



APROBAT
PREȘEDINTE
DUMITRU CHIRIȚĂ

CAIET DE SARCINI privind achiziționarea serviciilor de emitere a voucherelor de vacanță

I. Date Generale

Obiectul și scopul achiziției: achiziționarea de servicii de imprimare și furnizare de vouchere de vacanță pentru salariații A.N.R.E. și livrarea acestora la sediile A.N.R.E.

A.N.R.E. va încheia un contract de prestări servicii, cu un singur prestator, care va asigura imprimarea și furnizarea de vouchere de vacanță pentru un număr de maximum 350 de salariați A.N.R.E.

Termenul "voucher de vacanță" va fi interpretat ca făcând referire atât la voucherul de vacanță pe suport hârtie, cât și la voucherul de vacanță pe suport electronic.

II. Cadrul legislativ ofertanții își vor asuma obligația de a asigura cu operativitate, eficiență, în mod sustenabil și cu respectarea tuturor standardelor și normativelor legislative în vigoare, serviciile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini pe toată perioada contractuală și potrivit nevoilor definite de autoritatea contractantă.

- O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, cu modificările și completările ulterioare.

III. Condiții Comerciale

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie **achiziționarea serviciilor de tipărire a voucherelor de vacanță pe suport hârtie și livrarea** acestora la sediile ANRE din București, Str. Constantin Nacu, nr.3, sector 2, Șoseaua Cotroceni nr. 4, sector 6 și la sediile unităților teritoriale ANRE din:

- Craiova, Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Bl. Romarta, sc.1, ap.2;
- Iași, Str. Strapungere Silvestru, nr.9, Bl. C3, sc. B, ap. 4, parter;
- Arad, Str. Nelu Aristide Dragomir, nr.22-24, Bl. 14, ap.1, parter;
- Constanța, B-dul 1 Mai, nr.8, Bl.J 2 A, sc. C, ap.41;
- Tg. Mureș, Str. Stefan Cicio Pop, nr.40, ap.1, parter;

- Braşov, B-dul Aluniş nr.2,bloc A 32, sc.A, ap.1;
- Cluj-Napoca, Str. Bucureşti, nr.51, Bl. Nisco, sc. 3, ap. 64, parter;
- Sibiu, B-dul Victoriei, nr.44 A, sc. A, ap.2, parter;
- Galaţi, Str. Domnească nr.77.

IV. Obiectul achiziţiei

Nr. Crt.	Denumirea achiziţiei directe	Cod CPV	Nr. MAXIM ESTIMAT de vouchere	Valoare voucher
1,	Achiziţionarea voucherelor de vacanţă, tipărire şi livrare	79823000-9	350 salariaţi x 29 vouchere/salariat (50 lei/buc.) = 10.150 buc	50 lei

Cantitatea de vouchere de vacanţă pe suport hârtie: numărul maxim de 10.150 vouchere, cu valoare nominală de 50 lei.

Voucherele de vacanţă au perioadă de valabilitate un an de la data emiterii.

Prestarea serviciilor achiziţionate de către unităţile afiliate prin intermediul voucherelor de vacanţă se face în structuri de primire turistice, autorizate de Autoritatea Naţională pentru Turism.

Plafonul maxim cumulat al comisionului perceput de la angajator şi unitatea afiliată de către autorităţile emittente este de maximum 1% din valoarea voucherului de vacanţă, care conţine elemente minime obligatorii.

Fiecare voucher de vacanţă pe suport de hârtie *este valabil* dacă are înscris numărul sub care a fost înscris de către unitatea emittentă şi cuprinde, cel puţin, următoarele menţiuni, în *conformitate cu prevederile art. 2 alin. (2) din O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanţă, cu modificările şi completările ulterioare*:

1. Emitentul şi datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerţului şi codul unic de înregistrare;
2. Valoarea nominală a voucherului de vacanţă în cifre şi în litere, care este înscrisă de angajator în contractul subsecvent;
3. Angajatorul şi datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerţului şi codul fiscal;
4. Numele, prenumele şi codul numeric personal ale angajatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanţă, completat de unitatea emittentă;
5. Spaţiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat şi aplicării ştampei unităţii afiliate;
6. Interdicţia unităţii afiliate de a plăti diferenţa în bani dintre valoarea voucherului de vacanţă şi valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanţă;
7. Perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanţă: luna şi anul emiterii şi luna şi anul expirării;
8. Interdicţia de a utiliza voucherul de vacanţă în alte locuri decât în unităţile afiliate;
9. Elementele de identificare vizuală ale brandului de turism al României.

Emitenţii voucherelor de vacanţă au obligaţia de a asigura circulaţia voucherelor de vacanţă în condiţii de siguranţă. Tipărirea şi livrarea voucherelor de vacanţă se va face în baza contractului subsecvent încheiat.

V. Criterii de atribuire: Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic se aplică **criteriul de atribuire de atribuire “cel mai bun raport calitate-preţ”** pe baza următorilor factori de evaluare:

Punctaj maxim – 100 puncte, din care:

1. Propunerea financiară: 10 puncte

- Evaluarea propunerii financiare

Algoritm de calcul: punctaj financiar = (preț minim * 10/preț ofertat) în care:

- Prețul minim este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic
- Prețul ofertat este prețul ofertei evaluate

2. Rețeaua de unități afiliate – 80 puncte, astfel:

- Evaluarea rețelei de unități afiliate – cel puțin 80 % din structurile turistice de primire trebuie să fie clasificate cu cel puțin 2 stele/margarete, iar din acest procent, cel puțin 50 % trebuie să fie clasificate cu minim 3 stele/margarete.

Algoritm de calcul: punctaj rețea = (număr maxim de unități afiliate * 70/număr de unități afiliate ofertat) în care:

- Numărul maxim de unități afiliate este numărul de unități afiliate din rețeaua numărul cel mai mare de unități afiliate din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic
- Numărul de unități afiliate ofertat este numărul de unități afiliate al ofertei evaluate

3. Costurile suplimentare de emisie (exemple: pierdere/furt/distrugere etc.) – 10 puncte, astfel:

- Fără costuri de emisie în cazul pierderii/furtului/deteriorării voucherelor – 10 puncte.

Stabilirea ofertei câștigătoare: pentru fiecare ofertă admisibilă în parte se acordă un punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul precizat mai sus. Clasamentul ofertelor admisibile se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor obținute de ofertele admisibile prin însumarea punctajelor pentru fiecare factor de evaluare în parte. Oferta câștigătoare va fi cea de pe primul loc, respectiv cea cu punctajul cel mai mare.

VI. Ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente, în original:

- a) Lista completă a unităților afiliate (agenții de turism, unități de cazare- hoteluri, cabane, pensiuni, moteluri etc.; cel puțin 50% trebuie să fie clasificate cu minimum 3 stele/margarete) pe județe și localități, care acceptă ca mod de plată vouchere de vacanță pe suport hârtie emise ofertant (cu menționarea următoarelor date: **denumire unitate afiliată, nr. și dată contract, e-mail, nr telefon**). Unitățile emitente încheie contracte numai cu unitățile afiliate care dețin licență de turism sau certificat de clasificare, după caz, emise de Autoritatea Națională pentru Turism, și care sunt valabile la data încheierii contractului.
- b) Descrierea detaliată a caracteristicilor tehnice pe care le îndeplinesc voucherurile de vacanță, tipărite de ofertant, în conformitate cu prevederile legale în vigoare

Prestatorul de servicii are obligația preluării voucherelor deteriorate sau neutilizate de achizițor și restituirea contravalorii acestora.

Unitatea emitentă suportă și asigură transportul voucherelor printr-o firmă specializată în transportul de valori, ambalarea coletelor în pachete securizate și sigilarea acestora, cu asigurarea valorii nominale a voucherelor pe durata transportului.

Recepția voucherelor de vacanță se va face la sediile ANRE din București, Str. Constantin Națu, nr.3, sector 2, Șoseaua Cotroceni nr. 4, sector 6 și la sediile unităților teritoriale ANRE din:

- Craiova, Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Bl. Romarta, sc.1,ap.2;
- Iași, Str. Strapungere Silvestru, nr.9, Bl. C3, sc. B, ap. 4, parter;
- Arad, Str. Nelu Aristide Dragomir, nr.22-24,Bl. 14, ap.1, parter;
- Constanța, B-dul 1 Mai, nr.8, Bl.J 2 A, sc. C,ap.41;
- Tg. Mureș, Str. Stefan Cicio Pop, nr.40, ap.1, parter;

- Braşov, B-dul Alunis nr.2,bloc A 32, sc.A, ap.1;
- Cluj-Napoca, Str. Bucuresti, nr.51, Bl. Nisco,sc. 3, ap. 64, parter;
- Sibiu, B-dul Victoriei, nr.44 A, sc. A, ap.2, parter;
- Galaţi, Str. Domnească nr.77;

VII. Modalităţi de recepţie

Voucherele de vacanţă vor fi recepţionate cantitativ pe bază de notă de intrare recepţie, semnată de către reprezentanţii împuterniciţi ai beneficiarului;

Lipsurile cantitative constatate la recepţie se înlocuiesc de furnizor în termen de 3 (trei) zile de la data la care i s-au comunicat;

În cazul în care voucherele de vacanţă neconforme cu reglementările legale reprezintă mai mult de 5 (cinci) % din cantitatea livrată, achizitorul are dreptul să refuze întreaga tranşă de vouchere de vacanţă care i-a fost livrată;

Verificarea voucherelor refuzate se face în termen de 48 de ore de la data primirii lor, de către firma emitentă. Verificarea se va face la sediile A.N.R.E. din Bucureşti sau la sediile inspecţiilor teritoriale, după caz, reprezentantul firmei emitente fiind convocat cu minim 24 de ore înainte de data verificării. În cazul reclamaţiilor întemeiate firma emitentă va înlocui voucherele de vacanţă necorespunzătoare în termen de 3 (trei) zile de la data confirmării reclamaţiei.

Unitatea emitentă va emite factura în conformitate cu art. 17 din Normele Metodologice privind acordarea voucherelor de vacanţă şi o va transmite la data livrării voucherelor de vacanţă.

VIII. Modalităţi de returnare

Voucherele de vacanţă rămase neutilizate vor fi restituite unităţii emitente pe baza unui borderou de returnare denumit *vouchere neutilizate*, întocmit în 2 exemplare.

Returnarea contravalorii voucherelor de vacanţă neutilizate şi predate unităţii emitente se va efectua de către aceasta în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la primirea lor.

IX. Răspunderea

Unitatea emitentă a voucherelor de vacanţă, în cazul în care oferta sa va fi declarată câştigătoare, va prezenta la semnarea contractului, Declaraţie în numele societăţii prin împuternicitul său legal din care să reiasă ca este direct răspunzătoare dacă, după livrarea voucherelor şi implicit utilizarea acestora, beneficiarul voucherelor constată că nu le poate utiliza la una din unităţile turistice afiliate sau dacă serviciile oferite de către aceste unităţi sunt nesatisfăcătoare.

SECRETAR GENERAL

RADU COSMIN BĂDIŢĂ

SERVICIUL RESURSE UMANE

ŞEF SERVICIU

GABRIELA GHIURŢU