea solicitantului, sunt achiziționate în sistem leasing sau sunt închiriate; pentru utilajele și dotările închiriate se vor anexa copii certificate „conform cu originalul” ale contractelor de închiriere/leasing;

k) regulamentul de organizare și funcționare sau manualul de asigurare a calității, pentru persoanele juridice care montează sisteme de repartizare a costurilor pentru încălzire, integral sau în extras, din care să rezulte atribuțiile și responsabilitățile departamentelor angajate în desfășurarea activității pentru care se solicită autorizația;

l) declarație privind prețul de listă pentru vânzarea și montarea unui ansamblu format dintr-un repartitor de costuri și un robinet termostatic pe un corp de încălzire, precum și prețul de listă pentru exploatarea sistemului de repartizare a costurilor pentru încălzire într-un imobil de tip condominiu.

Art. 10. — În vederea eliberării autorizațiilor de tip III și IV, pentru desfășurarea activității de montare și exploatare a contoarelor de apă caldă utilizate ca repartitoare de costuri, solicitanții prezintă documentele prevăzute la art. 8 însoțite de următoarele:

a) copie de pe avizul pentru activitatea de montare a contoarelor de apă caldă supuse controlului metrologic legal, acordat solicitantului, în condițiile legii, de către Biroul Român de Metrologie Legală;

b) fișe tehnice complete pentru fiecare tip de contor de apă caldă utilizat ca repartitor de costuri;

c) angajamentul producătorului/vanzătorului că răspunde solidar de asigurarea exploatării sistemelor de repartizare a costurilor pentru apa caldă de consum cu societatea care solicită autorizația de montare a acestora;

d) lista lucrărilor contractate în ultimii 5 ani de montare și exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru apa caldă de consum, contractate, finalizate și în derulare, cu precizarea numărului contractelor și a tipurilor de repartitoare montate (cu excepția persoanelor juridice nou-înființate);

e) fișa cuprinzând structura personalului, pe specialități, care atestă calificarea persoanelor implicate în activitățile pentru care se solicită autorizația;

f) lista cu toate utilajele și dotările tehnice alocate pentru prestarea activităților pentru care se solicită autorizația, cu precizarea dacă acestea se află în proprietatea solicitantului, sunt achiziționate în sistem leasing sau sunt închiriate; pentru utilajele și dotările închiriate se vor anexa copii certificate „conform cu originalul” ale contractelor de închiriere/leasing;

g) declarație pe propria răspundere că vor respecta și vor asigura condițiile impuse pentru montarea și exploatarea sistemelor de repartizare a costurilor pentru apa caldă de consum, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3;

h) regulamentul de organizare și funcționare sau manualul de asigurare a calității, pentru persoanele juridice care montează sisteme de repartizare a costurilor pentru apa caldă de consum, integral sau în extras, din care să rezulte atribuțiile și responsabilitățile departamentelor angajate în desfășurarea activității pentru care se solicită autorizația;

i) declarație privind prețul din lista de vânzare și montare pentru fiecare tip de contor de apă caldă utilizat ca repartitor de costuri, precum și tariful de exploatare a sistemului de repartizare a costurilor pentru apa caldă de consum într-un imobil de tip condominiu;

j) lista punctelor de lucru cu precizarea adresei și a datelor de contact pentru fiecare dintre acestea.

Art. 11. — (1) Cererea de autorizare și documentele menționate la art. 8—10, după caz, se depun la sediul autorității competente.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) se prezintă îndosariate, în ordinea precizată în prezentul regulament, și vor fi însoțite de:

a) o pagină de titlu, cu precizarea „Dosar pentru obținerea autorizației tip ....”, denumirea persoanei juridice solicitante, data înregistrării solicitării la ANRE-DEE;

b) o pagină de „Cuprins”, conținând enumerarea documentelor incluse în dosar, în ordinea precizată în prezentul regulament.

(3) Solicitantul va notifica ANRE la deschiderea unui punct de lucru înființat după obținerea autorizației, transmițând adresa și datele de contact ale acestuia, precum și la închiderea unui punct de lucru.

Art. 12. — O persoană juridică poate solicita și obține autorizarea pentru mai multe categorii de activități, dacă îndeplinește condițiile corespunzătoare tipurilor de autorizație solicitate, cu condiția achitării tarifului corespunzător fiecărui tip de autorizație. În cazul solicitării a două sau mai multe tipuri de autorizații de către un operator economic, documentele comune se prezintă într-un singur exemplar.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### **Analiza documentelor prezentate de solicitantul autorizației**

Art. 13. — (1) Autoritatea competentă analizează documentele anexate de solicitant la cererea depusă în vederea eliberării autorizației și, dacă este cazul, trimite solicitantului o adresă prin care i se aduc la cunoștință acestuia obligațiile privind transmiterea de completări sau de clarificări, cu referire la cererea și la documentele depuse, în termen de 30 de zile de la înregistrarea cererii.

(2) După caz, în funcție de calitatea și de complexitatea informațiilor prezentate de solicitant, autoritatea competentă poate decide:

a) convocarea, la sediul autorității competente, a reprezentanților împuterniciți ai solicitantului, pentru a clarifica anumite aspecte care reies/nu reies din documentațiile puse la dispoziție;

b) verificarea la fața locului a realității datelor înscrise în documentația transmisă de solicitant; constatările rezultate din aceste verificări se înregistrează într-un proces-verbal care se încheie între reprezentantul autorității competente și reprezentantul împuternicit al solicitantului.

(3) Termenul prevăzut la alin. (1) se decalază în mod corespunzător în situația în care se aplică prevederile alin. (2).

(4) În cazul în care, în termen de 60 de zile de la data înregistrării cererii privind eliberarea autorizației, solicitantul nu furnizează autorității competente toată documentația corespunzătoare, inclusiv completările solicitate pe parcurs, ANRE respinge solicitarea, notificând operatorul economic în acest sens.

(5) În cazul neacordării autorizației, indiferent de motiv, tariful pentru analiza documentației achitat conform prevederilor ordinului președintelui ANRE cu privire la aprobarea tarifelor și contribuțiilor bănești percepute de Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei nu se înapoiază operatorului economic.

Art. 14. — (1) Nu se acordă autorizație persoanelor juridice ce se află în oricare dintre următoarele situații:

a) este în stare de faliment;

b) nu și-a îndeplinit obligațiile exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, inclusiv cel local, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;

c) furnizează informații false în documentele prezentate.

(2) Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eșalonări etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor.

Art. 15. — (1) Acordarea sau refuzul de a elibera autorizația se bazează pe elementele rezultate din documentele transmise de solicitant, autoritatea competentă luând în considerare:

a) caracterul complet al documentației prezentate;

b) autenticitatea datelor conținute de documentația prezentată;

c) existența unui cadru tehnico-organizatoric care să permită persoanei juridice desfășurarea activităților pentru care a solicitat autorizarea;

d) asigurarea resurselor financiare necesare activităților pentru care s-a solicitat eliberarea autorizației;

e) asigurarea personalului calificat, experiența profesională și de conducere;

f) modul în care activitățile similare practicate de solicitantul autorizației până la data depunerii solicitării au afectat persoane fizice sau juridice, beneficiare ale serviciilor prestate.

(2) În toate cazurile, după analizarea documentației depuse de solicitant, Comisia de autorizare întocmește un raport care include propunerea justificată de a elibera/refuza acordarea autorizației respective.

(3) Durata de valabilitate a autorizației este de 5 ani de la data eliberării acesteia.

(4) În cazul în care se propune eliberarea autorizației, autoritatea competentă asigură redactarea condițiilor de valabilitate a autorizației, care constituie parte integrantă a acesteia.

(5) Condițiile de valabilitate menționate la alin. (4) sunt prezentate:

a) în anexa nr. 4 pentru autorizațiile tip I — pentru desfășurarea activității de montare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire;

b) în anexa nr. 5 pentru autorizațiile tip II — pentru desfășurarea activității de exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire;

c) în anexa nr. 6 pentru autorizațiile tip III — pentru desfășurarea activității de montare a contoarelor de apă caldă utilizate ca repartitoare de costuri;

d) în anexa nr. 7 pentru autorizațiile tip IV — pentru desfășurarea activității de exploatare a contoarelor de apă caldă utilizate ca repartitoare de costuri.

Art. 16. — (1) Pe baza procesului-verbal al Comisiei de autorizare, ANRE acordă autorizația sau refuză acordarea acesteia. Rezoluțiile Comisiei se comunică în scris solicitanților și se publică pe pagina de internet a ANRE.

(2) Decizia privind refuzul acordării autorizației poate fi contestată în termen de 3 zile de la data comunicării; răspunsul ANRE-DEE la contestație se comunică solicitantului, în termen de 10 zile de la data înregistrării acesteia.

(3) Rezultatele contestațiilor se publică pe pagina de internet a ANRE-DEE.

(4) Solicitanții nemulțumiți de rezultatele contestațiilor se pot adresa instanțelor de contencios administrativ, în termen de 30 de zile de la data comunicării acestora.

(5) În termen de 10 zile de la data comunicării, persoanele juridice care au obținut autorizația achită tariful de autorizare și transmit dovada plății la ANRE-DEE.

(6) Autorizația este eliberată în termen de 30 de zile de la data transmiterii dovezii plății tarifului de autorizare.

(7) Perioada de valabilitate a autorizației este de 5 ani de la data acordării acesteia.

(8) Modelul autorizației este prevăzut în anexa nr. 8.

#### SECȚIUNEA a 3-a

##### **Prelungirea autorizațiilor**

Art. 17. — (1) Autorizația se poate prelungi o singură dată, pe o perioadă de 5 ani.

(2) Autorizațiile emise anterior prezentului regulament nu se prelungesc de către ANRE; titularii autorizațiilor emise de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în situația în care doresc să își continue activitatea vor proceda în conformitate cu prevederile art. 8 și ale art. 9 sau 10, după caz.

(3) Prelungirea valabilității autorizației se aprobă prin decizie a președintelui ANRE, la propunerea scrisă a Comisiei de autorizare, pe baza următoarelor documente:

a) cerere de prelungire a autorizației prezentată cu minimum 45 de zile anterior datei de expirare a valabilității acesteia, întocmită conform anexei nr. 9;

b) copia chitanței, a mandatului poștal sau a ordinului de plată a tarifului de prelungire a valabilității autorizației, stabilit în conformitate cu prevederile ordinului președintelui ANRE cu privire la aprobarea tarifelor și contribuțiilor bănești percepute de Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei;

c) autorizația anterioară deținută, în copie; după caz, se va depune dovada declarării pierderii autorizației, publicată într-un ziar local;

d) raport de activitate al persoanei juridice autorizate, cu prezentarea activităților desfășurate în perioada de după obținerea autorizației;

e) certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului cu cel mult 10 zile înainte de data depunerii la ANRE-DEE, în original sau copie legalizată, care să cuprindă informații de identificare ale operatorului economic, denumirea, adresa sediului social, codul unic de înregistrare, numărul de ordine în oficiul registrului comerțului, starea operatorului economic, forma de organizare, durata de constituire, capitalul social, asociații/acționarii operatorului economic, persoana/persoanele împuternicite(e) să reprezinte operatorul economic, domeniul de activitate pentru care se solicită autorizația, sucursale/subunități/filiale, sedii secundare/puncte de lucru din România;

f) certificatul de atestare fiscală pentru persoane juridice, eliberat de Ministerul Finanțelor Publice prin organul fiscal în a cărui rază teritorială acestea se află în evidență, în original sau în copie legalizată;

g) acte doveditoare privind achitarea taxelor și impozitelor la bugetul local, eliberate și vizate de către organele abilitate cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii cererii de eliberare a autorizației;

h) declarație pe propria răspundere că documentele prezentate la autorizare conform art. 9 lit. a)–g) și i)–l) și/sau art. 10 lit. a)–c) și e)–i) nu au suferit modificări; în caz contrar se vor prezenta documentele actualizate conform situațiilor la data solicitării prelungirii autorizației.

#### CAPITOLUL III

##### **Condițiile în care se modifică autorizațiile**

Art. 18. — (1) Persoanele juridice autorizate au obligația să informeze ANRE-DEE asupra oricărei modificări a condițiilor care au stat la baza acordării autorizației.

(2) La cererea titularilor sau din proprie inițiativă, ANRE poate decide, în conformitate cu prevederile legale, modificarea autorizațiilor eliberate, în următoarele situații:

a) schimbarea denumirii persoanei juridice;

b) modificarea statutului persoanei juridice;

c) schimbarea adresei sediului social al persoanei juridice;

d) modificări privind capacitatea tehnică sau extinderea domeniului de activitate;

e) în cazul în care survin unele modificări legislative sau schimbări ale circumstanțelor de la data eliberării autorizațiilor sau evenimente care afectează substanțial ori care conduc la imposibilitatea desfășurării activităților autorizate.

(3) Pentru situațiile prevăzute la alin. (2) autoritatea competentă eliberează solicitanților o nouă autorizație.

(4) Pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. e), modificarea autorizațiilor se face din inițiativa ANRE, cu respectarea egalității de tratament al titularilor și în raport cu natura situației care a determinat modificarea; ANRE comunică în scris titularilor de autorizație modificările survenite.

(5) Documentele necesare la solicitarea modificării autorizației pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a)–c) sunt următoarele:

a) cerere de solicitare a modificării autorizației, cu precizarea schimbărilor intervenite;

b) certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului cu cel mult 10 zile înainte de data depunerii la ANRE, în original sau copie legalizată, care să cuprindă informații de identificare ale operatorului economic, denumirea, adresa sediului social, codul unic de înregistrare, numărul de ordine în oficiul registrului comerțului, starea operatorului economic, forma de organizare, durata de constituire, capitalul social, asociații/acționarii operatorului economic, persoana/persoanele împuternicite(e) să reprezinte operatorul economic, domeniul de activitate pentru care se solicită autorizația, sucursale/subunități/filiale, sedii secundare/puncte de lucru din România;

c) copia chitanței sau ordinului de plată a tarifului de modificare a autorizației.

(6) Tariful de modificare a autorizației se aprobă prin ordin al președintelui ANRE cu privire la aprobarea tarifelor și contribuțiilor bănești percepute de Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei.

#### CAPITOLUL IV

##### **Eliberarea duplicatului autorizației sau deciziei de prelungire a valabilității autorizației**

Art. 19. — (1) Autorizația/decizia de prelungire a valabilității autorizației pierdute se declară nulă într-un ziar local, titularul având dreptul de a solicita eliberarea unui duplicat.

(2) În vederea eliberării unui duplicat al autorizației sau deciziei de prelungire a valabilității autorizației, solicitantul depune la ANRE-DEE următoarele documente:

a) cerere de eliberare a unui duplicat al autorizației/deciziei de prelungire a valabilității autorizației, conform modelului prevăzut în anexa nr. 10;

b) împuternicirea și copia cărții de identitate a reprezentantului împuternicit pentru persoana juridică;

c) copie de pe anunțul publicat într-un ziar local;

d) copia chitanței, mandatului poștal sau ordinului de plată a tarifului de eliberare a unui duplicat al autorizației sau deciziei de prelungire a autorizației, după caz.

(3) Tariful de eliberare a duplicatului se aprobă prin ordin al președintelui ANRE cu privire la aprobarea tarifelor și contribuțiilor bănești percepute de Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei.

#### CAPITOLUL V

##### Procedura de suspendare și retragere a autorizațiilor

Art. 20. — (1) În cazul în care titularul autorizației nu îndeplinește obligațiile legale prevăzute în legislația primară sau în cea secundară, precum și în caz de nerespectare a condițiilor de valabilitate specifice autorizației, constatate de ANRE, sesizate de către terți sau notificate de către titular, ANRE va aplica măsurile prevăzute la alin. (2)—(5), după caz.

(2) În cazul în care neîndeplinirea obligațiilor nu este imputabilă titularului de autorizație ANRE dispune, după caz:

a) dacă situația creată se poate remedia, acordă un termen de conformare de maximum 3 luni;

b) dacă la expirarea termenului precizat la lit. a) situația nu a fost remediată, se suspendă autorizația în cauză pe un termen de maximum 3 luni;

c) dacă la expirarea termenului de suspendare precizat la lit. b) situația nu a fost remediată, se retrage autorizația;

d) dacă situația creată este iremediabilă se retrage autorizația.

(3) În cazul în care neîndeplinirea obligațiilor este imputabilă titularului autorizației, ANRE dispune, după caz:

a) suspendarea autorizației în cauză pe un termen de maximum 3 luni;

b) dacă situația nu a fost remediată după expirarea termenului de suspendare, se retrage autorizația.

(4) Suspendarea sau retragerea autorizației se aprobă prin decizie a președintelui ANRE și impune încetarea activității operatorului economic conform deciziei ANRE, începând cu data precizată în aceasta.

(5) În situații temeinic motivate, dacă activitatea titularului autorizației afectează semnificativ interesele clienților acestuia, ANRE are următoarele drepturi:

a) să permită continuarea activității în regim controlat în perioada de suspendare;

b) să acorde un termen de conformare de maximum 3 luni, după caz, fără a dispune suspendarea sau retragerea autorizației conform prevederilor alin. (2) și (3).

Art. 21. — (1) Autoritatea competentă retrage autorizația și în următoarele cazuri:

a) la cererea motivată, transmisă de titularul autorizației și acceptată de ANRE;

b) înstrăinare prin vânzarea societății care desfășoară activitățile pentru care s-a acordat autorizarea;

c) decăderea din drepturi, incapacitatea sau falimentul titularului autorizației.

(2) Titularul autorizației este obligat să notifice autoritățile competente situația menționată la alin. (1) lit. c), în termen de maximum 8 zile de la rămânerea definitivă a unei hotărâri judecătorești, înregistrarea la oficiul registrului comerțului, autentificarea la notariat, rezilierea de contracte și altele.

#### CAPITOLUL VI

##### Controlul activității titularilor de autorizații

Art. 22. — Autoritatea competentă supraveghează activitatea persoanelor juridice autorizate care montează și exploatează sisteme de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum în imobile de tip condominiu și efectuează controale în conformitate cu prevederile ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei pentru

aprobarea regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al ANRE.

Art. 23. — În exercitarea atribuțiilor de control, reprezentanții autorizați ai ANRE au dreptul de acces pe teritoriul și la documentele persoanelor juridice autorizate. Titularul de autorizație supus controlului va acorda ANRE orice asistență necesară pe parcursul efectuării controlului.

#### CAPITOLUL VII

##### Plata tarifului de autorizare

Art. 24. — Pentru eliberarea autorizației autoritatea competentă percepe tarife aprobate conform reglementărilor ANRE.

Art. 25. — (1) La înregistrarea cererii de eliberare a autorizației solicitantul depune dovada achitării tarifului pentru analiza documentației, tarif care se varsă în contul ANRE. Tariful pentru analiza documentației se deduce din tariful de autorizare și nu se restituie solicitantului în cazul în care nu se acordă autorizația.

(2) Tariful de autorizare se achită în maximum 10 zile de la data comunicării rezoluțiilor Comisiei de autorizare. În caz contrar, solicitantul va pierde dreptul de acordare a autorizației.

(3) Tariful de prelungire a autorizației se achită integral la depunerea documentației.

#### CAPITOLUL VIII

##### Dispoziții finale

Art. 26. — Drepturile și obligațiile conferite titularilor prin autorizațiile acordate nu pot fi transferate, în întregime sau în parte. Orice transfer efectuat este nul de drept.

Art. 27. — Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare de către operatorii economici autorizați a obligațiilor impuse de legislația specifică domeniului eficienței energetice nu atrage răspunderea penală, civilă, contravențională, administrativă sau materială a ANRE, iar autorizarea operatorilor economici nu conduce la transferul de responsabilități de la aceștia către ANRE și nici nu îi exonerează pe aceștia de obligațiile ce le revin.

Art. 28. — Autorizațiile aflate în termen de valabilitate, acordate persoanelor juridice care desfășoară activități de montare și exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum în imobile de tip condominiu de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, își păstrează valabilitatea până la data expirării termenelor pentru care au fost acordate.

Art. 29. — (1) Titularii autorizațiilor acordate conform art. 28 vor achita până la data de 30 decembrie 2017 tariful de menținere a autorizației, cumulativ pentru toată perioada care a mai rămas până la sfârșitul perioadei de valabilitate a autorizației, la nivelul cuantumului stabilit prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală nr. 259/2004 pentru aprobarea Normelor privind autorizarea în domeniul montării și exploatării sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum în imobile de tip condominiu, cu modificările și completările ulterioare, în contul deschis la Trezorerie al ANRE.

(2) Neachitarea tarifului prevăzut la alin. (1) atrage retragerea autorizației.

Art. 30. — Anexele nr. 1—10 fac parte integrantă din prezentul regulament.

**MODEL**  
**de cerere pentru obținerea autorizației**

tip I — pentru desfășurarea activității de montare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire

tip II — pentru desfășurarea activității de exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire

tip III — pentru desfășurarea activității de montare a contoarelor de apă caldă utilizate ca repartitoare de costuri

tip IV — pentru desfășurarea activității de exploatare a contoarelor de apă caldă utilizate ca repartitoare de costuri

Subsemnatul ...../(numele și prenumele) ....., în calitate de ...../(director general/administrator unic) ..... la Societatea ...../(denumirea societății) ....., având forma juridică de ....., cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., nr. telefon ....., nr. fax ....., e-mail ....., înmatriculată la registrul comerțului cu nr. ...., cod unic de înregistrare ....., cont deschis la banca ....., sucursala ....., solicit:

— eliberarea unei autorizații de tipul celei menționate mai sus, pentru societate;

și

— înscrierea persoanei juridice pe care o reprezintă în Registrul de evidență a persoanelor juridice care desfășoară activități de montare și exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum în imobile de tip condominiu (Registru). Sunt de acord cu publicarea în Registru a denumirii persoanei juridice, a coordonatelor și a detaliilor înscrise în autorizație.

Anexez dosarul întocmit în conformitate cu prevederile Regulamentului pentru autorizarea persoanelor juridice care desfășoară activități de montare și exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum în imobile de tip condominiu (Regulament).

Am luat cunoștință de faptul că, potrivit prevederilor Regulamentului, sumele achitate de solicitanți în contul Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei (ANRE), ca plată a tarifului de autorizare, nu se restituie în cazul în care, în urma analizei documentației transmise la ANRE — Departamentul pentru eficiență energetică, se constată că nu sunt îndeplinite prevederile Regulamentului.

Toate informațiile furnizate sunt complete și corecte.

Data .....

Semnătura și ștampila,

Către Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei — Departamentul pentru eficiență energetică

Comisia de autorizare a persoanelor juridice care desfășoară activități de montare și exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum în imobile de tip condominiu

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul ...../(numele și prenumele) ....., în calitate de ...../(director general/administrator unic) ..... la Societatea ...../(denumirea societății) ....., având forma juridică de ....., cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., nr. telefon ....., nr. fax ....., e-mail ....., înmatriculată la registrul comerțului cu nr. ...., cod unic de înregistrare ....., cont deschis la banca ....., sucursala ....., declar pe propria răspundere că societatea va respecta și va asigura următoarele condiții impuse pentru montarea și exploatarea sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire:

a) deținerea unui software propriu sau a unei licențe de software pentru repartizarea cheltuielilor de încălzire, adaptat pentru copurile de încălzire din România;

b) asigurarea întocmirii fișelor de consum pentru fiecare spațiu cu destinație de locuință, precum și pentru întregul imobil de tip condominiu;

c) va conveni, de comun acord cu furnizorii de energie termică, aplicația software și modul de transmitere în format electronic a tabelului centralizator cu repartizarea consumurilor individuale de energie termică pentru încălzire de la asociațiile de proprietari/locatari care au optat pentru preluarea în facturare individuală;

d) asigurarea exploatării sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire, pe toată durata de viață a acestora; durata de viață este de minimum 10 ani;

e) acordarea de certificate de garanție pentru robinete termostatare și repartitoare de costuri o perioadă de minimum 3 ani;

f) acordarea de certificate de garanție pentru montaj o perioadă de minimum 3 ani;

g) asigurarea postgaranției pe toată durata de viață a sistemelor de repartizare a costurilor, în ceea ce privește efectuarea lucrărilor de întreținere, service, înlocuirea bateriilor și aplicarea sigiliilor;

h) responsabilitatea corectitudinii alegerii repartitoarelor de costuri în conformitate cu domeniul de utilizare prevăzut în standardele SR EN 834 și SR EN 835, precum și a corectitudinii montajului în conformitate cu specificațiile producătorului;

i) va notifica asociația de proprietari/locatari cu privire la prevederile art. 10 alin. (5) din Legea nr. 121/2014 privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare;

j) oferta economică transmisă asociațiilor de proprietari/locatari va conține costurile de achiziționare și de montare a setului format dintr-un robinet termostat și un repartitor de costuri pentru un corp de încălzire, costurile defalcate pentru citirea, respectiv repartizarea consumurilor individuale de energie termică pentru încălzire;

k) va notifica asociația de proprietari/locatari cu privire la necesitatea efectuării echilibrării hidraulice în imobilele de tip condominiu unde s-au efectuat modificări ale instalațiilor interioare de încălzire din acesta față de proiectul inițial.

Data: .....

(numele și prenumele în clar și semnătura)

Loc pentru ștampilă

Către Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei — Departamentul pentru eficiență energetică

Comisia de autorizare a persoanelor juridice care desfășoară activități de montare și exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum în imobile de tip condominiu

ANEXA Nr. 3  
la regulamentul

#### DECLARAȚIE

Subsemnatul ...../(numele și prenumele) ....., în calitate de ...../(director general/administrator unic) ..... la Societatea ...../(denumirea societății) ....., având forma juridică de ....., cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., nr. telefon ....., nr. fax ....., e-mail ....., înmatriculată la registrul comerțului cu nr. ...., cod unic de înregistrare ....., cont deschis la banca ....., sucursala ....., declar pe propria răspundere că societatea va respecta și va asigura următoarele condiții impuse pentru montarea și exploatarea sistemelor de repartizare a costurilor pentru apa caldă de consum:

a) respectarea specificațiilor producătorului referitoare la corectitudinea montajului;

b) asigurarea postgaranției pe toată durata de viață a sistemelor de repartizare a costurilor, în ceea ce privește efectuarea lucrărilor de întreținere, service și aplicarea sigiliilor;

c) asigurarea întocmirii fișelor de consum pentru fiecare spațiu cu destinație de locuință, precum și pentru întregul imobil de tip condominiu;

d) convenirea, de comun acord cu furnizorii de energie termică, a aplicației software și a modului de transmitere în format electronic a tabelului centralizator cu repartizarea consumurilor individuale de energie termică pentru apa caldă de consum de la asociațiile de proprietari/locatari care au optat pentru preluarea în facturare individuală;

e) exploatarea sistemelor de repartizare a costurilor pentru apa caldă de consum pe toată durata de viață a acestora;

f) va notifica asociația de proprietari/locatari cu privire la prevederile art. 10 alin. (5) din Legea nr. 121/2014 privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare;

g) oferta economică transmisă asociațiilor de proprietari/locatari va conține costurile de montare a filtrelor de impurități pe coloanele de distribuție a apei calde din condominiu, costurile de achiziționare și montare a unui contor de apă caldă utilizat ca repartitor de costuri, costurile de achiziție și montare a repartitoarelor de costuri instalate în locurile de consum din spațiile comune, costurile defalcate pentru citirea, respectiv repartizarea consumurilor individuale de energie termică pentru apa caldă de consum din condominiu respectiv;

h) declarație pe propria răspundere că la montarea contoarelor de apă caldă utilizate ca repartitoare de costuri va asigura marcarea/aplicarea literelor RC pe fiecare aparat;

i) acordarea de certificate de garanție pentru contoarele de apă caldă utilizate ca repartitoare de costuri pe o perioadă de minimum 3 ani;

j) acordarea de certificate de garanție pentru montaj pe o perioadă de minimum 3 ani.

Data: .....

.....  
(numele și prenumele în clar și semnătura)

Loc pentru ștampilă

Către Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei — Departamentul pentru eficiență energetică

Comisia de autorizare a persoanelor juridice care desfășoară activități de montare și exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum în imobile de tip condominiu

ANEXA Nr. 4  
la regulamentul

Anexa la autorizația nr. .... / .....

**CONDIȚII DE VALABILITATE**  
**aferește autorizațiilor acordate persoanelor juridice care desfășoară activități de montare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire în imobile de tip condominiu**

1. Prezentele condiții stabilesc cerințele necesare pentru valabilitatea Autorizației nr. .... tip I pentru desfășurarea activității de montare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire în imobile de tip condominiu, denumită în continuare *autorizație*.

2. Autorizația este acordată de Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei, denumită în continuare ANRE, persoanei juridice ..... (denumirea persoanei juridice) ....., înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului sub nr. .... (CUI) ....., denumit în continuare *titular*.

3. Autorizația este valabilă începând din data de până la data de .....

4. Titularul are dreptul să desfășoare activitatea de montare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire în imobile de tip condominiu pentru ..... (tip repartitoare).

5. Titularul are dreptul să factureze și să încaseze contravaloarea serviciilor prestate în baza contractelor încheiate.

6. Titularul are dreptul să solicite, în scris, ANRE retragerea autorizației, în situația în care nu mai dorește să își continue activitatea autorizată.

7. Titularul are obligația să notifice ANRE cu privire la modificarea condițiilor avute în vedere la autorizare, în termen de 30 de zile de la înregistrarea acestora.

8. Titularul are obligația să pună la dispoziția ANRE datele din care să rezulte asigurarea condițiilor necesare desfășurării activității proprii.

9. Titularul are obligația de a realiza activitatea prevăzută la pct. 4, în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare, numai după obținerea autorizațiilor, acordurilor și avizelor prevăzute de legislația în materie și cu respectarea restricțiilor/condițiilor stabilite prin acestea.

10. Titularul are obligația să dețină fișe tehnice, instrucțiuni și proceduri de montaj și de utilizare pentru echipamentele montate.

11. Titularul are obligația să monteze produse care posedă documentele și documentațiile prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 622/2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a produselor pentru construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

12. Titularul are obligația să îndeplinească condițiile și să posedă documentele și documentația specifică cu privire la evaluarea conformității produselor.

13. Titularul are obligația să presteze activitatea de montare doar în acele condominii în care sunt montate corpuri de

încălzire pentru care operatorul economic care exploatează aceste repartitoare deține valoarea factorului Kc definit în normele tehnice în vigoare.

14. Titularul are obligația să realizeze lucrările de montare numai pe bază de proiect, care se predă asociației de proprietari/locatari pentru completarea cărții tehnice a construcției.

15. Titularul are obligația să notifice în prealabil clienților săi că este obligatorie executarea echilibrării hidraulice dacă s-au adus modificări ale instalațiilor interioare de încălzire în condominiul respectiv.

16. Titularul are obligația să nu execute manevre sau intervenții în rețeaua furnizorului de energie termică, fără aprobarea acestuia.

17. Titularul are obligația să respecte prevederile legale privind avizarea de către furnizorii de energie termică a soluției tehnice de montare a repartitoarelor de costuri la nivel de apartament.

18. Titularul are obligația să notifice anticipat, cu cel puțin 6 luni înainte, clienților săi și ANRE intenția de a înceta desfășurarea activității care face obiectul autorizației, precum și operatorul economic care îi preia activitatea.

19. Titularul are obligația să asigure, pe întreaga durată de valabilitate a autorizației, personal calificat și dotare tehnico-materială aferente îndeplinirii obligațiilor privitoare la activitatea prevăzută la pct. 4.

20. Titularul are obligația, ca pe întreaga durată de valabilitate a autorizației, să desfășoare activitatea prevăzută la pct. 4 exclusiv pe baze contractuale, cu respectarea principiilor transparenței și egalității de tratament al clienților, evitând orice discriminare.

21. Titularul are obligația de a nu se angaja în practici anticoncurențiale și de a nu împiedica alți titulari de autorizații sau potențiali competitori să se angajeze în activitatea de ..... (tip autorizație) .....

22. Titularul are obligația să respecte prevederile din:

a) prezentele condiții de valabilitate aferente autorizației;

b) Regulamentul pentru autorizarea persoanelor juridice care desfășoară activități de montare și exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum în imobile de tip condominiu;

c) Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) Legea serviciului public de alimentare cu energie termică nr. 325/2006, cu modificările ulterioare;

e) alte acte normative incidente.

23. Titularul are obligația să transmită anual un raport de activitate către ANRE cu informații privind numărul și tipul repartitoarelor de costuri montate, numărul total al apartamentelor la care s-au montat acestea, numărul total de condominii și asociații de proprietari beneficiare. Termenele de raportare sunt:

— 15 aprilie, pentru activitatea desfășurată în perioada 1 octombrie—31 martie;

— 15 octombrie, pentru activitatea desfășurată în perioada 1 aprilie—30 septembrie.

24. La solicitarea ANRE titularul are obligația să transmită, ori de câte ori este nevoie, rapoartări privind activitatea desfășurată.

25. Titularul are obligația să acorde garanție pentru lucrările executate, în conformitate cu prevederile contractelor de prestări servicii încheiate cu beneficiarii.

26. Titularul are obligația să furnizeze corect și complet, în termenul precizat de ANRE, datele și informațiile solicitate.

27. Titularul are obligația să nu abuzeze de sistemul clasificării informațiilor și să permită asigurarea transparenței informațiilor publice.

28. Titularul are obligația să furnizeze, fără întârziere, toate informațiile solicitate de agenții constatori ai ANRE și să asigure accesul acestora la documentele tehnice și financiare, în conformitate cu prevederile art. 48 alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

29. Titularul are obligația să asigure asistență necesară agenților constatori pe parcursul efectuării acțiunii de control.

30. Comunicările sau informațiile solicitate de ANRE se fac în scris și se transmit prin fax/e-mail cu condiția ca, în toate cazurile, originalul să se depună prin curier/servicii poștale la adresa: str. Constantin Nacu nr. 3, sectorul 2, București. Date de contact ANRE — telefon: 021/327.81.00, fax: 021/312.43.65, e-mail: info.eficienta@anre.ro.

În condițiile nerespectării cerințelor de mai sus, ANRE este îndreptățită să aplice sancțiunile legale titularului de autorizație, inclusiv să suspende sau să retragă autorizația.

ANEXA Nr. 5  
la regulament

Anexa la autorizația nr. .... / .....

### CONDIȚII DE VALABILITATE

**aferente autorizațiilor acordate persoanelor juridice care desfășoară activități de exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire în imobile de tip condominiu**

1. Prezentele condiții stabilesc cerințele necesare pentru valabilitatea Autorizației nr. .... tip II pentru desfășurarea activității de exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire în imobile de tip condominiu, denumită în continuare *autorizație*.

2. Autorizația este acordată de Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei, denumită în continuare

ANRE, persoanei juridice ..... (denumirea persoanei juridice) ....., înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu nr. .... (CUI) ....., denumită în continuare *titular*.

3. Autorizația este valabilă începând din data de ..... până la data de .....

4. Titularul are dreptul să desfășoare activitatea de exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire în imobile de tip condominiu pentru ..... (tip repartitoare).

5. Titularul are dreptul să factureze și să încaseze contravaloarea serviciilor prestate în baza contractelor încheiate.

6. Titularul are obligația să notifice ANRE cu privire la modificarea condițiilor avute în vedere la autorizare, în termen de 30 de zile de la înregistrarea acestora.

7. Titularul are dreptul să solicite, în scris, ANRE retragerea autorizației, în situația în care nu mai dorește să-și continue activitatea autorizată.

8. Titularul are obligația să pună la dispoziția ANRE datele din care să rezulte asigurarea condițiilor necesare desfășurării activității proprii.

9. Titularul are obligația de a realiza activitatea prevăzută la pct. 4, în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare, numai după obținerea autorizațiilor, acordurilor și avizelor prevăzute de legislația în materie și cu respectarea restricțiilor/condițiilor stabilite prin acestea.

10. Titularul are obligația să dețină fișe tehnice, instrucțiuni și proceduri de montaj și de utilizare pentru echipamentele montate.

11. Titularul are obligația să îndeplinească condițiile și să posede documentele și documentația specifică cu privire la evaluarea conformității produselor.

12. Titularul are obligația să utilizeze programe de calcul pentru repartizarea costurilor, aplicabile situației concrete din fiecare condominiu, și să aplice obligatoriu coeficienții de corecție care țin cont de amplasarea incintelor față de punctele cardinale și poziția acestora în cadrul condominiului.

13. Titularul are obligația să pună la dispoziția ANRE, la cerere, factorul Kc pentru cuplajul termic și tipurile de corpuri de încălzire asociate, precum și modul de determinare a factorului Kq, factori definiți în normele tehnice în vigoare.

14. Titularul are obligația să presteze activitatea de exploatare doar în acele condominii în care sunt montate corpuri de încălzire pentru care operatorul economic care exploatează aceste repartitoare deține valoarea factorului Kc.

15. Titularul are obligația să efectueze repartizarea consumurilor de energie termică între consumatorii din imobilele tip condominiu, în cazul folosirii sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire, conform prevederilor din normele tehnice în vigoare.

16. Titularul are obligația să nu execute manevre sau intervenții în rețeaua furnizorului de energie termică, fără aprobarea acestuia.

17. Titularul are obligația să notifice anticipat, cu cel puțin 6 luni înainte, clienților săi și ANRE intenția de a înceta desfășurarea activității care face obiectul autorizației, precum și operatorul economic care îi preia activitatea.

18. Titularul are obligația să asigure, pe întreaga durată de valabilitate a autorizației, personal calificat și dotare tehnico-materială aferente îndeplinirii obligațiilor privitoare la activitatea prevăzută la pct. 4.

19. Titularul are obligația ca, pe întreaga durată de valabilitate a autorizației, să desfășoare activitatea prevăzută la pct. 4 exclusiv pe baze contractuale, cu respectarea principiilor transparenței și egalității de tratament al clienților, evitând orice discriminare.

20. Titularul are obligația de a nu se angaja în practici anticoncurențiale și de a nu împiedica alți titulari de autorizații sau potențiali competitori să se angajeze în activitatea de ..... (tip autorizație) .....

21. Titularul are obligația să respecte prevederile din:

a) prezentele condiții de valabilitate aferente autorizației;

b) Regulamentul pentru autorizarea persoanelor juridice care desfășoară activități de montare și exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum în imobile de tip condominiu;

c) Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) Legea serviciului public de alimentare cu energie termică nr. 325/2006, cu modificările ulterioare;

e) alte acte normative incidente.

22. Titularul are obligația să transmită anual un raport de activitate către ANRE cu informații privind numărul și tipul repartitoarelor de costuri exploatare, numărul total al apartamentelor în care sunt montate acestea, numărul total de condominii și asociații de proprietari beneficiare. Termenele de raportare sunt:

— 15 aprilie, pentru activitatea desfășurată în perioada 1 octombrie—31 martie;

— 15 octombrie, pentru activitatea desfășurată în perioada 1 aprilie—30 septembrie.

23. La solicitarea ANRE titularul are obligația să transmită, ori de câte ori este nevoie, raportări privind activitatea desfășurată.

24. Titularul are obligația să acorde garanție pentru lucrările executate, în conformitate cu prevederile contractelor de prestări servicii încheiate cu beneficiarii.

25. Titularul are obligația să furnizeze corect și complet, în termenul precizat de ANRE, datele și informațiile solicitate.

26. Titularul are obligația să nu abuzeze de sistemul clasificării informațiilor și să permită asigurarea transparenței informațiilor publice.

27. Titularul are obligația să furnizeze, fără întârziere, toate informațiile solicitate de agenții constatori ai ANRE și să asigure accesul acestora la documentele tehnice și financiar, în conformitate cu prevederile art. 48 alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

28. Titularul are obligația să asigure asistență necesară agenților constatori pe parcursul efectuării acțiunii de control.

29. Comunicările sau informațiile solicitate de ANRE se fac în scris și se transmit prin fax/e-mail cu condiția ca, în toate cazurile, originalul să se depună prin curier/servicii poștale la adresa: str. Constantin Nacu nr. 3, sectorul 2, București. Date de contact ANRE — telefon: 021/327.81.00, fax: 021/312.43.65, e-mail: info.eficienta@anre.ro.

În condițiile nerespectării cerințelor de mai sus, ANRE este îndreptățită să aplice sancțiunile legale titularului de autorizație, inclusiv să suspende sau să retragă autorizația.

Anexa la autorizația nr. .... / .....

**CONDIȚII DE VALABILITATE****aferele autorizațiilor acordate persoanelor juridice care desfășoară activități de montare a contoarelor de apă caldă utilizate ca repartitoare de costuri în imobile de tip condominiu**

1. Prezentele condiții stabilesc cerințele necesare pentru valabilitatea Autorizației nr. .... tip III pentru desfășurarea activității de montare a contoarelor de apă caldă utilizate ca repartitoare de costuri în imobile de tip condominiu, denumită în continuare *autorizație*.

2. Autorizația este acordată de Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei, denumită în continuare ANRE, persoanei juridice ..... (denumirea persoanei juridice) ....., înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu nr. .... (CUI) ....., denumit în continuare *titular*.

3. Autorizația este valabilă începând din data de ..... până la data de .....

4. Titularul are dreptul să desfășoare activitatea de montare a contoarelor de apă caldă utilizate ca repartitoare de costuri în imobile de tip condominiu pentru ..... (tip repartitoare).

5. Titularul are dreptul să factureze și să încaseze contravaloarea serviciilor prestate în baza contractelor încheiate.

6. Titularul are obligația să notifice ANRE cu privire la modificarea condițiilor avute în vedere la autorizare, în termen de 30 de zile de la înregistrarea acestora.

7. Titularul are dreptul să solicite, în scris, ANRE retragerea autorizației, în situația în care nu mai dorește să își continue activitatea autorizată.

8. Titularul are obligația să pună la dispoziția ANRE datele din care să rezulte asigurarea condițiilor necesare desfășurării activității proprii.

9. Titularul are obligația de a realiza activitatea prevăzută la pct. 4, în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare, numai după obținerea autorizațiilor, acordurilor și avizelor prevăzute de legislația în materie și cu respectarea restricțiilor/condițiilor stabilite prin acestea.

10. Titularul are obligația să dețină fișe tehnice, instrucțiuni și proceduri de montaj și de utilizare pentru echipamentele montate.

11. Titularul are obligația să monteze produse care posedă documentele și documentațiile prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 622/2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a produselor pentru construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

12. Titularul are obligația să îndeplinească condițiile și să posedă documentele și documentația specifică cu privire la evaluarea conformității produselor.

13. Titularul are obligația să realizeze lucrările de montare numai pe bază de proiect, care se predă asociației de proprietari/locatari pentru completarea cărții tehnice a construcției.

14. Titularul are obligația să folosească numai sigilii cu serie de identificare unică, serie care va fi trecută în certificatul de garanție.

15. Titularul are obligația să nu execute manevre sau intervenții în rețeaua furnizorului de energie termică, fără aprobarea acestuia.

16. Titularul are obligația să notifice anticipat, cu cel puțin 6 luni înainte, clienților săi și ANRE intenția de a înceta desfășurarea activității care face obiectul autorizației, precum și operatorul economic care îi preia activitatea.

17. Titularul are obligația să asigure, pe întreaga durată de valabilitate a autorizației, personal calificat și dotare tehnico-materială aferente îndeplinirii obligațiilor privitoare la activitatea prevăzută la pct. 4.

18. Titularul are obligația ca, pe întreaga durată de valabilitate a autorizației, să desfășoare activitatea prevăzută la pct. 4 exclusiv pe baze contractuale, cu respectarea principiilor transparenței și egalității de tratament al clienților, evitând orice discriminare.

19. Titularul are obligația de a nu se angaja în practici anticoncurențiale și de a nu împiedica alți titulari de autorizații sau potențiali competitori să se angajeze în activitatea de ..... (tip autorizație) .....

20. Titularul are obligația să respecte prevederile din:

a) prezentele condiții de valabilitate aferente autorizației;

b) Regulamentul pentru autorizarea persoanelor juridice care desfășoară activități de montare și exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum în imobile de tip condominiu;

c) Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) Legea serviciului public de alimentare cu energie termică nr. 325/2006, cu modificările ulterioare;

e) alte acte normative incidente.

21. Titularul are obligația să transmită anual un raport de activitate către ANRE cu informații privind numărul și tipul repartitoarelor de costuri montate, numărul total al apartamentelor la care s-au montat acestea, numărul total de condominii și asociații de proprietari beneficiare. Termenul de raportare sunt:

— 15 aprilie, pentru activitatea desfășurată în perioada 1 octombrie—31 martie;

— 15 octombrie, pentru activitatea desfășurată în perioada 1 aprilie—30 septembrie.

22. La solicitarea ANRE, titularul are obligația să transmită, ori de câte ori este nevoie, rapoarte privind activitatea desfășurată.

23. Titularul are obligația să acorde garanție pentru lucrările executate, în conformitate cu prevederile contractelor de prestări servicii încheiate cu beneficiarii.

24. Titularul are obligația să furnizeze corect și complet, în termenul precizat de ANRE, datele și informațiile solicitate.

25. Titularul are obligația să nu abuzeze de sistemul clasificării informațiilor și să permită asigurarea transparenței informațiilor publice.

26. Titularul are obligația să furnizeze, fără întârziere, toate informațiile solicitate de agenții constatatori ai ANRE și să asigure accesul acestora la documentele tehnice și financiare, în conformitate cu prevederile art. 48 alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

27. Titularul are obligația să asigure asistență necesară agenților constatați pe parcursul efectuării acțiunii de control.

28. Comunicările sau informațiile solicitate de ANRE se fac în scris și se transmit prin fax/e-mail cu condiția ca, în toate cazurile, originalul să se depună prin curier/servicii poștale la adresa: str. Constantin Nacu nr. 3, sector 2, București. Date de

contact ANRE — telefon: 021/327.81.00, fax: 021/312.43.65, e-mail: info.eficienta@anre.ro.

În condițiile nerespectării cerințelor de mai sus, ANRE este îndreptățită să aplice sancțiunile legale titularului de autorizație, inclusiv să suspende sau să retragă autorizația.

*ANEXA Nr. 7  
la regulament*

Anexa la autorizația nr. ..../.....

### CONDIȚII DE VALABILITATE

#### aferele autorizațiilor acordate persoanelor juridice care desfășoară activități de exploatare a contoarelor de apă caldă utilizate ca repartitoare de costuri în imobile de tip condominiu

1. Prezentele condiții stabilesc cerințele necesare pentru valabilitatea Autorizației nr. .... tip IV pentru desfășurarea activității de exploatare a contoarelor de apă caldă utilizate ca repartitoare de costuri în imobile de tip condominiu, denumită în continuare *Autorizație*.

2. Autorizația este acordată de Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei, denumită în continuare *ANRE*, persoanei juridice ..... (denumirea persoanei juridice) ....., înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu nr. .... (CUI) ....., denumit în continuare *Titular*.

3. Autorizația este valabilă începând din data de ..... până la data de .....

4. Titularul are dreptul să desfășoare activitatea de exploatare a contoarelor de apă caldă utilizate ca repartitoare de costuri în imobile de tip condominiu pentru .... (tip repartitoare).

5. Titularul are dreptul să factureze și să încaseze contravaloarea serviciilor prestate în baza contractelor încheiate.

6. Titularul are obligația să notifice ANRE cu privire la modificarea condițiilor avute în vedere la autorizare, în termen de 30 de zile de la înregistrarea acestora.

7. Titularul are dreptul să solicite, în scris, ANRE retragerea Autorizației, în situația în care nu mai dorește să-și continue activitatea autorizată.

8. Titularul are obligația să pună la dispoziția ANRE datele din care să rezulte asigurarea condițiilor necesare desfășurării activității proprii.

9. Titularul are obligația de a realiza activitatea prevăzută la pct. 4, în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare, numai după obținerea autorizațiilor, acordurilor și avizelor prevăzute de legislația în materie și cu respectarea restricțiilor/condițiilor stabilite prin acestea.

10. Titularul are obligația să dețină fișe tehnice, instrucțiuni și proceduri de montaj și de utilizare pentru echipamentele montate.

11. Titularul are obligația să îndeplinească condițiile și să posede documentele și documentația specifică cu privire la evaluarea conformității produselor.

12. Titularul are obligația să utilizeze programe de calcul pentru repartizarea costurilor, aplicabile situației concrete din fiecare condominiu.

13. Titularul are obligația să efectueze repartizarea consumurilor de energie termică între consumatorii din imobilele tip condominiu, în cazul folosirii sistemelor de repartizare a costurilor pentru apă caldă de consum conform prevederilor din normele tehnice în vigoare.

14. Titularul are obligația să nu execute manevre sau intervenții în rețeaua furnizorului de energie termică fără aprobarea acestuia.

15. Titularul are obligația să notifice anticipat, cu cel puțin 6 luni înainte, clienților săi și ANRE intenția de a înceta desfășurarea activității care face obiectul autorizației, precum și operatorul economic care îi preia activitatea.

16. Titularul are obligația să asigure, pe întreaga durată de valabilitate a autorizației, personal calificat și dotare tehnico-materială aferente îndeplinirii obligațiilor privitoare la activitatea prevăzută la pct. 4.

17. Titularul are obligația ca, pe întreaga durată de valabilitate a autorizației, să desfășoare activitatea prevăzută la pct. 4 exclusiv pe baze contractuale, cu respectarea principiilor transparenței și egalității de tratament al clienților, evitând orice discriminare.

18. Titularul are obligația de a nu se angaja în practici anticoncurențiale și de a nu împiedica alți titulari de autorizații sau potențiali competitori să se angajeze în activitatea de .... (tip autorizație) .....

19. Titularul are obligația să respecte prevederile din:  
a) prezentele condiții de valabilitate aferente autorizației;  
b) Regulamentul pentru autorizarea persoanelor juridice care desfășoară activități de montare și exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum în imobile de tip condominiu;  
c) Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
d) Legea serviciului public de alimentare cu energie termică nr. 325/2006, cu modificările ulterioare;  
e) alte acte normative incidente.

20. Titularul are obligația să transmită anual un raport de activitate către ANRE cu informații privind numărul și tipul repartitoarelor de costuri exploatate, numărul total al apartamentelor în care sunt montate acestea, numărul total de condominii și asociații de proprietari beneficiare. Termenele de raportare sunt:

— 15 aprilie, pentru activitatea desfășurată în perioada 1 octombrie—31 martie;

— 15 octombrie, pentru activitatea desfășurată în perioada 1 aprilie—30 septembrie.

21. La solicitarea ANRE, titularul are obligația să transmită, ori de câte ori este nevoie, rapoarte privind activitatea desfășurată.

22. Titularul are obligația să acorde garanție pentru lucrările executate, în conformitate cu prevederile contractelor de prestări servicii încheiate cu beneficiarii.

23. Titularul are obligația să furnizeze corect și complet, în termenul precizat de ANRE, datele și informațiile solicitate.

24. Titularul are obligația să nu abuzeze de sistemul clasificării informațiilor și să permită asigurarea transparenței informațiilor publice.

25. Titularul are obligația să furnizeze, fără întârziere, toate informațiile solicitate de agenții constatați ai ANRE și să

asigure accesul acestora la documentele tehnice și financiare, în conformitate cu prevederile art. 48 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

26. Titularul are obligația să asigure asistență necesară agenților constatori pe parcursul efectuării acțiunii de control.

27. Comunicările sau informațiile solicitate de ANRE se fac în scris și se transmit prin fax/e-mail cu condiția ca, în toate

cazurile, originalul să se depună prin curier/servicii poștale la adresa: str. Constantin Nacu nr. 3, sectorul 2, București. Date de contact ANRE — telefon: 021/327.81.00, fax: 021/312.43.65, e-mail: info.eficienta@anre.ro.

În condițiile nerespectării cerințelor de mai sus, ANRE este îndreptățită să aplice sancțiunile legale titularului de autorizație, inclusiv să suspende sau să retragă autorizația.

*ANEXA Nr. 8  
la regulament*

### MODEL de autorizație

În baza Regulamentului pentru autorizarea persoanelor juridice care desfășoară activități de montare și exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum în imobile de tip condominiu, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. ...., ca urmare a verificării documentelor transmise Comisiei de autorizare a persoanelor juridice care desfășoară activități de montare și exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum în imobile de tip condominiu de către solicitant, se autorizează persoana juridică ....., având sediul în ....., numărul de înregistrare în registrul comerțului ..... și codul fiscal .....

AUTORIZAȚIA  
Nr. ... din .....

Tip I — pentru desfășurarea activității de montare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire

Tip II — pentru desfășurarea activității de exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire

Tip III — pentru desfășurarea activității de montare a contoarelor de apă caldă utilizate ca repartitoare de costuri

Tip IV — pentru desfășurarea activității de exploatare a contoarelor de apă caldă utilizate ca repartitoare de costuri\*

pentru tipurile de repartitoare de costuri cu denumirea comercială..... /pentru tipurile de contoare de apă caldă specificate în avizul Biroului Român de Metrologie Legală.

Prezenta autorizație este valabilă pe teritoriul României conform condițiilor asociate, până la data de .....

Președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei

\* Se va menționa numai tipul de autorizație obținut.

*ANEXA Nr. 9  
la regulament*

### MODEL de cerere de prelungire a valabilității Autorizației nr. .... din data .....

tip I — pentru desfășurarea activității de montare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire

tip II — pentru desfășurarea activității de exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire

tip III — pentru desfășurarea activității de montare a contoarelor de apă caldă utilizate ca repartitoare de costuri

tip IV — pentru desfășurarea activității de exploatare a contoarelor de apă caldă utilizate ca repartitoare de costuri

Subsemnatul ...../(numele și prenumele) ....., în calitate de ...../(director general/administrator unic) ..... la Societatea ...../(denumirea societății comerciale) ....., având forma juridică de ..... cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., nr. telefon ....., nr. fax ....., e-mail ....., înmatriculată la registrul comerțului cu nr. ...., cod unic de înregistrare ....., cont deschis la banca ....., sucursala ....., solicit:

— prelungirea valabilității autorizației menționate mai sus, eliberate pentru societate;

și

— menținerea înscrierii persoanei juridice pe care o reprezintă în Registrul de evidență a persoanelor juridice care montează și exploatează sisteme de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum în imobile de tip condominiu. Sunt de acord cu publicarea denumirii persoanei juridice, a coordonatelor și a detaliilor înscrise în autorizație, în acest Registor.

Anexez dosarul întocmit în conformitate cu prevederile Regulamentului pentru autorizarea persoanelor juridice care desfășoară activități de montare și exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum în imobile de tip condominiu (*Regulament*).

Am luat cunoștință de faptul că, potrivit prevederilor Regulamentului, sumele achitate de solicitanți, în contul Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei, ca plată a tarifului de prelungire a valabilității autorizației nu se restituie în cazul în care, în urma analizei documentației transmise la Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei — Departamentul pentru eficiență energetică, se constată că nu sunt îndeplinite prevederile prezentului regulament.

Toate informațiile furnizate sunt complete și corecte.

Data .....

Semnătura și ștampila

Către Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei — Departamentul pentru eficiență energetică

Comisia de autorizare a persoanelor juridice care desfășoară activități de montare și exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum în imobile de tip condominiu

ANEXA Nr. 10  
la regulament

### CERERE de eliberare a unui duplicat

Subsemnatul ...../(numele și prenumele) ....., în calitate de ...../(director general/administrator unic) ..... la Societatea ...../(denumirea societății) ....., având forma juridică de ....., cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., nr. telefon ....., nr. fax ....., e-mail ....., înmatriculată la registrul comerțului cu nr. ...., cod unic de înregistrare ....., cont deschis la banca ....., sucursala ....., solicit eliberarea unui duplicat de pe:

- autorizația nr. .... tip .....,  
 decizia de prelungire nr. .... a autorizației nr. .... tip .....

(se bifează cu semnul „X” căsuța corespunzătoare solicitării)

Motivul pentru care solicit eliberarea duplicatului:

Data:

Semnătura:

Către Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei — Departamentul pentru eficiență energetică

Comisia de autorizare a persoanelor juridice care desfășoară activități de montare și exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum în imobile de tip condominiu

0020181312072017

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

