



Elaborat,

Marius Vladu

*Direcția relații internaționale, comunicare, relația cu Parlamentul
Compartiment relații publice și comunicare*

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001

în anul 2021

Subsemnatul, Marius Vladu, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul **2021**, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente**
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente**
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet**
- La sediul instituției**
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da**
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- Actualizarea permanentă a paginii de internet a ANRE, www.anre.ro, cu informații de interes public expuse într-un mod clar, structurat și completate periodic, fiind astfel asigurată o informare corespunzătoare a persoanelor interesate;
- Actualizarea permanentă a aplicației mobile „ANRE” cu informațiile noi publicate pe pagina de internet, astfel facilitând accesul rapid la informații publice a persoanelor interesate prin intermediul unui dispozitiv mobil (telefon/tabletă);
- Afișarea publicațiilor proprii la punctul de informare-documentare la sediul autorității;
- Distribuirea informațiilor de interes public prin intermediul platformelor de socializare online, utilizând conturi oficiale ale ANRE de Facebook, LinkedIn, Youtube;
- Desfășurarea campaniilor de informare prin spoturi TV și radio identificate cu mențiunea ”Mesaj de utilitate publică”, difuzate gratuit cu acordul CNA;
- Distribuirea publicațiilor proprii ce conțin informații de interes public esențiale pentru clientul final de energie electrică și gaze naturale prin intermediul punctelor de contact ale instituțiilor de interes major de pe întreg teritoriul țării.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

- materiale informative lunare privind activitatea instituției,
- informări cu privire la modul de aplicare a schemei de sprijin prevăzută de Legea nr. 259/2021;
- pliant informativ „*Recomandările ANRE pentru clientul final cu privire la facturarea energiei electrice și gazelor naturale consumate*”,
- pliant informativ „*Condițiile în care clienții casnici pot beneficia de compensarea și plafonarea prețului la energie electrică și gaze naturale conform prevederilor OUG nr.118/2021*”,
- spot-urile video „*Un consumator informat este mai protejat*” și „*Autocitiri.ro - Totul despre index*”.

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Nu este cazul.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
2866	2442	424	3	2559	<p>Telefonic:</p> <p>- 4 răspunsuri la solicitări adresate în scris</p> <p>- aprox. 300 solicitări soluționate la nr. de telefon dedicat</p> <p><i>Notă: Precizăm că nu se poate ține o evidență scrisă a solicitărilor adresate verbal, aspect generat de faptul că astfel de cereri implică formularea răspunsului pe loc sau îndrumarea solicitantului să se adreseze în scris</i></p>

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	7
c) Acte normative, reglementări	1260
d) Activitatea liderilor instituției	2
f) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	4
f) Altele, cu menționarea acestora: (<i>examene autorizare electricieni/instalatori gaze, autorizare/atestare operatori economic, autorizare/atestare auditori/manageri energetici, eliberare autorizații/atestare, cursuri pregătire, liste operatori economici atestați/autorizați, societăți atestate/autorizate, deținători licențe, informări pe site, formulare</i>)	1593

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele
2619	0	2593	25	1	2312	3	304	0	3	1260	2	4	1350

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Răspunsul a avut termenul depășit ca urmare a subiectului solicitat ce a necesitat implicarea Direcției generale control și analiza situației clientului atât la operatorul de distribuție cât și la furnizor.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Solicitantul a fost notificat cu privire la durata procesului de analiza, fiind vorba despre o anchetă de presei cu privire la un client final.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
247	4	0	243 <i>(informații ce nu fac parte din domeniul de activitate al instituției)</i>	0	4	0	0	0	243 <i>(informații ce nu fac parte din domeniul de activitate al instituției)</i>

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

1 - informații cu privire la angajații Autorității; 2 - documente rezultate în urma controalelor încheiate de ANRE

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	1	0	1	5	0	0	5

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Optimizarea fluxului intern al documentelor pentru eficientizarea activității de soluționare a cererilor de informații de interes public.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Continuarea implementării serviciului de tip call-center pentru informarea consumatorului de energie cu privire la drepturile pe care le au în calitate de consumator european;
- Elaborarea și afișarea publicațiilor proprii (broșuri/ghiduri informative) în locuri vizibile pe pagina de internet a autorității;
- Publicarea pe pagina de internet a autorității, în spații cât mai vizibile, a informațiilor de interes public;
- Creșterea calității conținutului publicat pe rețelele de socializare prin conturile active ale ANRE de Facebook, LinkedIn, Youtube;
- Actualizarea permanentă a aplicației mobile „ANRE” și optimizarea funcțiilor pentru facilitarea accesului la informații de interes public;
- Desfășurarea campaniilor de informare prin spoturi TV și radio identificate cu mențiunea ”Mesaj de utilitate publică”, difuzate gratuit cu acordul CNA;
- Continuarea parteneriatelor ANRE încheiate cu scopul distribuirii publicațiilor proprii ce conțin informații de interes public esențiale pentru clientul final de energie electrică și gaze naturale prin intermediul punctelor de contact ale instituțiilor de interes major de pe întreg teritoriul țării.