

**O R D I N nr. 1/31.01.2023**  
**pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea**  
**Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei**

Având în vedere:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 33/2007 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 160/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 139/2022 privind prelungirea mandatelor unor membri ai Comitetului de reglementare al Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei, aprobată prin Legea nr. 20/2023;
- Hotărârea Parlamentului României nr. 86/2017 privind numirea președintelui, a unui vicepreședinte și a doi membri în Comitetul de reglementare al Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei;
- Hotărârea Parlamentului României nr. 10/2020 privind numirea unui vicepreședinte și a doi membri în Comitetul de reglementare al Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei;
- Art. 40 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare:

- Referatul înregistrat la ANRE sub nr. 4669/30.01.2023;

În temeiul:

- art. 4 alin. (4) din Regulamentul privind organizarea și funcționarea ANRE, aprobat prin Ordinul președintelui ANRE nr. 11/2022,

Președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei emite următorul

**O R D I N**

**Art.1.** Începând cu data de **01.02.2023**, se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art.2.** La data prevăzută la art. 1 Ordinul președintelui ANRE nr. 11/2022 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei și Ordinul președintelui ANRE nr. 21/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursurilor și examenelor în vederea angajării și promovării, cu modificările ulterioare, își încetează aplicabilitatea.

**Art.3.** Vicepreședinții și compartimentele din cadrul ANRE vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin, care va fi comunicat prin intermediul Serviciului resurse umane.

**Art.4.** Prezentul ordin se publică pe pagina de internet a ANRE.

**PREȘEDINTE**

**DUMITRU CHIRIȚĂ**

**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA AUTORITĂȚII  
NATIONALE DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI**

**CUPRINS**

	pag.
<b>LISTA ABREVIERILOR</b>	3
<b>CAP.I. DISPOZIȚII GENERALE</b>	5
<b>CAP.II. CONDUCEREA ANRE</b>	5
<b>CAP.III. ATRIBUȚII ȘI COMPETENȚE GENERALE ANRE; COMITETUL DE REGLEMENTARE, CONSILIUL CONSULTATIV</b>	6
<b>CAP.IV. ANGAJAREA ȘI SALARIZAREA PERSONALULUI ANRE; CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR</b>	8
<b>CAP.V. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTELOR ANRE</b>	9
<b>Compartimentul audit public intern</b>	9
<b>Cabinetul președintelui</b>	10
<b>Cabinetul vicepreședinților</b>	10
<b>Direcția generală monitorizare piață, investigații</b>	11
Direcția investigații	12
Compartimentul investigații energie electrică	12
Compartimentul investigații gaze naturale	14
<b>Compartimentul monitorizare piață energie electrică</b>	15
<b>Compartimentul monitorizare piață gaze naturale</b>	18
<b>Compartimentul colectare, analiză, verificare scheme de sprijin</b>	20
<b>Serviciul resurse umane</b>	20
Compartimentul securitate și sănătate în muncă	21
<b>Serviciul IT</b>	21
<b>Direcția generală control</b>	23
Direcția soluționare plângeri	23
Serviciul soluționare plângeri în domeniul energiei electrice	24
Serviciul soluționare plângeri în domeniul gazelor naturale	24
Direcția control teritorial	25
Inspecții teritoriale	25
Compartimentul asistență plângeri și control	26
<b>Direcția generală licențe, tarife, monitorizare investiții</b>	26
Direcția licențe, autorizații	27
Serviciul licențe, autorizații și atestate energie electrică	27
Serviciul licențe și autorizații gaze naturale	28
Direcția monitorizare investiții, tarife	30
Serviciul monitorizare investiții, tarife energie electrică	30
Serviciul monitorizare investiții, tarife gaze naturale	32
<b>Compartimentul reglementări tehnice gaze naturale</b>	34
<b>Direcția generală surse regenerabile, cogenerare și energie termică</b>	36
Direcția promovare surse regenerabile și cogenerare	36
Serviciul promovare surse regenerabile	36
Serviciul promovare cogenerare	39

Direcția energie termică	43
Serviciul reglementare și tarife energie termică	43
Compartimentul licențe și autorizații energie termică	45
<b>Direcția generală piață de energie</b>	46
Direcția piață cu amănuntul de energie	47
Serviciul piață cu amănuntul energie electrică	47
Serviciul piață cu amănuntul gaze naturale	50
Direcția reglementări piață energie	51
Serviciul reglementări piață energie electrică	52
Serviciul reglementări piață gaze naturale	54
<b>Direcția generală activități suport</b>	56
<b>Compartimentul asistență Comitet de reglementare</b>	56
<b>Compartimentul asistență management, protocol</b>	57
<b>Serviciul contencios</b>	57
<b>Serviciul legislație</b>	58
<b>Serviciul financiar, contabilitate</b>	59
<b>Compartimentul sisteme de management</b>	60
<b>Compartimentul analize economico-financiare operatori economici</b>	61
<b>Direcția relații internaționale, comunicare, relația cu Parlamentul</b>	61
Serviciul relații internaționale	62
Compartimentul comunicare și relații publice	64
Compartimentul relația cu Parlamentul	65
Compartimentul management documente	66
<b>Direcția logistică, achiziții</b>	66
Serviciul achiziții publice	66
Compartimentul administrativ	67
Compartimentul auto	68
<b>CAP.VI. DISPOZIȚII FINALE</b>	69

## LISTA ABREVIERILOR

Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei	ANRE
Agencia pentru Cooperarea Autorităților de Reglementare din domeniul Energiei	ACER
Compartimentul audit public intern	CAPI
Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern	UCAAPI
Cabinetul președintelui	CP
Cabinetul vicepreședinților	CV
Direcția generală monitorizare piață, investigații	DGMI
Direcția investigații	DI
Compartimentul investigații energie electrică	CIEE
Compartimentul investigații gaze naturale	CIGN
Compartimentul monitorizare piață energie electrică	CMPEE
Compartimentul monitorizare piață gaze naturale	CMPGN
Compartimentul colectare, analiză, verificare scheme de sprijin	CCAVSS
Regulamentul privind integritatea și transparența pieței angro de energie (Regulation on Energy Market Integrity and Transparency)	REMIT
Serviciul resurse umane	SRU
Serviciul IT	SIT
Interfața de programare a aplicației	API
Virtual private network	VPN
Serviciul de telecomunicații speciale	STS
Centrul național de răspuns la incidente de securitate cibernetică	CERT.RO
Regulamentul general privind protecția datelor	GDPR
Direcția generală control	DGC
Direcția soluționare plângeri	DSP
Serviciul soluționare plângeri în domeniul energiei electrice	SSPEE
Serviciul soluționare plângeri în domeniul gazelor naturale	SSPGN
Direcția control teritorial	DCT
Compartiment asistență plângeri și control	CAPC
Direcția generală licențe, tarife, monitorizare investiții	DGLTMI
Direcția licențe, autorizații	DLA
Serviciul licențe, autorizații și atestate energie electrică	SLAEE
Serviciul licențe și autorizații gaze naturale	SLAGN
Direcția monitorizare investiții, tarife	DMIT
Serviciul monitorizare investiții, tarife energie electrică	SMITEE
Serviciul monitorizare investiții, tarife gaze naturale	SMITGN
Sisteme de măsurare inteligentă	SMI
Sistemul național de transport	SNT
Compartimentul reglementări tehnice gaze naturale	CRTGN
Direcția generală surse regenerabile, cogenerare și energie termică	DGSR CET
Direcția promovare surse regenerabile și cogenerare	DPSRC
Direcția energie termică	DET
Serviciul promovare surse regenerabile	SPSR
Serviciul promovare cogenerare	SPC
Serviciul reglementare și tarife energie termică	SRTET
Compartimentul licențe și autorizații energie termică	CLAET
Persoană fizică autorizată	PFA
Întreprinderi mici și mijlocii	IMM
Grupul de cooperare administrativ inițiat de comisia europeană	ADCO

Program operațional infrastructură mare	POIM
Sistemul de Alimentare Centralizată cu Energie Termică	SACET
Energie electrică produsă din surse regenerabile de energie	E-SRE
Institutul Național de Statistică	INS
Direcția generală piață de energie	DGPE
Direcția piață cu amănuntul de energie	DPAE
Serviciul piață cu amănuntul energie electrică	SPAEE
Serviciul piață cu amănuntul gaze naturale	SPAGN
Direcția reglementări piață energie	DRPE
Serviciul reglementări piață energie electrică	SRPEE
Serviciul reglementări piață gaze naturale	SRPGN
Furnizori de ultimă instanță	FUI
Direcția generală activități suport	DGAS
Compartimentul asistență Comitet de Reglementare	CCR
Compartimentul asistență management, protocol	CAMP
Serviciul contencios	SC
Serviciul legislație	SL
Serviciul financiar, contabilitate	SFC
Bugetul de venituri și cheltuieli	BVC
Cod de rețea privind cerințele pentru racordarea la rețea a sistemelor de înaltă tensiune în curent continuu și a modulelor generatoare din centrală conectate în curent continuu - The Network Code on High Voltage Direct Current Connections (Regulamentul UE 2016/1447)	HVDC
Gaz natural lichefiat	GNL
Operator sistem distribuție	OSD
Compartimentul sisteme de management	CSM
Sistemul de management al calității	SMC
Compartimentul analize economico-financiare operatori economici	CAEF
Direcția relații internaționale, comunicare, relația cu Parlamentul	DRICRP
Serviciul relații internaționale	SRI
Uniunea Europeană	UE
Comisia Europeană	CE
Consiliul Reglementatorilor Europeni din domeniul Energiei	CEER
Asociația Regională a Reglementatorilor din domeniul Energiei	ERRA
Asociația Europeană de coordonare a Schimburilor de Energie	EASEE
Comisia Economică a Organizației Națiunilor Unite pentru Europa	UNECE
Energy Community Regulatory Board	ECRB
Ministerul Afacerilor Externe	MAE
Hotărâre de Guvern	HG
Compartimentul comunicare și relații publice	CCRP
Compartimentul relația cu Parlamentul	CRP
Compartimentul management documente	CMD
Direcția logistică, achiziții	DLAc
Serviciul achiziții publice	SAP
Autoritatea Națională pentru Achiziții Publice	ANAP
Jurnalul oficial al Uniunii Europene	JOUE
Sistemul electronic de achiziții publice	SEAP
Compartimentul administrativ	CAd
Compartimentul auto	CA

## CAPITOLUL I

### DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.** Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei, denumită în continuare ANRE, este autoritate administrativă autonomă, cu personalitate juridică, sub control parlamentar, finanțată integral din venituri proprii, independentă decizional, organizatoric și funcțional, având ca obiect de activitate elaborarea, aprobarea și monitorizarea aplicării reglementărilor obligatorii la nivel național necesare funcționării sectorului și pieței energiei electrice, termice și a gazelor naturale în condiții de eficiență, concurență, transparență și protecție a consumatorilor.

**Art.2. (1)** Sediul central al ANRE este în municipiul București, str. Constantin Nacu nr. 3, sector 2.

**(2)** În scopul asigurării exercitării în teritoriu a competențelor sale, ANRE are în structură inspecții teritoriale fără personalitate juridică.

**Art.3.** Prezentul regulament privind organizarea și funcționarea, denumit în continuare Regulament, asigură cadrul intern necesar realizării atribuțiilor și competențelor ANRE și stabilește atribuțiile la nivelul fiecărui compartiment, precum și relațiile funcționale, în conformitate cu structura organizatorică, prevăzută în anexa nr. 1 care este parte integrantă din prezentul regulament.

## CAPITOLUL II

### CONDUCEREA ANRE

**Art.4. (1)** ANRE este condusă de un președinte și doi vicepreședinți.

**(2)** Președintele este reprezentantul de drept al ANRE ca autoritate administrativă autonomă și ca persoană juridică de drept public, precum și în raporturi de drept comun.

**(3)** În caz de indisponibilitate temporară a președintelui, reprezentarea legală a ANRE revine unuia dintre vicepreședinții acesteia, desemnat de către președinte, sau, în absența vicepreședinților, se atribuie membrului celui mai vârstnic al Comitetului de Reglementare.

**(4)** În exercitarea atribuțiilor sale, președintele emite acte administrative cu caracter normativ sau individual, în condițiile legii.

**(5)** Președintele stabilește prin decizie internă domeniile de responsabilitate, atribuțiile și competențele vicepreședinților ANRE.

**(6)** Ordinele și deciziile cu caracter normativ se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**Art.5. (1)** Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale ANRE se asigură integral din venituri proprii.

**(2)** Veniturile proprii ale ANRE provin din tarife percepute pentru acordarea de licențe, autorizații și atestări, contribuții anuale percepute operatorilor economici reglementați din sectorul energiei electrice și termice și al gazelor naturale, precum și din fonduri acordate de organisme internaționale.

**(3)** Nivelul tarifelor și contribuțiilor prevăzute la alin. (2) se stabilește anual prin ordin al președintelui ANRE, în condițiile legii și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(4) Bugetul anual de venituri și cheltuieli se aprobă prin ordin al președintelui ANRE, execuția bugetară se realizează în condițiile legii iar verificarea execuției bugetare se realizează conform practicilor și procedurilor controlului și auditului intern.

(5) În fiecare an, bugetul aprobat și execuția bugetară pe anul anterior se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I și pe pagina de internet a ANRE.

(6) Președintele ANRE este ordonator principal de credite.

(7) Excedentul anual rezultat din execuția bugetului de venituri și cheltuieli se reportează ca sursă de finanțare în anul următor. Deficitul se acoperă din sursele anului următor, inclusiv din împrumuturi bancare și de trezorerie.

**Art.6.** Președintele ANRE are, în principal, următoarele atribuții:

- a) conduce și coordonează activitatea ANRE;
- b) reprezintă autoritatea în raporturile cu instituțiile naționale și internaționale, cu persoanele juridice și fizice, române sau străine;
- c) aprobă strategia de dezvoltare instituțională a ANRE, programele de activitate și programele de cooperare;
- d) aprobă scoaterea la concurs a posturilor vacante/temporar vacante în vederea angajării la ANRE;
- e) asigură încheierea, modificarea, suspendarea și încetarea contractelor individuale de muncă ale salariaților ANRE, în condițiile legii;
- f) acordă delegări de competență și împuterniciri de reprezentare vicepreședinților și personalului contractual, în actul de delegare fiind precizate expres limitele și condițiile delegării.

**Art.7. (1)** Președintele ANRE prezintă Parlamentului raportul anual de activitate pentru anul anterior, conform prevederilor legale în vigoare, care va fi dezbătut, fără a fi supus votului, în ședința comună a celor două Camere ale Parlamentului.

(2) Raportul anual de activitate este analizat de către Comisia pentru industrii și servicii a Camerei Deputaților, Comisia pentru energie, infrastructură energetică și resurse minerale a Senatului, Comisia economică, industrii și servicii a Senatului, Comisia pentru buget, finanțe și bănci a Camerei Deputaților și Comisia pentru buget, finanțe, activitate bancară și piață de capital a Senatului.. Comisiile întocmesc și adoptă un raport comun, care se prezintă celor două Camere ale Parlamentului.

(3) La solicitarea comisiilor prevăzute la alin. (2), ANRE prezintă și rapoarte specifice activității sale, precum și un program de măsuri concrete pentru remedierea eventualelor lipsuri semnalate în aceste rapoarte specifice și/sau în raportul anual.

(4) ANRE întocmește și alte rapoarte specifice, conform prevederilor legale.

### **CAPITOLUL III**

#### **TRIBUȚII ȘI COMPETENȚE GENERALE ALE ANRE, COMITETUL DE REGLEMENTARE, CONSILIUL CONSULTATIV**

**Art.8. (1)** În îndeplinirea atribuțiilor sale și fără a se aduce atingere competențelor sale de luare a deciziilor în activitatea de reglementare, ANRE colaborează cu Consiliul Concurenței, cu Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor, cu Autoritatea de Supraveghere Financiară, cu ministerele și cu alte organe de specialitate ale administrației publice centrale sau locale interesate, cu asociațiile consumatorilor de energie electrică și gaze naturale, cu operatorii economici specializați care prestează servicii pentru sectorul energiei electrice și gazelor naturale, cu asociațiile profesionale din domeniul energiei electrice și gazelor naturale, cu asociațiile patronale și sindicale, inclusiv prin schimburi reciproce de informații.

(2) ANRE are dreptul să solicite toate informațiile și documentele necesare, pentru îndeplinirea atribuțiilor sale legale, de la operatorii economici din domeniul său de activitate, inclusiv evidențele contabile ale acestora, justificări pentru orice refuz de a acorda acces terților la rețea, precum și orice informații privind măsurile necesare pentru întărirea rețelei sau în legătură cu soluționarea unor plângeri.

(3) ANRE colaborează cu autoritățile de reglementare ale statelor din regiune, inclusiv prin acorduri de cooperare, cu Agenția de Cooperare a Reglementatorilor în Domeniul Energiei - ACER și Comisia Europeană, pentru armonizarea cadrului de reglementare pentru dezvoltarea pieței regionale, a regulilor privind schimburile transfrontaliere de energie electrică și gaze naturale, a celor privind gestionarea și alocarea capacităților de interconexiune, fără a aduce atingere atribuțiilor și competențelor acestora.

**Art.9. (1)** ANRE organizează consultări publice în oricare dintre situațiile prevăzute explicit de lege sau ori de câte ori apreciază că este necesar și, în toate cazurile, înainte de a adopta reglementări ori măsuri care pot avea repercusiuni importante asupra funcționării pieței de energie electrică sau de gaze naturale, oferindu-se astfel părților interesate posibilitatea de a formula opinii și de a transmite observații asupra măsurilor propuse.

(2) În exercitarea atribuțiilor și competențelor stabilite prin lege, ANRE poate fi membră a unor organizații internaționale de specialitate.

**Art.10.** Pentru implementarea măsurilor privind informațiile clasificate, se constituie la nivelul ANRE, prin decizie internă a președintelui, structura de securitate care exercită atribuțiile specifice conform prevederilor legale.

**Art.11.** În activitatea curentă, ANRE utilizează registre de evidență a documentelor gestionate de instituție, conform legii și procedurilor operaționale specifice.

**Art.12.** Circuitul documentelor gestionate de ANRE se realizează conform sistemului de management al documentelor și procedurii operaționale specifice.

**Art.13.** ANRE asigură publicarea pe pagina de internet a informațiilor de interes public și întocmește un raport anual privind accesul la informațiile de interes public în anul anterior.

**Art.14.** ANRE își exercită atribuțiile cu respectarea principiilor transparenței, obiectivității, proporționalității, imparțialității, neutralității, nediscriminării în relația cu operatorii economici.

**Art.15. (1)** Pentru aprobarea reglementărilor în sectorul energiei electrice, termice și al gazelor naturale se constituie un Comitet de Reglementare format din 7 persoane – 4 membri neexecutivi și conducerea ANRE, formată din președinte și 2 vicepreședinți.

(2) Activitatea Comitetului de Reglementare se desfășoară în condițiile legii, în baza regulamentului de organizare și funcționare propriu, aprobat prin ordin al Președintelui ANRE.

**Art.16.** Membrii Comitetului de Reglementare, conducerea ANRE și întreg personalul ANRE acționează în mod independent de orice interes al participanților la piața de energie electrică sau cea de gaze naturale, nu solicită și nu acceptă instrucțiuni directe din partea vreunei entități publice ori private în îndeplinirea atribuțiilor de reglementare care le revin, nu desfășoară activități cu caracter lucrativ în sectorul energiei electrice, termice și al gazelor naturale, cu excepția celor cu caracter didactic de instruire profesională, nu dețin acțiuni sau părți sociale și nu pot avea calitatea de membru în organele de conducere la societăți comerciale cu obiect de activitate în sectorul energiei electrice, termice și al gazelor naturale ori în orice alte domenii care se află în competența ANRE, în condițiile legii.

**Art.17.** Drepturile și obligațiile membrilor Comitetului de Reglementare, conducerii ANRE și ale personalului angajat se stabilesc prin regulament propriu, care se publică în Monitorul Oficial al României.

**Art.18. (1)** Comitetul de Reglementare este asistat de un Consiliu consultativ, format din 13 membri, numiți prin decizie a primului-ministru, cu rol în asigurarea armonizării intereselor operatorilor economici din sectorul energiei electrice, termice și al gazelor naturale cu cele ale consumatorilor, evaluează impactul reglementărilor ANRE și face propuneri de îmbunătățire a acestora.

**(2)** Activitatea Consiliului consultativ se desfășoară în baza regulamentului de organizare și funcționare propriu, aprobat prin decizie a președintelui ANRE.

## **CAPITOLUL IV**

### **ANGAJAREA ȘI SALARIZAREA PERSONALULUI ANRE; CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR**

**Art.19. (1)** Numărul de posturi aprobat este de 350, exclusiv membrii Comitetului de Reglementare și conducerea ANRE. Încadrarea pe posturi a personalului ANRE se face conform procedurii privind organizarea și desfășurarea concursurilor și examenelor în vederea angajării și promovării, prevăzută în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul regulament, precum și a contractului colectiv de muncă al ANRE.

**(2)** Înscrierea la concursurile și examenele organizate în vederea angajării și promovării se realizează prin completarea Formularului de înscriere, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezentul regulament.

**Art.20.** Statul de funcții, care cuprinde posturile de conducere și de execuție la nivelul compartimentelor, se aprobă prin ordin al președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei.

**Art.21. (1)** Angajarea personalului Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei se face pe posturile vacante/temporar vacante, prin concurs sau examen, după caz, în conformitate cu prevederile anexei nr. 2 din prezentul regulament.

**(2)** Personalul Cabinetului președintelui și al Cabinetului vicepreședinților este angajat pe durata mandatului președintelui/vicepreședinților conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 33/2007 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 160/2012, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului privind drepturile și obligațiile membrilor Comitetului de Reglementare, conducerii ANRE și ale personalului angajat al Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei.

**Art.22.** Atribuțiile, responsabilitățile și cerințele specifice pentru ocuparea postului, ale personalului angajat al Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei se stabilesc prin fișa postului, în conformitate cu prezentul Regulament, procedura operațională specifică și cu legislația în vigoare.

**Art.23.** Salarizarea personalului, acordarea celorlalte drepturi de personal, inclusiv drepturile bănești și cheltuielile de cazare pentru perioada delegării și a detașării în interesul serviciului, în altă localitate, se stabilesc prin negociere în cadrul contractului colectiv de muncă la nivelul ANRE, al contractului individual de muncă și al regulamentului prevăzut la art.17.

**Art.24. (1)** Confidențialitatea tuturor informațiilor sensibile comercial obținute în cursul sau ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu în cadrul ANRE este obligatorie pentru personalul acesteia, în condițiile prevăzute de lege și de contractul colectiv de muncă.

**(2)** Obligatorietatea respectării confidențialității asupra informațiilor la care a avut acces în calitate de salariat ANRE, revine salariatului și ulterior încetării contractului individual de muncă al acestuia, conform legislației în vigoare și contractului colectiv de muncă.

## CAPITOLUL V

### TRIBUȚIILE COMPARTIMENTELOR ANRE

**Art.25. (1)** Structura organizatorică a Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei se aprobă prin ordin al președintelui ANRE iar în cadrul acesteia, se organizează inspecții teritoriale și compartimente funcționale sub formă de: direcții generale, direcții, servicii, birouri și compartimente. Structura organizatorică cuprinzând compartimentele funcționale și inspecțiile teritoriale este prezentată în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul Regulament.

**(2)** Inspecțiile teritoriale se înființează și se reorganizează prin ordin al președintelui ANRE, care se publică pe site-ul autorității.

**(3)** Conducătorii compartimentelor planifică, organizează, conduc, coordonează, controlează și evaluează personalul din subordine, în conformitate cu standardele de control, activitatea stabilită prin prezentul Regulament în sarcina compartimentelor, realizând obiectivele specifice ale acestora și, implicit, obiectivele generale ale ANRE.

**(4)** Personalul de conducere și de execuție asigură exercitarea atribuțiilor și responsabilităților stabilite prin fișele de post.

**(5)** Numirea înlocuitorilor persoanelor cu funcții de conducere din cadrul ANRE se realizează prin decizie a președintelui ANRE.

**(6)** Funcțiile sensibile se stabilesc prin ordin al președintelui ANRE.

**Art.26. (1) Compartimentul audit public intern (CAPI)** asigură exercitarea activității de audit public intern și are ca obiectiv îmbunătățirea proceselor de management al riscului, de control și de guvernare, prin oferirea de consiliere și asigurări rezonabile că acestea se desfășoară economic, eficace și eficient și permit realizarea obiectivelor propuse/așteptate și formularea de propuneri de soluții și recomandări de îmbunătățire a activităților instituției.

**(2) CAPI** este subordonat președintelui ANRE.

**(3) CAPI** are, în principal, următoarele atribuții:

a) Elaborează/actualizează normele metodologice specifice desfășurării activității de audit public intern și Carta auditului intern, pe care le supune avizării UCAAPI și aprobării președintelui ANRE.

b) Elaborează proiectul planului multianual de audit public intern și, pe baza acestuia, proiectul planului anual de audit public intern, pe care le supune spre aprobare președintelui ANRE.

c) Elaborează planul anual de formare profesională a auditorilor interni, pe care îl supune spre aprobare președintelui ANRE.

d) Actualizează planul multianual și anual de audit public intern în funcție de modificările legislative sau organizatorice, solicitările președintelui ANRE, ale UCAAPI, schimbările semnificative privind expunerea la riscuri a entității publice sau apariția unor criterii semnal.

e) Efectuează misiuni de audit public intern de asigurare planificate la structurile din cadrul ANRE, pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale ANRE sunt transparente și conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate.

f) Efectuează misiuni de audit ad-hoc la solicitarea/cu aprobarea președintelui ANRE.

- g) Efectuează misiuni de consiliere planificate, la solicitarea președintelui ANRE sau a conducerii altor structuri din cadrul ANRE.
- h) Raportează președintelui ANRE și structurii de control intern abilitate iregularitățile sau posibilele prejudicii identificate în realizarea misiunilor de audit public intern, în termen de 3 zile lucrătoare de la constatare.
- i) Elaborează raportul anual al activității de audit public intern și, după aprobarea acestuia de către președintele ANRE, îl transmite la UCAAPI și la Curtea de Conturi a României.
- j) Informează UCAAPI despre recomandările neînsușite de către președintele ANRE, precum și despre consecințele neimplementării acestora.
- k) Raportează la UCAAPI, la solicitarea acesteia, asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitatea de audit public intern.
- l) Monitorizează stadiul implementării recomandărilor formulate în cadrul rapoartelor de audit public intern, în colaborare cu structurile auditate, în condițiile stabilite prin normele proprii.
- m) Elaborează/actualizează Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern la nivelul compartimentului și îl aplică corespunzător.
- n) Evaluează implementarea sistemului de control intern/managerial la nivelul compartimentelor din cadrul ANRE, cu ocazia realizării misiunilor de audit public intern.
- o) Colaborează cu structuri specializate din domeniul auditului public intern pentru adoptarea bunelor practici în domeniu.
- p) Creează și întreține baza de date privind activitatea proprie de audit public intern.
- q) Elaborează și actualizează cadrul procedural de desfășurare a activității de audit intern al SMC.
- r) Elaborează/actualizează și propune spre aprobare Programul de audit intern al SMC, coordonează și monitorizează implementarea acestuia.
- s) Pregătește și efectuează auditul intern al SMC, inclusiv auditurile de urmărire.

**Art.27. (1) Cabinetul președintelui (CP)** acordă sprijin președintelui în exercitarea atribuțiilor care îi revin, asigurând legătura permanentă cu directorii de specialitate ai compartimentelor aflate în coordonare.

**(2) CP** are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Analizează și formulează observații și propuneri fundamentate pe marginea documentelor/notelor întocmite de celelalte compartimente, supuse aprobării/avizării președintelui.
- b) Colaborează cu alte compartimente de specialitate din cadrul ANRE în vederea identificării celor mai bune soluții cu privire la problematica, documentele și materialele supuse aprobării președintelui.
- c) Întocmește analize, situații, sinteze și materiale-suport cu privire la subiectele supuse aprobării/avizării de către președinte.
- d) Identifică, din analiza subiectelor supuse aprobării/avizării președintelui, aspectele care nu sunt reglementate corespunzător și formulează propuneri în vederea îmbunătățirii cadrului de reglementare.
- e) Transmite spre informare și/sau executare dispozițiile și deciziile președintelui și urmărește modul în care sunt duse la îndeplinire.
- f) Asigură consiliere președintelui pe diferite problematice din domeniul de activitate al ANRE.
- g) Acordă audiențe solicitanților în numele președintelui ANRE.

**Art.28. (1) Cabinetul vicepreședinților (CV)** acordă sprijin vicepreședinților în exercitarea atribuțiilor care îi revin, asigurând legătura permanentă cu directorii de specialitate ai compartimentelor aflate în coordonare.

**(2) CV** are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Analizează și formulează observații și propuneri fundamentate pe marginea documentelor/notelor întocmite de compartimentele aflate în subordinea vicepreședinților, supuse aprobării/avizării.
- b) Colaborează cu compartimentele de specialitate în vederea identificării celor mai bune soluții cu privire la problematica, documentele și materialele supuse aprobării vicepreședinților.
- c) Întocmește analize, situații, sinteze și materiale-suport cu privire la subiectele supuse aprobării/avizării de către vicepreședinți.
- d) Identifică, din analiza subiectelor supuse aprobării/avizării vicepreședinților, aspectele care nu sunt reglementate corespunzător și formulează propuneri în vederea îmbunătățirii cadrului de reglementare.
- e) Transmite spre informare și/sau executare dispozițiile și deciziile vicepreședinților și urmărește modul în care sunt duse la îndeplinire.
- f) Asigură consiliere vicepreședinților pe diferite problematici din domeniul de activitate al ANRE.
- g) Acordă audiențe solicitanților în numele vicepreședinților ANRE.

**Art.29. (1) Direcția generală monitorizare piață, investigații (DGMI) asigură:**

- a) Efectuarea de investigații, în condițiile legii, din oficiu, ca răspuns la o plângere înregistrată, formulată de către o persoană fizică ori juridică afectată în mod real și direct de o potențială încălcare a prevederilor legale privind buna funcționare a pieței angro de energie electrică și gaze naturale, precum și la solicitarea ACER, numai în domeniile în care ANRE are competență de investigare potrivit legii.
- b) Urmărirea respectării regulilor de piață și promovarea unei concurențe deschise și echitabile pe piața angro de energie electrică și gaze naturale în beneficiul consumatorilor finali și înlăturarea și/sau eliminarea comportamentelor care afectează integritatea și transparența pieței angro de energie.
- c) Corespondența directă cu ACER privind investigațiile declanșate, aflate în curs de desfășurare și/sau finalizate pe piețele angro de energie electrică și gaze naturale ca urmare a cazurilor notificate în Platforma de Notificare ACER referitoare la încălcarea prevederilor REMIT.
- d) Monitorizarea funcționării pieței angro și cu amănuntul de energie electrică din România pentru evaluarea nivelului de eficiență/performanță, concurență și transparență pe piață, pentru identificarea practicilor anticoncurențiale, a abuzului de piață, inclusiv a practicilor care pot afecta siguranța sistemului energetic național și/sau siguranța în alimentarea cu energie electrică a clienților finali.
- e) Monitorizarea funcționării pieței reglementate de energie electrică pentru evaluarea performanței furnizorilor de ultimă instanță în asigurarea serviciului universal, supravegherea comportamentului acestora în activitatea de achiziție/vânzare de energie electrică pentru clienții finali și pentru creșterea nivelului de transparență a activității furnizorilor de ultimă instanță.
- f) Monitorizarea pieței interne de gaze naturale în scopul verificării respectării reglementărilor privind organizarea și funcționarea acesteia, ca și al aprecierii eficienței deschiderii pieței și a concurenței pe piața angro și cu amănuntul de gaze naturale.
- g) Desfășurarea etapei de analiză preliminară a cazurilor notificate de încălcare a prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1227/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind integritatea și transparența pieței angro de energie (REMIT).
- h) Implementarea prevederilor legale instituite prin OUG nr. 118/2021, OUG nr. 3/2022, OUG nr. 27/2022, cu modificările și completările ulterioare.
- i) Desemnarea reprezentanților în comisiile și grupurile de lucru de la nivelul ANRE și în grupurile de lucru constituite pentru colaborarea cu alte autorități de reglementare, ACER, CEER, ERRA etc., conform obiectului de activitate.

- j) Propuneri președintelui ANRE sesizarea Consiliului Concurenței cu privire la eventuale practici anticoncurențiale.
  - k) Colaborarea cu Consiliul Concurenței în scopul prevenirii și descurajării practicilor anticoncurențiale, în special în contextul prevederilor REMIT, atunci când există motive întemeiate să suspecteze săvârșirea a unor acte, care pot constitui încălcări ale legislației în domeniul concurenței.
  - l) Colaborarea cu Autoritatea de Supraveghere Financiară în contextul prevederilor REMIT, pentru a dezvolta cele mai adecvate metode de preîntâmpinare/depistare a unui posibil abuz pe piața de energie electrică.
  - m) Colaborarea cu ACER privind cazurile notificate de încălcare a prevederilor REMIT.
- (2) **DGMI** este subordonată Președintelui ANRE, este condusă de un director general și cuprinde o direcție și trei compartimente:
- a) Direcția investigații (DI);
  - b) Compartimentul monitorizare piață energie electrică (CMPEE);
  - c) Compartimentul monitorizare piață gaze naturale (CMPGN);
  - d) Compartimentul colectare, analiză, verificare scheme de sprijin (CCAVSS).

**Art.30. (1) Direcția investigații (DI) asigură:**

- a) Efectuarea de investigații, în condițiile legii, din oficiu, ca răspuns la o plângere înregistrată, formulată de către o persoană fizică ori juridică afectată în mod real și direct de o potențială încălcare a prevederilor legale privind buna funcționare a pieței angro de energie electrică și gaze naturale, precum și la solicitarea ACER, numai în domeniile în care ANRE are competență de investigare potrivit legii.
- b) Urmărirea respectării regulilor de piață și promovarea unei concurențe deschise și echitabile pe piața angro de energie electrică și gaze naturale în beneficiul consumatorilor finali și înlăturarea și/sau eliminarea comportamentelor care afectează integritatea și transparența pieței angro de energie.
- c) Corespondența directă cu ACER privind investigațiile declanșate, aflate în curs de desfășurare și/sau finalizate pe piețele angro de energie electrică și gaze naturale ca urmare a cazurilor notificate în Platforma de Notificare ACER referitoare la încălcarea prevederilor REMIT.
- d) Elaborarea procedurii privind stabilirea și individualizarea sancțiunilor raportate la cifra de afaceri de către Comitetul de Reglementare al ANRE.

(2) **DI** este subordonată Directorului general DGMI și este condusă de un director și cuprinde două compartimente:

- a) Compartimentul investigații energie electrică (CIEE).
- b) Compartimentul investigații gaze naturale (CIGN).

**Art.31. (1) Compartimentul investigații energie electrică (CIEE) are ca obiect de activitate:**

- a) Organizarea și efectuarea de investigații pe piața angro de energie electrică, în vederea unei bune funcționări a acesteia, în conformitate cu reglementările naționale și europene.
- b) Urmărirea respectării regulilor de piață și promovarea unei concurențe deschise și echitabile pe piața angro de energie electrică în beneficiul consumatorilor finali și înlăturarea comportamentelor care afectează integritatea și transparența pieței angro de energie electrică.

(2) **CIEE** este subordonat directorului DI.

(3) **CIEE** are următoarele atribuții specifice:

- a) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității de investigație în domeniul energiei privind funcționarea pieței angro de energie.

- b) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare Regulamentul de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul energiei aplicabil activității de investigații desfășurate de ANRE.
- c) Efectuează investigații din oficiu, ca răspuns la o plângere formulată de o persoană fizică sau juridică și la solicitarea ACER.
- d) Efectuează inspecții și inspecții inopinate, dacă există indicii că pot fi găsite documente sau pot fi obținute informații considerate necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor legale.
- e) Analizează notificările transmise de persoanele care efectuează cu titlu profesional tranzacții pe piața angro de energie electrică în legătură cu suspiciunea că o tranzacție ar putea încălca buna funcționare a pieței angro de energie electrică și după caz, propune declanșarea investigației.
- f) Propune, la solicitarea ACER, desemnarea de membri în grupurile de investigare create și coordonate de ACER.
- g) Colaborează, solicită date, informații și documente de la alte compartimente din cadrul ANRE în vederea desfășurării activității de investigații.
- h) Întocmește, fundamentează și comunică autorizarea judiciară.
- i) Întocmește și prezintă spre aprobare conducătorului ierarhic Raportul de investigație și decizia de finalizare a investigației, precum și alte documente în legătură cu investigația efectuată, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, acestea urmând a fi supuse aprobării Președintelui ANRE.
- j) Constată contravenții și aplică sancțiuni în conformitate cu prevederile legale în vigoare, dispune măsuri și termene de conformare pentru restabilirea legalității.
- k) Asigură și menține evidența proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor încheiate la nivelul compartimentului.
- l) Răspunde la solicitările de informații din partea ACER și notifică către ACER, prin compartimentul de specialitate din cadrul ANRE, refuzul motivat al oricărei solicitări externe de furnizare de informații, întârzierile în furnizarea de informații sau refuzul de demarare a unei investigații în cazul unei presupuse încălcări a prevederilor REMIT.
- m) Colaborează în domeniul investigațiilor, prin persoanele desemnate, cu ACER, cu alte autorități de reglementare în domeniul energiei, cu autorități competente din state membre ale UE din domeniul financiar și al concurenței, cu Comisia Europeană și cu alte instituții europene de specialitate.
- n) Colaborează, prin persoanele desemnate, cu Autoritatea de Supraveghere Financiară, Consiliul Concurenței și alte părți interesate în vederea exercitării competențelor de investigație.
- o) Colaborează, prin persoanele desemnate, cu Consiliul Concurenței pentru desfășurarea de acțiuni comune de investigație care au ca obiect acte sau fapte care restrâng, împiedică sau denaturează concurența pe piața angro de energie electrică.
- p) Propune conducerii ANRE informarea Consiliului Concurenței, ACER și Comisiei Europene cu privire la suspiciunea că pe o piața angro de energie electrică se săvârșesc ori au fost săvârșite acte care pot constitui o încălcare a legislației din domeniul concurenței.
- q) Propune conducerii ANRE informarea Autorității de Supraveghere Financiară și ACER cu privire la suspiciunea că pe piața angro de energie electrică se săvârșesc ori au fost săvârșite acte care constituie un abuz de piață.
- r) Propune conducerii ANRE informarea ACER cu privire la suspiciunea de săvârșire a unor acte contrare REMIT.
- s) Asigură administrarea și utilizează echipamentele hardware și software din dotarea DI precum și a procedurilor aferente pentru accesul la sistemul informatic sau la suportii de stocare a datelor, cu respectarea integrității datelor informatice ale participanților la piața angro de energie electrică.

- t) Desemnează reprezentanți în comisiile, grupurile de lucru de la nivelul ANRE și în grupurile de lucru constituite pentru colaborarea cu alte autorități de reglementare, ACER, CEER, ERRA etc., conform obiectului de activitate al CIEE.
- u) Formulează puncte de vedere la solicitarea altor compartimente din cadrul ANRE sau a operatorilor economici, conform atribuțiilor, sferei de competențe și obiectului de activitate.
- v) Participă la întruniri, grupuri de lucru, seminarii, conferințe organizate de ACER, pe probleme privind aplicarea Regulamentului (UE) nr. 1227/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind integritatea și transparența pieței angro de energie (REMIT).
- w) Asigură informarea în mod direct a ACER, prin personalul CIEE desemnat de către directorul DI, cu privire la investigațiile ce urmează a fi declanșate, aflate în curs de desfășurare și/sau finalizate pe piețele angro de energie electrică la operatorii economici.
- x) Colaborează, prin persoanele desemnate, cu ACER pentru aplicarea prevederilor Regulamentului nr. 1227/2011 privind integritatea și transparența pieței angro de energie electrică (REMIT) și a normelor/ghidurilor specifice emise de Comisia Europeană/ACER referitoare la acesta, în limitele instituționale stabilite.

**Art.32. (1) Compartimentul investigații gaze naturale (CIGN) are ca obiect de activitate:**

- a) Organizarea și efectuarea de investigații pe piața angro de gaze naturale, în vederea unei bune funcționări a acesteia, în conformitate cu reglementările naționale și europene.
- b) Urmărirea respectării regulilor de piață și promovarea unei concurențe deschise și echitabile pe piața angro de gaze naturale în beneficiul consumatorilor finali și înlăturarea comportamentelor care afectează integritatea și transparența pieței angro de gaze naturale.

**(2) CIGN este subordonat directorului DI.**

**(3) CIGN are următoarele atribuții specifice:**

- a) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității de investigație în domeniul energiei privind funcționarea pieței angro de energie.
- b) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare Regulamentul de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul energiei aplicabil activității de investigații desfășurate de ANRE.
- c) Efectuează investigații din oficiu, ca răspuns la o plângere formulată de o persoană fizică sau juridică și la solicitarea ACER.
- d) Efectuează inspecții și inspecții inopinate, dacă există indicii că pot fi găsite documente sau pot fi obținute informații considerate necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor legale.
- e) Analizează notificările transmise de persoanele care efectuează cu titlu profesional tranzacții pe piața angro de gaze naturale în legătură cu suspiciunea că o tranzacție ar putea încălca buna funcționare a pieței angro de gaze naturale și după caz, propune declanșarea investigației.
- f) Propune, la solicitarea ACER, desemnarea de membri în grupurile de investigare create și coordonate de ACER.
- g) Colaborează, solicită date, informații și documente de la alte compartimente din cadrul ANRE în vederea desfășurării activității de investigații.
- h) Întocmește, fundamentează și comunică autorizarea judiciară.
- i) Întocmește și prezintă spre aprobare conducătorului ierarhic Raportul de investigație și decizia de finalizare a investigației, precum și alte documente în legătură cu investigația efectuată, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, acestea urmând a fi supuse aprobării Președintelui ANRE.
- j) Constată contravenții și aplică sancțiuni în conformitate cu prevederile legale în vigoare, dispune măsuri și termene de conformare pentru restabilirea legalității.

- k) Asigură și menține evidența proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor încheiate la nivelul compartimentului.
- l) Răspunde la solicitările de informații din partea ACER și notifică către ACER, prin compartimentul de specialitate din cadrul ANRE, refuzul motivat al oricărei solicitări externe de furnizare de informații, întârzierile în furnizarea de informații sau refuzul de demarare a unei investigații în cazul unei presupuse încălcări a prevederilor REMIT.
- m) Colaborează în domeniul investigațiilor, prin persoanele desemnate, cu ACER, cu alte autorități de reglementare în domeniul energiei, cu autorități competente din state membre ale UE din domeniul financiar și al concurenței, cu Comisia Europeană și cu alte instituții europene de specialitate.
- n) Colaborează, prin persoanele desemnate, cu Autoritatea de Supraveghere Financiară, Consiliul Concurenței și alte părți interesate în vederea exercitării competențelor de investigație.
- o) Colaborează, prin persoanele desemnate, cu Consiliul Concurenței pentru desfășurarea de acțiuni comune de investigație care au ca obiect acte sau fapte care restrâng, împiedică sau denaturează concurența pe piața angro de gaze naturale.
- p) Propune conducerii ANRE informarea Consiliului Concurenței, ACER și Comisiei Europene cu privire la suspiciunea că pe o piața angro de gaze naturale se săvârșesc ori au fost săvârșite acte care pot constitui o încălcare a legislației din domeniul concurenței.
- q) Propune conducerii ANRE informarea Autorității de Supraveghere Financiară și ACER cu privire la suspiciunea că pe piața angro de gaze naturale se săvârșesc ori au fost săvârșite acte care constituie un abuz de piață.
- r) Propune conducerii ANRE informarea ACER cu privire la suspiciunea de săvârșire a unor acte contrare REMIT.
- s) Asigură administrarea și utilizează echipamentele hardware și software din dotarea DI precum și a procedurilor aferente pentru accesul la sistemul informatic sau la suportii de stocare a datelor, cu respectarea integrității datelor informatice ale participanților la piața angro de gaze naturale.
- t) Desemnează reprezentanți în comisiile, grupurile de lucru de la nivelul ANRE și în grupurile de lucru constituite pentru colaborarea cu alte autorități de reglementare, ACER, CEER, ERRA etc., conform obiectului de activitate al CIGN.
- u) Formulează puncte de vedere la solicitarea altor compartimente din cadrul ANRE sau a operatorilor economici, conform atribuțiilor, sferei de competențe și obiectului de activitate.
- v) Participă la întruniri, grupuri de lucru, seminarii, conferințe organizate de ACER, pe probleme privind aplicarea Regulamentului (UE) nr. 1227/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind integritatea și transparența pieței angro de energie (REMIT).
- w) Asigură informarea în mod direct a ACER, prin personalul CIGN desemnat de către directorul DI, cu privire la investigațiile ce urmează a fi declanșate, aflate în curs de desfășurare și/sau finalizate pe piețele angro de energie electrică la operatorii economici.
- x) Colaborează, prin persoanele desemnate, cu ACER pentru aplicarea prevederilor Regulamentului nr.1227/2011 privind integritatea și transparența pieței angro de energie electrică (REMIT) și a normelor/ghidurilor specifice emise de Comisia Europeană/ACER referitoare la acesta, în limitele instituționale stabilite.

**Art. 33. (1) Compartimentul monitorizare piață energie electrică (CMPEE) asigură monitorizarea funcționării pieței de energie electrică din România pentru evaluarea nivelului de eficiență/performanță, concurență și transparență pe piață, pentru identificarea practicilor anticoncurențiale, a abuzului de piață, inclusiv a practicilor care pot afecta siguranța sistemului energetic național și/sau siguranța în alimentarea cu energie electrică a clienților finali.**  
**(2) CMPEE este subordonat directorului general DGMI.**

**(3) CMPEE are, în principal, următoarele atribuții:**

- a) Dezvoltă și propune spre aprobare metodologia de monitorizare a pieței angro pentru evaluarea nivelului de eficiență/performanță, concurență și transparență pe piață, pentru prevenirea/descurajarea practicilor anticoncurențiale, a abuzului de piață, inclusiv a practicilor care pot afecta siguranța sistemului energetic național.
- b) Dezvoltă și propune spre aprobare metodologia de monitorizare a pieței cu amănuntul pentru evaluarea nivelului de eficiență/performanță, concurență și transparență pe piață, prevenirea/descurajarea practicilor anticoncurențiale și a celor care pot prejudicia siguranța în alimentarea cu energie electrică a clienților finali.
- c) Revizuieste metodologiile de monitorizare a pieței angro și cu amănuntul de energie electrică în scopul reflectării modificărilor intervenite prin legislația primară națională în domeniul energiei electrice și reglementările europene.
- d) Stabilește obligațiile de raportare a datelor și informațiilor necesare în activitatea de monitorizare a pieței, formatul și frecvența de raportare a acestora către ANRE de către participanții la piața de energie electrică și le actualizează în conformitate cu modificările cadrului legal și de reglementare.
- e) Colectează date de la participanții la piață implicați, operatorii pieței de energie electrică și operatorul de transport și sistem, după caz, contribuie cu datele specifice obiectului de activitate la actualizarea bazei de date la nivel național din sectorul energiei electrice, prevăzute de lege, calculează și urmărește evoluția indicatorilor de monitorizare stabiliți în conformitate cu metodologiile de monitorizare a pieței angro și cu amănuntul de energie electrică.
- f) Monitorizează managementul congestiilor în sistemul energetic național.
- g) Elaborează lunar, pe baza datelor colectate și prelucrate, rapoarte publice, în limba română și engleză, conținând rezultatele activității de monitorizare a pieței angro și cu amănuntul de energie electrică.
- h) Elaborează analize/evaluări interne specifice în scopul aprecierii modului de funcționare și evaluării nivelului de eficiență/performanță, concurență și transparență a pieței angro și cu amănuntul de energie electrică din România, informează președintele ANRE și, după caz, compartimentele de specialitate din cadrul ANRE.
- i) Elaborează informări punctuale/analize specifice în cazul identificării unor posibile încălcări ale reglementărilor aferente pieței angro și cu amănuntul de energie electrică din România sau în cazul sesizării unor practici anticoncurențiale sau de abuz de piață și le transmite președintelui ANRE și, după caz, compartimentelor de specialitate din cadrul ANRE.
- j) Efectuează analiza preliminară a posibilelor cazuri de încălcare a prevederilor REMIT, sesizate de ACER sau notificate de persoane care efectuează tranzacții cu titlu profesional/ participanții la piață/alte persoane fizice sau juridice prin canalele și în formatele prestabilite de ACER conform prevederilor REMIT, precum și analiza preliminară a posibilelor cazuri care pot rezulta din activitatea desfășurată de ANRE și informează președintele ANRE.
- k) Colaborează, prin persoanele desemnate, cu ACER în contextul elaborării analizei preliminare a cazurilor notificate de încălcare a prevederilor REMIT.
- l) Monitorizează punerea în aplicare a normelor referitoare la rolurile și responsabilitățile operatorilor de transport și de sistem, ale operatorilor de distribuție, ale furnizorilor, ale clienților și ale altor participanți de pe piață și respectarea prevederilor cu privire la transparență instituite de Regulamentul (CE) nr. 2019/943 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 iunie 2019 privind piața internă de energie electrică.
- m) Monitorizează evoluțiile pieței, evaluează riscurile pe care le pot implica ofertele și contractele de energie electrică la prețuri dinamice și, după caz propune luarea de măsuri în privința practicilor abuzive.

- n) Elaborează anual un raport conținând rezultatele monitorizării contractelor și ofertelor la prețuri dinamice, impactul asupra facturilor consumatorilor și nivelul volatilității prețurilor.
- o) Elaborează Procedura de înregistrare a participanților la piața angro de energie în Registrul național al participanților la piața angro de energie.
- p) Actualizează Procedura de înregistrare a participanților la piața angro de energie în scopul reflectării modificărilor intervenite în formatele de înregistrare stabilite de ACER.
- q) Asigură realizarea procesului de înregistrare, de actualizare a datelor și de anulare a înregistrării participanților la piața angro de energie, precum și transmiterea datelor către ACER pentru înregistrarea/actualizarea/anularea înregistrării datelor participanților din Registrul european centralizat al participanților la piața angro de energie.
- r) Asigură informarea participanților la piață (telefonic/email/comunicate și informări postate în secțiunile special dedicate pe site-ul ANRE) cu privire la obligațiile pe care aceștia le au în conformitate cu REMIT și Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 1348/2014 al Comisiei din 17 decembrie 2014 privind raportarea de date, pentru punerea în aplicare a articolului 8 alineatele (2) și (6) din REMIT.
- s) Evaluează din punct de vedere procedural și organizatoric, în limitele instituționale stabilite, persoanele care efectuează tranzacții cu titlu profesional, în conformitate cu prevederile REMIT și Ghidurile specifice de aplicare a acestuia emise de ACER, și comunică rezultatele evaluării către președintele ANRE și către ACER.
- t) Asigură contribuția României la Raportul anual privind rezultatele monitorizării pieței interne de energie electrică elaborat de ACER/CEER, atât pe baza datelor colectate și prelucrate în cadrul CMPEE, cât și prin colaborarea cu compartimentele de monitorizare organizate la nivelul operatorilor pieței de energie electrică și operatorului de transport și sistem.
- u) Elaborează, pe baza datelor colectate și prelucrate în cadrul compartimentului, secțiunea aferentă funcționării pieței de energie electrică și nivelului de concurență și transparență din cadrul raportului anual prevăzut de lege, destinat autorităților române.
- v) Colaborează cu SIT la elaborarea de prelucrări dedicate analizelor specifice monitorizării pieței de energie electrică și la actualizarea bazei de date Documenta.
- w) Asigură elaborarea documentelor, analizelor necesare colaborării cu Consiliul Concurenței în scopul prevenirii și descurajării practicilor anticoncurențiale pe piața de energie electrică, în special în contextul prevederilor REMIT, atunci când există motive întemeiate să suspecteze săvârșirea, pe piața de energie electrică, a unor acte care pot constitui încălcări ale legislației în domeniul concurenței.
- x) Propune conducătorului ierarhic sesizarea Consiliului Concurenței cu privire la eventuale practici anticoncurențiale.
- y) Asigură elaborarea documentelor, analizelor necesare colaborării cu Autoritatea de Supraveghere Financiară în contextul prevederilor REMIT, pentru a dezvolta cele mai adecvate metode de preîntâmpinare/depistare a unui posibil abuz pe piața de energie electrică.
- z) Elaborează raportările semestriale/anuale pentru Institutul Național de Statistică și cooperează cu organismele interne și internaționale pe problematica funcționării pieței de energie electrică.
- aa) Semnalează DGC prin note de sesizare necesitatea efectuării de verificări/controale specifice privind neregulile constatate în funcționarea pieței de energie electrică și posibile cazuri de încălcare a reglementărilor cu privire la organizarea și funcționarea acesteia.
- bb) Formulează puncte de vedere la solicitarea altor compartimente din cadrul ANRE sau a operatorilor economici din domeniul energiei electrice, conform atribuțiilor, sferei de competențe și obiectului de activitate.

- cc) Furnizează datele solicitate de către CCAVSS în vederea verificării concordanței raportărilor conform metodologiilor de monitorizare a piețelor de energie electrică cu datele încărcate de către participanții la piață pe platforma IT aferentă activităților prevăzute prin OUG nr. 118/2021, OUG nr. 3/2022 și OUG nr. 27/2022, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.34. (1) Compartimentul monitorizare piață gaze naturale (CMPGN) este subordonat directorului general DGMI.**

**(2) CMPGN are ca obiect de activitate:**

- a) Monitorizarea pieței interne de gaze naturale și întocmirea raportărilor privind piața gazelor naturale.
- b) Urmărirea respectării reglementărilor comerciale specifice din sectorul gazelor naturale, semnalarea și corectarea problemelor sesizate în urma monitorizării.

**(3) CMPGN are, în principal, următoarele atribuții:**

- a) Monitorizează, pe baza datelor colectate de la participanții implicați și structurile operaționale asociate, modul în care sunt respectate reglementările privind organizarea și funcționarea componentelor pieței de gaze naturale.
- b) Colectează în baza de date a ANRE datele și informațiile cu privire la piața de gaze naturale obținute pe baza raportărilor realizate în mod periodic de către operatorii piețelor centralizate de gaze naturale și de participanții la piața de gaze naturale și structurile operaționale asociate.
- c) Elaborează, pe baza datelor și informațiilor colectate și prelucrate, rapoarte lunare de monitorizare a pieței de gaze naturale.
- d) Elaborează și/sau revizuieste și propune spre aprobare metodologia de monitorizare a pieței interne a gazelor naturale, în scopul reflectării modificărilor intervenite în legislația primară și secundară din domeniul gazelor naturale.
- e) Stabilește și calculează nivelul stocului minim de gaze naturale pentru operatorul sistemului de transport și de sistem, elaborează și propune spre aprobare deciziile de stabilire a nivelului stocului minim de gaze naturale.
- f) Monitorizează respectarea obligațiilor de stoc minim impuse titularilor licențelor de operare a sistemelor de transport al gazelor naturale.
- g) Monitorizează respectarea obligațiilor de ofertare pe piețe centralizate de către titularii de licență care au această obligație.
- h) Monitorizează prețurile angro rezultate în urma tranzacțiilor încheiate pe platformele titularilor de licențe de piețe centralizate.
- i) Evaluează funcționarea pieței de gaze naturale în condițiile renunțării la aplicarea prețurilor reglementate pentru clienții finali prevăzute de legislația în vigoare, utilizând următoarele criterii generale: numărul de furnizori activi din piața de gaze naturale în fiecare an, cota de piață a fiecăruia dintre furnizorii activi, evoluția numărului anual de schimbări ale furnizorului de gaze naturale, nivelul și evoluția prețurilor în piață.
- j) Monitorizează respectarea prevederilor cu privire la transparență instituite de Regulamentul (CE) nr. 715/ 2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 13 iulie 2009 privind condițiile de acces la rețelele pentru transportul gazelor naturale și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.775/2005 cu modificările și completările ulterioare.
- k) Elaborează raportările semestriale/anuale pentru INS.
- l) Semnalează DGC prin note de sesizare necesitatea efectuării de verificări/controale specifice privind neregulile constatate în funcționarea pieței de gaze naturale și posibile cazuri de încălcare a reglementărilor cu privire la organizarea și funcționarea acesteia.
- m) Asigură actualizarea bazei de date a ANRE cu informații referitoare la piața gazelor naturale.

- n) Elaborează raportări pentru alte instituții naționale și europene privind piața gazelor naturale, pe baza datelor colectate în procesul de monitorizare, conform solicitării acestora.
- o) Contribuie la aplicarea prevederilor Regulamentului nr. 1227/2011 privind integritatea și transparența pieței angro de gaze naturale (REMIT) și a normelor/ghidurilor specifice emise de Comisia Europeană/ACER referitoare la acesta, în limitele instituționale stabilite.
- p) Colaborează, prin persoanele desemnate cu ACER pentru aplicarea prevederilor Regulamentului nr. 1227/2011 privind integritatea și transparența pieței angro de energie (REMIT) și a normelor/ghidurilor specifice emise de Comisia Europeană/ACER referitoare la acesta, în limitele instituționale stabilite.
- q) Colaborează, prin persoanele desemnate cu Consiliul Concurenței în scopul prevenirii și descurajării practicilor anticoncurențiale pe piața de gaze naturale, în special în contextul prevederilor REMIT, atunci când există motive întemeiate să suspecteze săvârșirea, pe piața de gaze naturale, a unor acte care pot constitui încălcări ale legislației în domeniul concurenței.
- r) Propune conducătorului ierarhic sesizarea Consiliului Concurenței cu privire la eventuale practici anticoncurențiale.
- s) Efectuează analiza preliminară a posibilelor cazuri de încălcare a prevederilor REMIT, sesizate de ACER sau notificate de persoane care efectuează tranzacții cu titlu profesional/participanții la piață/alte persoane fizice sau juridice prin canalele și în formatele prestabilite de ACER conform prevederilor REMIT, precum și analiza preliminară a posibilelor cazuri care pot rezulta din activitatea desfășurată de ANRE și informează, după caz conducătorul ierarhic.
- t) Colaborează, prin persoanele desemnate cu ACER în contextul elaborării analizei preliminare a cazurilor notificate de încălcare a prevederilor REMIT.
- u) Formulează puncte de vedere la solicitarea altor compartimente din cadrul ANRE sau a operatorilor economici din sectorul gazelor naturale, conform atribuțiilor, sferei de competențe și obiectului de activitate.
- v) Monitorizează gestionarea congestiei în cadrul rețelelor naționale pentru transportul gazelor naturale, inclusiv în interconexiuni, și punerea în aplicare a normelor de gestionare a congestiei.
- w) Monitorizează publicarea informațiilor de interes de către operatorii sistemelor de transport și de distribuție privind conductele de interconectare, utilizarea rețelei și alocarea capacității către părțile interesate, ținând cont de necesitatea de a păstra confidențialitatea datelor cu caracter comercial.
- x) Monitorizează apariția unor practici contractuale restrictive, inclusiv a unor clauze privind exclusivitatea, care ar putea împiedica clienții noncasnici de mari dimensiuni să încheie contracte simultan cu mai mulți furnizori sau pot restrânge posibilitatea acestora de a face această alegere, informând, dacă este cazul, Consiliul Concurenței cu privire la astfel de practici.
- y) Participă împreună cu reprezentanții DGPE/SRPGN la elaborarea de analize în cazul înregistrării unor situații de dezechilibre majore între cerere și ofertă și a unei disfuncționalități evidente a pieței de gaze naturale, în vederea identificării soluțiilor care se impun.
- z) Urmărește aplicarea regulilor privind gestionarea și alocarea capacităților de interconectare, împreună cu autoritatea sau autoritățile de reglementare din statele cu care există interconectare.
- aa) Furnizează datele necesare/ solicitate de către CCAVSS în vederea verificării concordanței raportărilor conform metodologiilor de monitorizare a piețelor de gaze naturale cu datele încărcate de către participanții la piață pe platforma IT aferentă

activităților prevăzute prin OUG nr. 118/2021, OUG nr. 3/2022 și OUG nr. 27/2022, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.35. (1) Compartimentul colectare, analiză, verificare scheme de sprijin (CCAVSS)** asigură aplicarea prevederilor legale instituite prin OUG nr. 118/2021, OUG nr. 3/2022, OUG nr. 27/2022, cu modificările și completările ulterioare.

**(2) CCAVSS** este subordonat directorului general DGMI.

**(3) CCAVSS** are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Colectează datele de la participanții la piață în platforma IT specifică.
- b) Analizează documentele transmise de furnizori în vederea regularizării sumelor decontate din bugetul de stat către furnizorii de energie electrică și gaze naturale, la sfârșitul perioadei de acordare a schemei suport, în conformitate cu prevederile OUG nr. 118/2021, OUG nr. 3/2022 și OUG nr. 27/2022, cu modificările și completările ulterioare.
- c) Verifică datele transmise de către furnizori și comunică Ministerului Energiei datele primite în vederea decontării către furnizori.
- d) Verifică concordanța datelor colectate cu datele puse la dispoziție de către CMPEE și CMPGN din activitatea de monitorizare.
- e) Furnizează informații către operatori și entitățile responsabile de aplicare a măsurilor schemelor de sprijin/compensare în domeniul energiei stabilite prin legislația în vigoare.
- f) Determină valorile aferente compensărilor prevăzute în OUG nr. 118/2021, OUG nr. 3/2022 și OUG nr. 27/2022, cu modificările și completările ulterioare, pentru fiecare furnizor/operator de distribuție de energie electrică care asigură revânzarea energiei electrice în termen de 30 de zile de la data primirii cererilor de decontare/declarațiilor pe proprie răspundere.
- g) Verifică dacă există erori materiale, erori de calcul și solicită informații în acest sens, sau comunică furnizorului și Agenției Naționale pentru Plăți și Inspectie Socială, respectiv Ministerului Energiei aceste erori, precum și valorile rectificate ale compensațiilor, în termen de 5 zile de la data constatării.
- h) Asigura comunicarea cu operatorii eligibili în vederea îndreptării erorilor materiale constatate cu prilejul încărcării de date pe platforma IT ANRE.
- i) Verifică eligibilitatea operatorilor care pot beneficia de prevederile OUG nr. 118/2021, OUG nr. 3/2022 și OUG nr. 27/2022, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.36. (1) Serviciul resurse umane (SRU)** are ca obiect de activitate planificarea, coordonarea, organizarea și desfășurarea activităților de resurse umane privind angajarea, integrarea, promovarea, motivarea, evaluarea, formarea profesională a personalului, inițierea și implementarea politicilor de personal. De asemenea, SRU asigură implementarea cerințelor legale din domeniul securității și sănătății în muncă.

**(2) SRU** este subordonat președintelui ANRE, este condus de un șef serviciu și cuprinde Compartimentul securitate și sănătate în muncă (CSSM).

**(3) SRU** are următoarele atribuții:

- a) Participă la elaborarea și actualizarea regulamentului privind drepturile și obligațiile membrilor Comitetului de Reglementare, conducerii ANRE și ale personalului contractual.
- b) Asigură elaborarea și actualizarea regulamentului privind organizarea și funcționarea ANRE, în colaborare cu compartimentele de specialitate.
- c) Asigură elaborarea și actualizarea regulamentului intern al ANRE, cu consultarea reprezentanților salariaților.
- d) Asigură elaborarea și actualizarea codului de conduită etică și profesională a personalului, a membrilor Comitetului de Reglementare și a conducerii din ANRE.

- e) Asigură elaborarea și actualizarea regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursurilor și examenelor în vederea angajării și promovării.
- f) Asigură promovarea valorilor organizației, prin consolidarea unui comportament instituțional adecvat bazat pe obiectivitate, profesionalism, transparență, eficiență, corectitudine, integritate și imparțialitate, pe respectarea normelor interne, altele asemenea.
- g) Asigură planificarea necesarului de resurse umane în cadrul ANRE, în colaborare cu compartimentele de specialitate din cadrul ANRE.
- h) Asigură previzionarea și fundamentarea cheltuielilor anuale cu salariile și a celor privind îndeplinirea cerințelor legale din domeniul specific de activitate, în vederea întocmirii BVC anual.
- i) Asigură gestionarea curentă a posturilor și a personalului, corespunzător structurii organizatorice a ANRE și întocmește statele de funcții și statele de personal.
- j) Organizează activitățile specifice privind recrutarea și selecția în vederea angajării în cadrul ANRE.
- k) Organizează activitățile specifice privind integrarea, evaluarea, promovarea personalului ANRE și asigură elaborarea documentelor privind încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea contractelor individuale de muncă ale salariaților.
- l) Participă la elaborarea fișelor de post de către compartimentele ANRE și urmărește aprobarea acestora conform procedurii specifice.
- m) Asigură stabilirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale, precum și organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale salariaților ANRE, conform procedurii specifice.
- n) Asigură îndeplinirea obligațiilor legale cu privire la evidența salariaților.
- o) Asigură elaborarea planului anual de formare profesională pe baza propunerilor primite de la conducătorii compartimentelor, întocmește și gestionează documentele aferente participării personalului ANRE la programele de formare profesională.
- p) Elaborează proiectele de ordine privind organizarea și funcționarea ANRE și deciziile de personal.
- q) Elaborează situațiile lunare privind drepturile salariale ale personalului.
- r) Asigură întocmirea programării anuale a concediilor de odihnă cuvenite salariaților, pe baza propunerilor primite de la conducătorii compartimentelor autorității și gestionarea documentelor privind prezența salariaților la serviciu.
- s) Asigură implementarea măsurilor legale privind depunerea declarațiilor de avere și a celor de interese de către persoanele care dețin funcții de conducere și de control, precum și publicarea acestora pe site-ul autorității.

**(4) Compartimentul securitate și sănătate în muncă (CSSM)** asigură implementarea cerințelor legale din domeniul securității și sănătății în muncă.

**(5) CSSM** este subordonat șefului de serviciu al SRU și are următoarele atribuții:

- a) Urmărește implementarea obligațiilor legale privind domeniul securității și sănătății în muncă.
- b) Urmărește obținerea autorizației de funcționare a ANRE din punctul de vedere al securității și sănătății în muncă.
- c) Urmărește elaborarea planului anual de prevenire și protecție la nivelul ANRE.
- d) Asigură constituirea Comitetului de securitate și sănătate în muncă la nivelul ANRE și urmărește desfășurarea activității acestuia.
- e) Asigură organizarea controlului medical pentru salariații ANRE, conform prevederilor legale și urmărește efectuarea acestuia.

**Art.37. (1) Serviciul IT (SIT)** asigură buna funcționare a sistemului informatic al ANRE, alcătuit din infrastructura hardware (calculatoare, servere, firewall, imprimante etc.) și de comunicații (e-

mail, site web, portal, Internet, VPN, telefonie etc.), bazele de date și aplicațiile software necesare desfășurării activității instituției.

(2) **SIT** este subordonat Președintelui ANRE și este condus de un șef serviciu.

(3) **SIT** are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Elaborează și actualizează Strategia IT în conformitate cu obiectivele, strategia și misiunea ANRE, realizează și implementează planuri de acțiune pentru implementarea acesteia.
- b) Asigură administrarea, dezvoltarea și modernizarea sistemului informatic al ANRE (back-up și restaurare date, continuitatea activității și a serviciilor IT în caz de dezastru, instalare/configurare servere, devirusare, administrarea, monitorizarea identităților și controlul accesului utilizatorilor la sistemul informatic și al drepturilor de acces ale acestora la resursele sistemului informatic al ANRE, actualizare software și de sistem, întreținere rețea de calculatoare, comunicații, legături Internet, VPN-uri și evaluare trafic pe rețea etc.).
- c) Asigură suport pentru utilizatorii sistemului informatic prin intervenții la fața locului sau de la distanță, clasifică și prioritizează incidentele, monitorizează și urmărește închiderea lor și oferă instruire utilizatorilor, acolo unde este cazul.
- d) Asigură perfecționarea profesională a personalului IT și urmărește evoluția noilor tehnologii și dobândirea de noi competențe.
- e) Colaborează cu utilizatorii beneficiari din cadrul compartimentelor ANRE la întocmirea cerințelor tehnice pentru echipamentele hardware și aplicațiile software specifice activității acestora.
- f) Analizează, proiectează, programează, dezvoltă, modifică, testează, implementează și pune în exploatare, aplicațiile informatice create de către angajații SIT, la cererea compartimentelor din ANRE, în colaborare cu acestea și elaborează documentația specifică aplicației.
- g) Participă la operarea platformei informatice integrate prin care se realizează schimbarea de către clientul final a furnizorului de energie electrică și a furnizorului de gaze naturale.
- h) Pune la dispoziția persoanelor interesate prin intermediul site-ului ANRE o aplicație de comparare a ofertelor de furnizare a energiei și asigură accesul la interfața de programare a aplicației (API) pentru dezvoltatorii software.
- i) Elaborează și propune modificări ale politicii de securitate a sistemului informatic.
- j) Asigură sistemul de protecție și securitate a informațiilor, configurează, administrează și monitorizează soluțiile de securitate informatică și propune îmbunătățirea continuă a acestora.
- k) Elaborează și propune pentru aprobare regulamentele și procedurile de acces și de securitate a sistemului informatic, de recuperare a datelor în caz de dezastru, a procedurilor operaționale și de sistem.
- l) Colaborează cu instituțiile de profil, referitor la securitatea informatică (CERT.RO, STS etc.).
- m) Asigură interfața cu societățile de profil, pentru dezvoltarea și întreținerea sistemului informatic (aplicații software, Internet, service IT, cablare rețea, comunicații, telefonie).
- n) Elaborează specificații tehnice pentru achiziția de echipamente, servicii IT și produse legate de infrastructura hardware și de comunicații.
- o) Participă la elaborarea specificațiilor tehnice, de securitate și funcționale din cadrul caietelor de sarcini elaborate de către beneficiari pentru diverse aplicații informatice.
- p) Participă în cadrul comisiilor de evaluare a ofertelor pentru achiziții publice cu specific IT și participă la derularea contractelor și la recepția de echipamente, servicii IT și produse legate de infrastructura hardware și de comunicații.
- q) Propune, fundamentează și estimează obiectivele de investiții și servicii necesare dezvoltării infrastructurii hardware de comunicații a instituției, a cheltuielilor de întreținere, suport tehnic și a materialelor consumabile pentru tehnica de calcul.
- r) Formulează propuneri referitoare la distribuirea și redistribuirea echipamentelor de tehnică de calcul și a aplicațiilor informatice la nivelul ANRE, în funcție de necesități.
- s) Participă la derularea contractelor de întreținere și reparare a echipamentelor IT din patrimoniul ANRE, încheiate cu firme specializate.

- t) Implementează, administrează și întreține comunicația securizată cu data center-ul ACER-ului în vederea actualizării registrului cu participanții la piața de energie și a descărcării datelor REMIT.
- u) Administrează sistemul de control acces și sistemul de supraveghere video.
- v) Elaborează, împreună cu compartimentele cu atribuții REMIT, politicile de securitate pentru accesul și utilizarea sistemului și a datelor REMIT.
- w) Asigură suport tehnic pentru Responsabilul cu Datele Personale în vederea implementării măsurilor de conformitate cu GDPR.
- x) Asigură suport de specialitate pentru compartimentul de documente clasificate.
- y) Cooperează cu Directoratul Național pentru Securitate Cibernetică pe tema securității cibernetice, participă la întâlniri, răspunde solicitărilor acestuia etc.

**Art.38. (1) Direcția generală control (DGC) asigură:**

- a) Organizarea activității de soluționare a plângerilor/petițiilor adresate de către părțile interesate, în sectorul energiei electrice și în sectorul gazelor naturale, conform procedurilor proprii.
- b) Organizarea activității de soluționare a neînțelegerilor precontractuale din sectorul energiei electrice și în sectorul gazelor naturale, mai puțin în domeniul energiei termice, conform procedurilor ANRE.
- c) Organizarea activității de soluționare a plângerilor împotriva operatorilor de transport și de sistem, a plângerilor împotriva operatorilor de distribuție, precum și a divergențelor față de proprietarii de rețele/sisteme transport energie, altele decât cele privind accesul la rețele/sisteme, alături de reprezentanți ai direcțiilor de specialitate, conform procedurilor proprii.
- d) Organizarea activității de control privind respectarea reglementărilor aplicabile sectorului energiei electrice și sectorului gazelor naturale.
- e) Elaborarea Regulamentului privind constatarea, notificarea și sancționarea abaterilor de la reglementările emise în domeniul energiei.
- f) Elaborarea procedurii privind stabilirea și individualizarea sancțiunilor raportate la cifra de afaceri de către Comitetul de Reglementare al ANRE.

**(2) DGC** este subordonată unui vicepreședinte ANRE, este condusă de un director general și cuprinde două direcții și un compartiment:

- a) Direcția soluționare plângeri (DSP);
- b) Direcția control teritorial (DCT);
- c) Compartimentul asistență plângeri și control (CAPC).

**Art.39. (1) Direcția soluționare plângeri (DSP) asigură:**

- a) Realizarea activității de evidență, analiză și soluționare a plângerilor/ petițiilor înregistrate la ANRE de către părțile interesate, conform procedurilor proprii.
- b) Inițierea și participarea la procesul de soluționare a neînțelegerilor precontractuale din sectorul energiei electrice și în sectorul gazelor naturale, mai puțin în domeniul energiei termice, conform procedurilor ANRE.
- c) Inițierea și participarea la procesul de soluționare a plângerilor împotriva operatorilor de transport și de sistem, a plângerilor împotriva operatorilor de distribuție, precum și a divergențelor față de proprietarii de rețele/sisteme transport energie, altele decât cele privind accesul la rețele/sisteme, conform procedurilor proprii.
- d) Elaborarea rapoartelor semestriale și anuale privind activitatea desfășurată.

**(2) DSP** este subordonată directorului general al DGC, este condusă de un director și cuprinde două servicii:

- a) Serviciul soluționare plângeri în domeniul energiei electrice (SSPEE).
- b) Serviciul soluționare plângeri în domeniul gazelor naturale (SSPGN).

**Art.40. (1) Serviciul soluționare plângeri în domeniul energiei electrice (SSPEE)** asigură evidența, analiza și soluționarea plângerilor/petițiilor formulate de părțile interesate privind activitățile desfășurate în sectorul energiei electrice, asigură secretariatul și participarea la activități de soluționare a neînțelegerilor precontractuale din sectorul energiei electrice, mai puțin în domeniul energiei termice, asigură secretariatul și participarea la activități de soluționare a plângerilor împotriva operatorilor de rețea din sectorul energiei electrice.

**(2) SSPEE** este subordonat directorului DSP și este condus de un șef serviciu.

**(3) SSPEE** are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Asigură evidența, analizează și soluționează plângerile/petițiile formulate de părțile interesate privind activitățile desfășurate în sectorul energiei electrice
- b) Redirecționează solicitările care nu intră în competența ANRE spre alte autorități/instituții competente și informează petentul.
- c) Solicită puncte de vedere scrise de la structurile de specialitate, în situația în care pentru soluționarea plângerilor/petițiilor sunt necesare elemente specifice activităților din sectorul energiei electrice.
- d) Identifică elementele care au generat plângeri/petiții, cu o frecvență mai mare, în scopul diminuării numărului acestora.
- e) Înaintează solicitări pentru efectuarea de acțiuni de control, atunci când în urma instrumentării plângerilor/petițiilor sunt identificate nereguli săvârșite de către operatori economici și/sau persoane fizice.
- f) Inițiază și participă la procesul de soluționare a neînțelegerilor precontractuale în domeniul energiei electrice mai puțin în domeniul energiei termice, în conformitate cu procedurile specifice.
- g) Inițiază și participă la soluționarea plângerilor împotriva operatorilor de transport și de sistem, a plângerilor împotriva operatorilor de distribuție, precum și a divergențelor față de proprietarii de rețele de transport energie, altele decât cele privind accesul la rețele, alături de reprezentanți ai direcțiilor de specialitate, conform procedurilor proprii.
- h) Propune modificări ale cadrului de reglementare, ținând cont de informațiile și datele rezultate în urma soluționării plângerilor/petițiilor.
- i) Propune spre aprobare regulamentele/procedurile privind soluționarea neînțelegerilor precontractuale/plângerilor adresate ANRE în sectorul energiei electrice formulate de o persoană fizică sau juridică elaborate/revizuite în colaborare cu SSPGN sau de către grupurile de lucru.
- j) Furnizează date, informații și participă la întocmirea rapoartelor periodice emise de ANRE conform prevederilor legale, în colaborare cu alte compartimente implicate și elaborează rapoarte, anual/semestrial, privind activitatea de soluționare a plângerilor/petițiilor specifice sectorului energiei electrice.

**Art.41. (1) Serviciul soluționare plângeri în domeniul gazelor naturale (SSPGN)** asigură evidența, analiza și soluționarea plângerilor/petițiilor formulate de părțile interesate privind activitățile desfășurate în sectorul gazelor naturale și asigură secretariatul și participarea la activități de soluționare a neînțelegerilor precontractuale în sectorul gazelor naturale, asigură secretariatul și participarea la activități de soluționare a plângerilor împotriva operatorilor de rețea din sectorul gazelor naturale.

**(2) SSPGN** este subordonat directorului DSP și este condus de un șef serviciu.

**(3) SSPGN** are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Asigură evidența, analizează și soluționează, în termenul legal, plângerile/petițiile formulate de părțile interesate privind activitățile desfășurate în sectorul gazelor naturale.
- b) Redirecționează solicitările care nu intră în competența ANRE spre alte autorități/instituții competente și informează petentul.

- c) Poate solicita puncte de vedere scrise de la structurile de specialitate, în situația în care pentru soluționarea plângerilor/petițiilor sunt necesare elemente specifice activităților din sectorul gazelor naturale.
- d) Identifică elementele care au generat plângeri/petiții cu o frecvență mai mare în scopul diminuării numărului acestora.
- e) Înaintează solicitări pentru efectuarea de acțiuni de control, atunci când în urma instrumentării plângerilor/petițiilor sunt identificate nereguli săvârșite de către operatori economici și/sau persoane fizice.
- f) Inițiază și participă la procesul de soluționare a neînțelegerilor precontractuale, în conformitate cu procedurile specifice.
- g) Inițiază și participă la soluționarea plângerilor împotriva operatorilor de transport și sistem, a plângerilor împotriva operatorilor de distribuție, precum și a divergențelor față de proprietarii de sisteme de transport gaze naturale, altele decât cele privind accesul la sisteme, alături de reprezentanți ai direcțiilor de specialitate, conform procedurilor proprii.
- h) Propune modificări ale cadrului de reglementare ținând cont de informațiile și datele rezultate în urma soluționării plângerilor/petițiilor.
- i) Propune spre aprobare regulamentele/procedurile privind soluționarea neînțelegerilor precontractuale/plângerilor adresate ANRE în sectorul gazelor naturale formulate de o persoană fizică sau juridică elaborate/revizuite în colaborare cu SSPEE sau de către grupurile de lucru.
- j) Furnizează date, informații și participă la întocmirea rapoartelor periodice emise de ANRE conform prevederilor legale, în colaborare cu alte compartimente implicate și elaborează rapoarte, anual/semestrial, privind activitatea de soluționare a plângerilor/petițiilor specifice sectorului gazelor naturale.

**Art.42. (1) Direcția control teritorial (DCT)** are ca obiect de activitate efectuarea de acțiuni de control în domeniul energiei electrice și al energiei termice produsă în cogenerare, al energiei termice, și în sectorul gazelor naturale, la operatori economici, operatorii pieței de energie electrică și persoane fizice, clienții finali de energie, aflate în ariile teritoriale ale Inspecțiilor Teritoriale, în scopul verificării modului în care sunt respectate reglementările aplicabile domeniului energiei, constată contravenții și aplică sancțiuni.

**(2) DCT** este subordonată directorului general al DGC și este condusă de un director.

**(3) DCT** cuprinde 10 Inspecții teritoriale, structuri fără personalitate juridică.

**(4)** Aria de activitate a inspecțiilor teritoriale este stabilită prin ordin al președintelui ANRE.

**Art.43. (1) Inspecțiile Teritoriale** asigură efectuarea de acțiuni de control privind respectarea de către operatorii economici, operatorii pieței de energie electrică și persoanele fizice din domeniul energiei electrice și al energiei termice produsă în cogenerare, energiei termice și din sectorul gazelor naturale, a reglementărilor în vigoare și aplicarea de sancțiuni în cazul nerespectării acestora.

**(2) Inspecțiile Teritoriale** au, în principal, următoarele atribuții:

- a) Formulează propuneri de teme/acțiuni de control și le transmit DCT în vederea elaborării programului anual de control.
- b) Întocmesc mandate și înștiințări de control, precum și alte documente premergătoare acțiunilor de control de tip inspecție sau de tip verificare.
- c) Efectuează acțiuni de control, de tip inspecție și verificare, la persoane fizice, operatorii pieței de energie electrică și operatori economici din domeniul energiei electrice și al energiei termice produsă în cogenerare, energiei termice și din sectorul gazelor naturale, aflate în aria teritorială a Inspecției Teritoriale, în scopul verificării modului în care este respectat cadrul legal și de reglementare aplicabil.

- d) Constată contravenții și aplică sancțiuni în conformitate cu prevederile legale în vigoare și a competențelor ANRE.
- e) Întocmesc și înaintează ierarhic în vederea aprobării, referate de sancționare prin care se propune suspendarea/retragerea legitimației, autorizației, atestatului și/sau licenței emise contravenientului, dacă este cazul.
- f) Întocmesc Raportul de control, precum și alte documente în legătură cu acțiunea de control de tip inspecție sau de tip verificare, potrivit prevederilor legale în vigoare.
- g) Întocmesc mandate de sancționare, analizează notele de sesizare transmise de către compartimentele din cadrul ANRE și înștiințează emitentul, după caz, despre sancțiunea aplicată sau motivele pentru care nu a fost aplicată sancțiunea.
- h) Întocmesc rapoarte anuale privind activitatea desfășurată.
- i) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare Regulamentul de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul energiei aplicabil activității de control desfășurate de ANRE.
- j) Întocmesc adresele pentru comunicarea către organele fiscale abilitate, a proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, în vederea executării acestora în conformitate cu prevederile legale, în cazul în care acestea nu au fost atacate în termenul stabilit prin lege.
- k) Propune modificarea unor reglementări existente sau propuneri de noi reglementări, pe baza informațiilor și datelor rezultate în urma acțiunilor de control întreprinse.
- l) Desemnează reprezentanți în comisiile și grupurile de lucru de la nivelul ANRE și în grupurile de lucru constituite pentru colaborarea cu alte autorități de reglementare, ACER, CEER, ERRA etc., conform obiectului de activitate al serviciului.

**Art.44. (1) Compartimentul asistență plângeri și control (CAPC) acordă sprijin directorului general în vederea desfășurării activității curente.**

**(2) CAPC este subordonat Directorului general al DGC.**

**(3) CAPC are, în principal, următoarele atribuții:**

- a) Elaborează documente și documentații, conform solicitărilor conducerii DGC.
- b) Analizează documente, documentații și întocmește note, rapoarte, sinteze în conformitate cu solicitările conducerii DGC.
- c) Întocmește și prezintă conducerii DGC agendele curente de lucru.
- d) Pregătește și urmărește realizarea întâlnirilor programate.
- e) Distribuie corespondența adresată conducerii DGC și compartimentelor interne DGC, conform rezoluțiilor.
- f) Efectuează convocări ale personalului ANRE și, după caz, ale colaboratorilor din exteriorul instituției, conform dispozițiilor primite.
- g) Organizează și gestionează protocolul în cadrul DGC.
- h) Urmărește fluxul informațiilor și al documentelor primite și/sau transmise de către conducerea DGC.

**Art.45. (1) Direcția generală licențe, tarife, monitorizare investiții (DGLTMI) asigură:**

- a) Elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare a cadrului de reglementare privind acordarea/modificare/suspendare/retragerea autorizațiilor, licențelor și atestatelor în sectoarele energiei electrice și al gazelor naturale, precum și punerea în aplicare a acestuia.
- b) Elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare a metodologiilor de calcul al tarifelor reglementate privind accesul la rețelele electrice și la sistemele de gaze naturale, precum și stabilirea și propunerea spre aprobare a acestor tarife.
- c) Elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare a reglementărilor aferente, precum și analiza lucrărilor de investiții și mentenanță realizate în rețelele de transport și de distribuție a energiei electrice și în sistemele de transport, înmagazinare și distribuție a

gazelor naturale, inclusiv pentru îmbunătățirea eficienței energetice a acestora, precum și elaborarea cadrului de reglementare pentru implementarea sistemelor de măsurare inteligentă.

(2) **DGLTMI** este subordonată unui vicepreședinte ANRE, este condusă de un director general și cuprinde două direcții:

- a) Direcția licențe, autorizații (DLA).
- b) Direcția monitorizare investiții, tarife (DMIT).

**Art.46. (1) Direcția licențe, autorizații (DLA)** are ca obiect de activitate elaborarea regulamentelor și procedurilor necesare pentru acordarea, modificarea, suspendarea și retragerea de licențe, autorizații și atestate în sectorul energiei electrice și coordonarea punerii în aplicare a acestor reglementări, precum și de elaborare a condițiilor asociate licențelor și autorizațiilor din sectoarele energiei electrice și gazelor naturale și de constituire, menținere și actualizare a bazei de date necesare pentru desfășurarea activității proprii.

(2) **DLA** este subordonată Directorului general DGLTMI, este condusă de un director și cuprinde două servicii:

- a) Serviciul licențe, autorizații și atestate energie electrică (SLAEE).
- b) Serviciul licențe și autorizații gaze naturale (SLAGN).

**Art.47. (1) Serviciul licențe, autorizații și atestate energie electrică (SLAEE)** are ca obiect de activitate elaborarea de reglementări și realizarea de activități necesare pentru acordarea, modificarea, suspendarea sau retragerea de licențe și de autorizații de înființare operatorilor economici. De asemenea, SLAEE are ca obiect de activitate și elaborarea de reglementări și realizarea de activități necesare pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice din sistemul electroenergetic și autorizarea persoanelor fizice (electricieni, precum și verificali de proiecte, experți tehnici de calitate și extrajudicari), în conformitate cu competențele ANRE, stabilite prin actele normative în vigoare.

(2) **SLAEE** este subordonat directorului DLA și este condus de un șef serviciu.

(3) **SLAEE** are următoarele atribuții specifice:

- a) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare regulamentele și procedurile pentru acordarea, modificarea, suspendarea și retragerea de licențe, autorizații de înființare și atestate, respectiv pentru autorizarea persoanelor fizice.
- b) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare regulamentul pentru autorizarea intermediarilor non-financiarilor pentru participarea la tranzacții cu cantități de emisii de CO<sub>2</sub>.
- c) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare regulamentul de autorizare a electricienilor, a verificali de proiecte, a experților tehnici de calitate și extrajudicari.
- d) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare condițiile generale asociate autorizațiilor de înființare și licențelor.
- e) Analizează îndeplinirea condițiilor de acordare a autorizațiilor de înființare/licențelor, precum și îndeplinirea condițiilor pentru confirmarea încadrării unui sistem de distribuție ca fiind sistem de distribuție închis sau pentru confirmarea drepturilor de participare la piețele de energie electrică din România a unor persoane juridice străine având sediul social într-un stat membru al Uniunii Europene și realizează activitățile necesare în vederea și ulterioare acordării, modificării, suspendării sau retragerii de licențe/autorizații/decizii de confirmare, în conformitate cu prevederile reglementărilor în vigoare.
- f) Analizează cererile și documentele anexate transmise de operatorii economici care solicită atestarea și confirmarea de recunoaștere a dreptului de a realiza activități de proiectare, execuție și verificare a instalațiilor electrice din sistemul electroenergetic, precum și activitățile necesare în vederea și ulterioare acordării, modificării, suspendării, retragerii sau vizării periodice a atestatelor eliberate de ANRE.

- g) Asigura desfășurarea activității de autorizare a persoanelor fizice care solicită obținerea calității de electrician autorizat, de verificator de proiecte și de expert tehnic de calitate și extrajudiciar, precum și vizarea periodică a documentelor eliberate de ANRE, care atestă calitatea obținută.
- h) Analizează cererile și documentele transmise în vederea autorizării intermediarilor non-financiari care urmează să participe la tranzacții cu cantități de emisii de CO<sub>2</sub> și realizează activitățile necesare în vederea și ulterioare acordării, modificării, suspendării sau retragerii deciziilor de confirmare.
- i) Monitorizează activitatea intermediarilor non-financiari, în baza rapoartelor anuale transmise de aceștia la ANRE.
- j) Constituie și menține baze de date necesare pentru desfășurarea activității serviciului.
- k) Participă la analiza proiectelor de acte normative inițiate de alte instituții, cu impact asupra sectorului energiei electrice, în vederea exprimării punctului de vedere al ANRE.
- l) Participă la elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare a reglementărilor privind întocmirea rapoartelor de către titularii de licențe din sectorul energiei electrice.
- m) Urmărește respectarea de către titularii autorizațiilor/licențelor acordate de ANRE a condițiilor de valabilitate aferente acestora.
- n) Analizează, conform atribuțiilor, informările transmise de operatorii economici din domeniul energiei electrice la ANRE și repartizate SLAEE și, în situația în care rezultă posibile încălcări sau nerespectări ale prevederilor reglementărilor legale, transmite DGC Note de necesitate-control/sesizare.
- o) Furnizează date, informații și participă la întocmirea rapoartelor periodice emise de ANRE, conform prevederilor legale, în colaborare cu alte compartimente implicate.
- p) Formulează puncte de vedere la solicitarea altor compartimente din cadrul ANRE sau a operatorilor economici din domeniul energiei electrice, conform atribuțiilor și sferei de competențe și obiectului de activitate.
- q) Desemnează reprezentanți în comisiile și grupurile de lucru de la nivelul ANRE și în grupurile de lucru constituite pentru colaborarea cu alte autorități de reglementare, ACER, CEER, ERRA etc., conform obiectului de activitate al serviciului.
- r) Colaborează cu SIT la întocmirea cerințelor funcționale pentru aplicațiile informatice/software specifice activității și utilizează aplicațiile informatice implementate la nivelul serviciului.
- s) Realizează activitățile necesare derulării procedurii de avizare/revocare a agentului de conformitate nominalizat/desemnat de către operatorul de distribuție de energie electrică care face parte dintr-un operator economic integrat pe vertical.

**Art.48. (1) Serviciul licențe și autorizații gaze naturale (SLAGN)** asigură, în principal, desfășurarea activității de acordare licențe și autorizare/atestare a operatorilor economici și persoanelor fizice care derulează activități în sectorul gazelor naturale, precum și elaborarea condițiilor cadru de valabilitate asociate autorizațiilor de înființare/licențelor emise de ANRE în sectorul gazelor naturale.

**(2) SLAGN** este subordonat directorului DLA și este condus de un șef serviciu.

**(3) SLAGN** are următoarele atribuții specifice:

- a) Analizează documentele/documentațiile depuse de solicitanți pentru acordarea de autorizații de înființare de noi conducte de alimentare din amonte aferente producției de gaze naturale, precum și de noi obiective de producție de biogaz, biometan, GNL, de magistrale directe sau de noi sisteme de transport, înmagazinare, distribuție și distribuție închisă a gazelor naturale și întocmește documentele specifice.
- b) Analizează documentele/documentațiile depuse de solicitanți pentru acordarea licențelor în vederea desfășurării activităților de furnizare a gazelor naturale, a biogazului/biometanului, GNL, de operare a conductelor de alimentare din amonte aferente producției sau de înmagazinare a gazelor naturale, a sistemelor de transport, de

- distribuție, de distribuție închise, a terminalelor GNL, administrarea piețelor centralizate de gaze naturale, precum și a activității traderului de gaze naturale și întocmește documentele specifice.
- c) Analizează documentele/documentațiile depuse de solicitanți pentru confirmarea dreptului de participare la piața de gaze naturale și întocmește documentele specifice.
  - d) Analizează documentele/documentațiile cu privire la modificarea, suspendarea și/sau retragerea autorizațiilor de înființare/licențelor acordate de ANRE în sectorul gazelor naturale.
  - e) Colaborează cu SIT la întocmirea cerințelor funcționale pentru aplicațiile informatice/software specifice activității și utilizează aplicațiile informatice implementate la nivelul serviciului.
  - f) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare regulamentul pentru acordarea autorizațiilor de înființare și a licențelor în sectorul gazelor naturale.
  - g) Elaborează și/sau revizuieste și propune spre aprobare condițiile cadru de valabilitate aferente autorizațiilor de înființare și a licențelor din sectorul gazelor naturale.
  - h) Analizează documentele/documentațiile depuse de solicitanți conform regulamentului pentru autorizarea operatorilor economici și personalului care desfășoară activități de proiectare, execuție și exploatare a obiectivelor/sistemelor din domeniul gazelor naturale și întocmește documentele specifice.
  - i) Analizează documentele/documentațiile depuse de solicitanți conform regulamentului pentru atestarea verificatorilor de proiecte și experților tehnici pentru obiectivele/sistemele /instalațiilor din sectorul gazelor naturale și întocmește documentele specifice.
  - j) Elaborează și/sau revizuieste și propune spre aprobare regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de examinare a candidaților la examenul de atestare a verificatorilor de proiecte, de atestare a experților tehnici și de autorizare a instalatorilor.
  - k) Organizează examenele de autorizare a instalatorilor, precum și de atestare a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici
  - l) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare regulamentele pentru autorizarea persoanelor fizice și operatorilor economici care desfășoară activități în domeniul gazelor naturale (activități de proiectare, execuție și exploatare a obiectivelor/sistemelor din sectorul gazelor naturale).
  - m) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare regulamentul pentru atestarea verificatorilor de proiecte și a experților tehnici pentru obiectivele/sistemele din sectorul gazelor naturale.
  - n) Analizează, conform atribuțiilor, corespondența primită de la operatorii economici din domeniul gazelor naturale și, în situația în care rezultă posibile încălcări sau nerespectări ale cadrului legal și de reglementare aplicabil, informează DGC și, după caz, conducerea ANRE.
  - o) Solicită DGC, dacă este cazul, efectuarea de verificări în privința realității datelor înscrise în documentația depusă de operatorii economici în vederea acordării/ prelungirii autorizației/autorizațiilor pentru desfășurarea de activități în domeniul gazelor naturale, precum și cea depusă pentru acordarea autorizațiilor de înființare și a licențelor în sectorul gazelor naturale.
  - p) Elaborează și/sau revizuieste și propune spre aprobare procedurile interne privind soluționarea contestației la decizia de suspendare/retragere a calității de instalator autorizat și privind soluționarea contestațiilor la deciziile de suspendare a dreptului de practică sau de retragere a certificatului de atestare.
  - q) Analizează documentele/documentațiile depuse de solicitanți pentru acordarea avizului prealabil în cazul transferului activității ce face obiectul licenței, precum și al unor drepturi sau obligații prevăzute în condițiile de valabilitate, în întregime sau în parte, de la un operator economic licențiat către alt operator economic și întocmește documentele specifice.

- r) Urmărește respectarea de către titularii autorizațiilor/licențelor acordate de ANRE a condițiilor de valabilitate aferente acestora.
- s) Furnizează date, informații și participă la întocmirea rapoartelor periodice emise de ANRE, conform prevederilor legale, în colaborare cu alte compartimente implicate.
- t) Formulează puncte de vedere la solicitarea altor compartimente din cadrul ANRE sau a operatorilor economici din domeniul gaze naturale, conform atribuțiilor și sferei de competențe și obiectului de activitate.
- u) Desemnează reprezentanți în comisiile și grupurile de lucru de la nivelul ANRE și în grupurile de lucru constituite pentru colaborarea cu alte autorități de reglementare, ACER, CEER, ERRA etc., conform obiectului de activitate al serviciului.
- v) Realizează activitățile necesare derulării procedurii de avizare/revocare a agentului de conformitate nominalizat/desemnat de către operatorul de distribuție de gaze naturale și de către operatorul de înmagazinare a gazelor naturale care fac parte dintr-un operator economic integrat pe verticală.

**Art.49.(1) Direcția monitorizare investiții, tarife (DMIT)** asigură asigură elaborarea metodologiilor de calcul al tarifelor reglementate privind accesul la rețelele electrice și la sistemele de gaze naturale, stabilirea acestor tarife, precum și analiza lucrărilor de investiții și mentenanță realizate în rețelele de transport și de distribuție a energiei electrice și în sistemele de transport, înmagazinare și distribuție a gazelor naturale, inclusiv pentru îmbunătățirea eficienței energetice a acestora, precum și elaborarea cadrului de reglementare pentru implementarea sistemelor de măsurare inteligentă.

**(2) DMIT** este subordonată Directorului general DGLTMI, este condusă de un director și cuprinde două servicii:

- a) Serviciul monitorizare investiții, tarife energie electrică (SMITEE).
- b) Serviciul monitorizare investiții, tarife gaze naturale (SMITGN).

**Art.50. (1) Serviciul monitorizare investiții, tarife energie electrică (SMITEE)** are ca obiect de activitate:

- a) elaborarea reglementarilor și realizarea de activități necesare pentru analiza lucrărilor de investiții și mentenanță realizate în rețelele de transport și de distribuție a energiei electrice, inclusiv pentru îmbunătățirea eficienței energetice a acestora, precum și elaborarea cadrului de reglementare pentru implementarea sistemelor de măsurare inteligentă;
- b) elaborarea metodologiilor de calcul al tarifelor pentru activitățile reglementate desfășurate de operatorul de transport și de sistem și de operatorii de distribuție a energiei electrice, precum și stabilirea tarifelor.

**(2) SMITEE** este subordonat directorului DMIT și este condus de un șef serviciu.

**(3) SMITEE** are următoarele atribuții:

- a) Analizează, în baza documentației transmise de operatorul de transport și de sistem și a concluziilor consultărilor publice și propune spre aprobare planurile de dezvoltare a rețelei electrice de transport pe 10 ani elaborate de către operatorul de transport și de sistem.
- b) Monitorizează respectarea planurilor de dezvoltare a rețelei electrice de transport pe 10 ani, precum și planurile de investiții ale operatorului de transport și de sistem.
- c) Analizează pe baza machetelor transmise la ANRE, veniturile și costurile operatorilor de rețea din activitatea de racordare, precum și durata de realizare a racordărilor la rețeaua de transport și distribuție de energie electrică.
- d) Monitorizează realizarea investițiilor în capacități de producere în raport cu siguranța în alimentare, în baza datelor cuprinse în planul de dezvoltare a rețelei electrice de transport pe 10 ani transmis de operatorul de transport și de sistem.
- e) Monitorizează și analizează îndeplinirea indicatorilor de performanță a serviciului de transport, de sistem și de distribuție a energiei electrice, pe baza raportărilor transmise de operatorii de rețea de energie electrică, conform prevederilor standardelor de performanță.

- f) Monitorizează respectarea planurilor de mentenanță și de investiții și investițiile realizate de operatorii de rețea.
- g) Analizează, în baza documentației transmise de operatorii de distribuție concesionari și a concluziilor consultărilor publice și propune aprobarea planurilor de dezvoltare a rețelelor electrice de distribuție elaborate de operatorii de distribuție concesionari.
- h) Analizează și propune aprobarea procedurilor de licitație deschisă pentru dezvoltarea, administrarea sau exploatarea punctelor de reîncărcare pentru vehiculele electrice și a instalațiilor de stocare a energiei și analizează condițiile care permit operatorilor de distribuție să dețină puncte de reîncărcare pentru vehiculele electrice și instalații de stocare a energiei și operatorului de transport și de sistem să dețină instalații de stocare a energiei, conform prevederilor legale.
- i) Efectuează împreună cu DGPE, în condițiile acordării unei excepții conform legii, consultări publice cu privire la instalațiile existente de stocare a energiei pentru a evalua eventuala disponibilitate și eventualul interes de a investi în astfel de instalații a altor părți decât operatorul de transport și de sistem și operatorii de distribuție, precum și pentru a reevalua eventualul interes al altor părți decât operatorii de distribuție de a deține, dezvolta, exploata sau administra puncte de reîncărcare pentru vehiculele electrice.
- j) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare Procedura privind fundamentarea și criteriile de aprobare a planurilor de investiții ale operatorului de transport și de sistem și ale operatorilor de distribuție concesionari de energie electrică.
- k) Analizează planurile de investiții aferente unei perioade de reglementare și planurile anuale de investiții ale operatorilor de transport și de sistem și ale operatorilor concesionari ai serviciului de distribuție a energiei electrice și propune aprobarea valorii acestora sau solicită revizuirea acestora, în conformitate cu reglementările aplicabile.
- l) Analizează investițiile realizate de operatorii de transport și de sistem și de operatorii de distribuție concesionari, prin prisma îmbunătățirii eficienței energetice a rețelelor electrice.
- m) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologia/criteriile pentru evaluarea investițiilor în proiecte de interes comun privind infrastructura pentru transportul energiei electrice și a riscurilor aferente acestora.
- n) Analizează cererile de acordare de stimulente pentru proiectele de interes comun și documentația de evaluare a riscurilor transmisă de operatorii de transport și de sistem, stabilește și propune spre aprobare cuantumul și condițiile de acordare a stimulentelelor.
- o) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologia privind realizarea lucrărilor de dezvoltare și finanțare a rețelei de distribuție pentru electrificarea localităților ori pentru extinderea rețelelor electrice de distribuție.
- p) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologia privind reglementarea condițiilor pentru preluarea de capacități energetice de distribuție a energiei electrice.
- q) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologia de stabilire a compensațiilor bănești între utilizatorii racordați în etape diferite, prin instalație comună, la rețele electrice de interes public.
- r) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare cadrul de reglementare cu privire la implementarea sistemelor de măsurare inteligentă a energiei electrice.
- s) Analizează planurile de implementare a sistemelor de măsurare inteligentă a energiei electrice, întocmește, propune spre aprobare/revizuire, dacă e cazul, calendarul de implementare a sistemelor de măsurare inteligentă a energiei electrice la nivel național.
- t) Urmărește realizarea de către operatorii de rețea a investițiilor care contribuie la transformarea rețelelor de transport și de distribuție a energiei electrice în rețele inteligente, în acord cu obiectivele naționale și prevederile legislației europene.
- u) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologii de stabilire a tarifelor reglementate pentru serviciul de transport al energiei electrice, pentru serviciul de sistem și pentru serviciul de distribuție.

- v) Elaborează și propune spre aprobare metodologia pentru recuperarea costurilor cu investițiile, și dacă e cazul organizează procedura de ofertare privind investiția în cauză și propune aprobarea măsurilor corelative care se aplică operatorului de transport și de sistem, în situația în care operatorul de transport și de sistem nu execută o investiție.
- w) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologii de stabilire a tarifelor aferente procesului de racordare a utilizatorilor la rețelele electrice de interes public.
- x) Analizează propunerile/solicitările, datele și informațiile transmise de operatorul de transport și de sistem și de operatorii de distribuție, stabilește și propune spre aprobare tarifele de rețea.
- y) Analizează documentația transmisă de operatorii de rețea, stabilește și propune spre aprobare tarifele aferente procesului de racordare a utilizatorilor la rețelele electrice de interes public.
- z) Analizează documentația transmisă de operatorii de distribuție, stabilește și propune spre aprobare tarifele pentru accesul părților eligibile la datele de măsurare și consum.
- aa) Analizează, pe baza machetelor transmise la ANRE, activitatea operatorului de transport și de sistem și a operatorilor concesionari de distribuție a energiei electrice din punct de vedere al costurilor și al veniturilor realizate, inclusiv verifică respectarea reglementărilor cu privire la alocarea acestora între activitățile reglementate și nereglementate.
- bb) Monitorizează modul de utilizare a veniturilor rezultate din gestionarea congestiilor, percepute de către operatorul de transport și de sistem în conformitate cu prevederile legale în vigoare
- cc) Elaborează secțiunea din Rapoartele anuale elaborate de ANRE, conform sferei de competențe a serviciului.
- dd) Transmite la DRICRP în vederea publicării informații privind costurile subiacente utilizate la calcularea tarifelor de rețea relevante, cu asigurarea confidențialității informațiilor sensibile.
- ee) Analizează conformitatea cu prevederile legale în vigoare în domeniul energiei electrice și propune spre aprobare/avizare, conform sferei de competențe a serviciului, proceduri, metodologii etc. elaborate de operatorii de rețea, pentru care, conform reglementărilor în vigoare, există obligația de aprobare/avizare de către ANRE.
- ff) Întocmește și transmite la DGC Note de necesitate control sau de sesizare ca urmare a identificării unor cazuri de încălcare a reglementărilor sau a obligației operatorilor de rețea de raportare și de elaborare de proceduri, metodologii etc., conform obiectului de activitate a serviciului.
- gg) Asigură participarea la acțiunile de control al căror obiect cuprinde tematici specifice activității serviciului.
- hh) Colaborează cu alte compartimente din cadrul ANRE la elaborarea de reglementări și formulează puncte de vedere la solicitarea altor compartimente din cadrul ANRE sau a operatorilor economici din domeniul energiei electrice, conform obiectului de activitate a serviciului.
- ii) Desemnează reprezentanți în comisiile și grupurile de lucru de la nivelul ANRE și în grupurile de lucru constituite pentru colaborarea cu alte autorități de reglementare, ACER, CEER, ERA etc., conform obiectului de activitate a serviciului.

**Art.51. (1) Serviciul monitorizare investiții, tarife gaze naturale (SMITGN) are ca obiect de activitate:**

- a) elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare de reglementări și realizarea de activități necesare pentru analiza lucrărilor de investiții și mentenanță realizate în sistemele de transport, distribuție, înmagazinare subterană a gazelor naturale și în terminalele GNL/hidrogen, inclusiv pentru îmbunătățirea eficienței energetice a acestora.
  - b) elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare a metodologiilor de stabilire tarifelor pentru activitățile reglementate inclusiv activitățile conexe desfășurate de operatorul de transport și de sistem, operatorii de distribuție a gazelor naturale și titularii licențelor de operare a conductelor de alimentare din amonte, precum și aprobare tarifelor.
- (2) SMITGN este subordonat directorului DMIT și este condus de un șef serviciu.**

**(3) SMITGN are următoarele atribuții:**

- a) Analizează, în baza documentației transmise de operatorul de transport și de sistem și a concluziilor consultărilor publice și propune spre aprobare planurile de dezvoltare a sistemelor de transport al gazelor naturale pe 10 ani elaborate de către operatorul de transport și de sistem.
- b) Monitorizează respectarea planurilor de dezvoltare a sistemului național de transport al gazelor naturale pe 10 ani, precum și planurile de investiții ale operatorilor de transport și de sistem.
- c) Monitorizează respectarea perioadelor de timp necesare operatorilor de distribuție a gazelor naturale pentru racordări și reparații, în baza raportărilor transmise de operatorii de rețea.
- d) Monitorizează și analizează îndeplinirea indicatorilor de performanță a serviciului de transport, de sistem și de distribuție a gazelor naturale, pe baza raportărilor transmise de operatorii de gaze naturale, conform prevederilor standardelor de performanță.
- e) Monitorizează respectarea planurilor de mentenanță și de investiții și investițiile realizate de operatorii de sistem.
- f) Monitorizează respectarea normelor de siguranță și fiabilitate a rețelei de gaze naturale în baza raportărilor transmise de operatorii de rețea.
- g) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare Procedura privind fundamentarea și criteriile de aprobare a planurilor de investiții ale operatorului de transport și de sistem și ale operatorilor de distribuție concesionari de gaze naturale, precum și ale operatorilor de înmagazinare a gazelor naturale și ale operatorilor terminalelor GNL/hidrogen.
- h) Analizează planurile de investiții aferente unei perioade de reglementare și planurile anuale de investiții ale operatorilor de transport și de sistem și ale operatorilor economici concesionari ai serviciului de distribuție a gazelor naturale și ale operatorilor terminalelor GNL/hidrogen și propune aprobarea sau solicită revizuirea acestora, în conformitate cu reglementările aplicabile.
- i) Analizează investițiile realizate de operatorii de transport și de sistem și de operatorii de distribuție concesionari, prin prisma îmbunătățirii eficienței energetice a rețelelor de gaze naturale.
- j) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologia/criteriile pentru evaluarea investițiilor în proiecte de interes comun privind infrastructura pentru gazelor naturale și a riscurilor aferente acestora.
- k) Analizează cererile de acordare de stimulente pentru proiectele de interes comun și documentația de evaluare a riscurilor transmisă de operatorii de transport și de sistem, stabilește și propune spre aprobare cuantumul și condițiile de acordare a stimulentelelor.
- l) Elaborează revizuieste și propune spre aprobare procedura privind preluarea în folosință a obiectivelor/conductelor, în condițiile legii.
- m) Analizează solicitările operatorilor de sisteme de gaze naturale și propune spre avizare preluarea de obiective/conducte.
- n) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologia de stabilire a tarifelor reglementate pentru serviciile de transport și distribuție a gazelor naturale.
- o) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologia de calcul a tarifelor aferente procesului de racordare la sistemele de transport și distribuție din sectorul gazelor naturale, conductele de alimentare din amonte, depozitele de înmagazinare subterană și la instalațiile GNL/hidrogen.
- p) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologii de stabilire a tarifelor reglementate pentru activitățile conexe celei de operare a sistemelor de transport și distribuție a gazelor naturale,
- q) Analizează și evaluează propunerile și documentația de fundamentare transmisă de operatorii sistemelor de transport și distribuție gaze naturale, stabilește și propune spre aprobare tarifele de transport și distribuție.

- r) Analizează propunerile operatorilor economici din domeniul gazelor naturale, stabilește și propune spre aprobare componentele de tarif aferente procesului de racordare la sistemele de gaze naturale.
- s) Analizează și verifică modul de stabilire a tarifelor reglementate pentru activitățile conexe celei de operare a sistemelor de transport și distribuție a gazelor naturale, precum și celei de operare a conductelor de alimentare din amonte, în situația în care există sesizări/suspiciuni cu privire la corectitudinea stabilirii acestor tarife.
- t) Analizează, pe baza machetelor transmise la ANRE, activitatea operatorului sistemului de transport, și a operatorilor concesionari de distribuție a gazelor naturale din punct de vedere al costurilor și al veniturilor realizate, inclusiv prin monitorizarea separării efective a situațiilor contabile ale operatorilor economici integrați.
- u) Analizează, pe baza datelor/informațiilor transmise la ANRE, rezultatele operatorilor din activitatea de racordare și ajustează, după caz valoarea tarifelor/componentelor tarifelor.
- v) Analizează conformitatea cu prevederile legale în vigoare în domeniul gazelor naturale și propune spre aprobare, conform sferei de competențe a serviciului, proceduri, norme, metodologii etc. elaborate de operatorii economici din domeniul gazelor naturale, pentru care, conform reglementărilor în vigoare, există obligația de aprobare de către ANRE.
- w) Elaborează secțiunea din Rapoartele anuale elaborate de ANRE, conform sferei de competențe a serviciului.
- x) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare regulamentul privind separarea contabilă a activităților desfășurate de către titularii de licențe din sectorul gazelor naturale.
- y) Întocmește și transmite la DGC Note de necesitate control sau de sesizare ca urmare a identificării unor cazuri de încălcare a reglementărilor sau a obligației operatorilor de rețea de raportare și de întocmire proceduri, reguli, metodologii etc., conform obiectului de activitate a serviciului.
- z) Asigură participarea la acțiunile de control al căror obiect cuprinde tematici specifice activității serviciului.
- aa) Colaborează cu alte compartimente din cadrul ANRE la elaborarea de reglementări și formulează puncte de vedere la solicitarea altor compartimente din cadrul ANRE sau a operatorilor economici din domeniul energiei, conform obiectului de activitate a serviciului.
- bb) Desemnează reprezentanți în comisiile și grupurile de lucru de la nivelul ANRE și în grupurile de lucru constituite pentru colaborarea cu alte autorități de reglementare, ACER, CEER, ERA etc., conform obiectului de activitate a serviciului.

**Art.52. (1) Compartimentul reglementări tehnice gaze naturale (CRTGN) are ca obiect de activitate elaborarea reglementărilor tehnice în domeniul gazelor naturale.**

**(2) CRTGN este subordonat unui vicepreședinte ANRE.**

**(3) CRTGN are, în principal, următoarele atribuții:**

- a) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare normele tehnice pentru proiectarea, execuția și exploatarea obiectivelor/sistemelor din sectorul gazelor naturale.
- b) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare regulamentele pentru asigurarea racordării terților la obiectivele/sistemele din sectorul gazelor naturale.
- c) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare standardele de performanță pentru serviciile de înmagazinare, transport și de sistem și de distribuție gaze naturale.
- d) Analizează propunerile operatorilor economici din sectorul gazelor naturale, gestionează procesul de elaborare și revizuire a Regulamentului de programare și funcționare a depozitelor de înmagazinare subterană a gazelor naturale și îl propune spre aprobare Comitetului de Reglementare al ANRE.
- e) Analizează propunerea operatorului de transport și de sistem cu privire la odorizarea gazelor naturale, gestionează procesul de elaborare și revizuire a reglementării și o propune spre aprobare Comitetului de Reglementare al ANRE.

- f) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare Codurile tehnice din sectorul gazelor naturale.
- g) Analizează, din punct de vedere tehnic, în vederea avizării de către ANRE, acordurile tehnice de exploatare în zona de graniță, anterior intrării în vigoare.
- h) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologia de calcul al consumului tehnologic pentru sistemul de transport și de distribuție a gazelor naturale.
- i) Colectează informațiile referitoare la consumul tehnologic raportate de titularii licențelor de operare a sistemului de transport și de distribuție a gazelor naturale în vederea transmiterii direcției de specialitate pentru stabilirea venitului reglementat.
- j) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare regulamentul de măsurare a cantităților de gaze naturale tranzacționate în România.
- k) Gestionează procesul de analiză, în vederea avizării de către ANRE, a metodologiilor/procedurilor elaborate de către operatorii de sistem din sectorul gazelor naturale pentru utilizarea echipamentelor, instalațiilor, aparatelor, produselor și procedurilor în sectorul gazelor naturale.
- l) Analizează propunerile operatorului de sistem privind elaborarea și revizuirea reglementărilor privind stocarea în conducte a gazelor naturale și propune avizarea și aprobarea acestora în Comitetul de Reglementare al ANRE.
- m) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare procedura privind verificările și reviziile tehnice ale instalațiilor de utilizare a gazelor naturale.
- n) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare procedura privind desemnarea unui OSD în vederea operării unui sistem de distribuție a gazelor naturale pentru o perioadă determinată.
- o) Colaborează cu alte compartimente din cadrul ANRE la stabilirea cadrului general de reglementare pentru hidrogen, respectiv la stabilirea cerințelor și standardelor pentru de realizarea instalațiilor de injecție a hidrogenului în rețeaua de transport și/sau distribuție a gazelor naturale, revizuirea și propunerea spre aprobare a acestora în Comitetul de Reglementare al ANRE.
- p) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare procedura privind proiectarea, verificarea, execuția, recepția și punerea în funcțiune a instalațiilor de utilizare a gazelor naturale.
- q) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare procedura privind transmiterea către ANRE a unor informații referitoare la compoziția și presiunile combustibililor gazoși utilizate pe teritoriul României.
- r) Participă la procesul de soluționare a disputelor/divergențelor privind refuzul de racordare la obiectivele/sistemele din domeniul gazelor naturale, în conformitate cu procedurile specifice.
- s) Analizează normele tehnice specifice activității proprii elaborate de producători, operatorul de transport și de sistem, de distribuitori, de operatorii de înmagazinare gaze naturale sau de operatorul terminalului GNL/hidrogen, în vederea aprobării de ANRE.
- t) Urmărește, în baza rapoartelor/notificărilor/comunicărilor transmise de operatorii economici din sectorul gazelor naturale și/sau solicitate de ANRE, respectarea de către aceștia a prevederilor cadrului legal și de reglementare aplicabil și întocmește, dacă este cazul, Note de necesitate - control/sesizare către DGC.
- u) Urmărește îndeplinirea de către operatorii economici din sectorul gazelor naturale a obligației de elaborare de norme tehnice, metodologii, regulamente, studii de perspectivă privind îmbunătățirea sistemului inteligent de distribuție a gazelor naturale în vederea injecției de hidrogen în amestec cu gazele naturale și/sau pentru a fi convertite ulterior în distribuții de hidrogen etc. și, dacă este cazul, întocmește și transmite Note de necesitate - control/sesizare către DGC.
- v) Solicită operatorilor de transport și de sistem, operatorilor de distribuție, operatorilor de înmagazinare și operatorilor terminalelor GNL/hidrogen, în situația în care este necesar, să revizuiască normele tehnice sau reglementările elaborate de către aceștia.

- w) Desemnează reprezentanți în comisiile și grupurile de lucru de la nivelul ANRE și în grupurile de lucru constituite pentru colaborarea cu alte autorități de reglementare, ACER, CEER, ERRA, etc., conform obiectului de activitate al compartimentului.
- x) Furnizează date, informații și participă la întocmirea rapoartelor periodice emise de ANRE, conform prevederilor legale, în colaborare cu alte compartimente implicate.
- y) Formulează puncte de vedere la solicitarea altor compartimente din cadrul ANRE sau a operatorilor economici din sectorul gazelor naturale, conform atribuțiilor și sferei de competențe și obiectului de activitate.
- z) Participă la analiza proiectelor de acte normative inițiate de alte instituții cu impact asupra sectorului gazelor naturale, în vederea exprimării punctului de vedere al ANRE.

**Art.53. (1) Direcția generală surse regenerabile, cogenerare și energie termică (DGSRCET)** asigură elaborarea, dezvoltarea și implementarea cadrului de reglementare în domeniul serviciului public de alimentare cu energie termică, în conformitate cu prevederile legale. De asemenea, DGSRCET asigură elaborarea și dezvoltarea cadrului de reglementare necesar promovării energiei electrice produse în cogenerare și a celei din surse regenerabile de energie, implementarea acestuia, precum și dezvoltarea modelelor de simulare și analiza funcționării sistemului electroenergetic național. Totodată, asigură soluționarea plângerilor/petițiilor și a neînțelegerilor precontractuale privind sectorul energiei termice.

**(2) DGSRCET** este subordonată unui Vicepreședinte ANRE, este condusă de un director general și cuprinde două direcții:

- a) Direcția promovare surse regenerabile și cogenerare (DPSRC).
- b) Direcția energie termică (DET).

**Art.54. (1) Direcția promovare surse regenerabile și cogenerare (DPSRC)** asigură:

- a) Elaborarea și dezvoltarea cadrului de reglementare necesar promovării energiei electrice produse din surse regenerabile de energie, precum și a energiei electrice produse în cogenerare, pe baza cererii de energie termică utilă.
- b) Monitorizarea modului de aplicare a cadrului de reglementare privind promovarea energiei electrice produse din surse regenerabile de energie precum și a efectelor și eficienței sistemului de promovare a cogenerării de înaltă eficiență în îndeplinirea obiectivelor propuse privind promovarea producerii energiei electrice din surse regenerabile, în conformitate cu legislația specifică.

**(2) DPSRC** este subordonată directorului general al DGSRCET, este condusă de un director și cuprinde două servicii:

- a) Serviciul promovare surse regenerabile (SPSR).
- b) Serviciul promovare cogenerare (SPC).

**Art.55. (1) Serviciul promovare surse regenerabile (SPSR)** asigură elaborarea cadrului de reglementare necesar funcționării și accesării de către producătorii de energie electrică din surse regenerabile a sistemului de promovare a energiei electrice produse din surse regenerabile de energie, a organizării, funcționării pieței de certificate verzi. De asemenea, SPSR asigură monitorizarea sistemului de promovare a E-SRE prin certificate verzi. Totodată, asigură cadrul de reglementare necesare activității de comercializare a energiei electrice produse în centralele electrice din surse regenerabile cu puterea electrică instalată de cel mult 400 kW aparținând prosumatorilor. Administrează și monitorizează garanțiile de origine emise pentru certificarea originii energiei electrice produse din surse regenerabile de energie.

**(2) SPSR** este subordonat directorului DGSRCET și este condus de un șef serviciu.

**(3) SPSR** are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare contractele cadru de vânzare-cumpărare a energiei electrice produse de prosumatorii care dețin centrale electrice de producere a energiei electrice din surse regenerabile.

- b) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologia privind regulile de comercializare a energiei electrice produse în centrale electrice din surse regenerabile cu putere electrică instalată de cel mult 400 kW aparținând prosumatorilor.
- c) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare regulamentul de modificare, suspendare, întrerupere și retragere a acreditării acordate centralelor electrice de producere a energiei electrice din surse regenerabile de energie.
- d) Analizează documentația transmisă de operatorii economici care beneficiază de sistemul de promovare prin certificate verzi și propune modificarea, suspendarea, întreruperea și retragerea, după caz a acreditării centralelor electrice de producere a E-SRE, precum și regularizarea/recuperarea numărului de certificate verzi.
- e) Urmărește suprapunerea altor mecanisme de susținere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru producătorii acreditați pentru accesarea sistemului de promovare prin certificate verzi.
- f) Monitorizează, pe baza datelor și informațiilor transmise la ANRE de operatorii de distribuție și furnizorii de energie electrică, prosumatorii, persoane fizice, juridice și autorități ale administrației publice locale care dețin centrale electrice care produc energie electrică în unități de producere a energiei cu o putere instalată până la 400 kW și întocmește și face public anual pe site-ul propriu, până la data de 1 iunie, un raport privind prosumatorii.
- g) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologia privind compensarea cantitativă a prosumatorilor cu instalații cu o putere de până în 200 kW.
- h) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare regulamentul de emisie a certificatelor verzi.
- i) Urmărește, pe baza rapoartelor de monitorizare privind certificatele de origine pentru biomasa utilizată pentru producerea energiei electrice transmise de operatorul de transport și de sistem la ANRE, certificatele verzi emise producătorilor acreditați care dețin centralele electrice care produc energie electrică utilizând biomasă.
- j) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare regulamentul de organizarea și funcționare a pieței de certificate verzi.
- k) Analizează conformitatea cu prevederile legale în vigoare în domeniul energiei electrice produse din surse regenerabile, a procedurilor elaborate și transmise la ANRE spre informare/avizare, de operatorii economici din domeniul energiei electrice și de operatorul pieței de certificate verzi și după caz, le propune spre avizare.
- l) Elaborează revizuieste și propune spre aprobare metodologia de stabilire a cotei anuale obligatorii de achiziție de certificate verzi.
- m) Calculează/corectează după caz, pe baza informațiilor colectate de ANRE, propune spre aprobare cota anuală obligatorie estimată de achiziție de certificate verzi, stabilește și publică gradul de îndeplinire al acesteia pentru operatorii economici cu obligație de achiziție de certificate verzi, pe care îl comunică acestora și operatorului pieței de certificate verzi.
- n) Calculează/corectează, pe baza raportărilor transmise la ANRE de furnizorii de energie electrică și de operatorul pieței de certificate verzi, propune spre aprobare cota anuală obligatorie de achiziție de certificate verzi, stabilește și publică gradul de îndeplinire al acesteia, pentru operatorii economici cu obligație de achiziție de certificate verzi pe care îl comunică acestora și operatorului pieței de certificate verzi.
- o) Stabilește, în baza informațiilor raportate de producătorii de E-SRE, gradul îndeplinire a țintei naționale privind ponderea E-SRE în consumul final brut de energie electrică.
- p) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare Procedura de facturare a certificarilor verzi.
- q) Monitorizează, în baza informațiilor/raportărilor transmise la ANRE de furnizorii de energie electrică, modul de facturare și regularizarea contravalorii certificatelor verzi din facturile emise consumatorilor finali.
- r) Urmărește, în baza informațiilor transmise de operatorii economici și persoanele fizice acreditate care au obligația legală de a achiziționa certificate verzi, îndeplinirea obligației de

- achiziție a certificate verzi și propune, în caz de neîndeplinire sistarea emiterii de certificate verzi.
- s) Verifică, în baza raportărilor transmise de operatorul pieței de certificate verzi, îndeplinirea cotei anuale obligatorie estimată de achiziție de certificate verzi de către fiecare operator economic cu obligație de achiziție de certificate verzi, stabilește, publică pe pagina de internet a ANRE lista cu operatorii economici care nu și-au îndeplinit cota respectivă de certificate verzi și numărul de certificate verzi neachiziționate de aceștia și transmite la DGC Note de sesizare în vederea aplicării sancțiunilor legal stabilite.
  - t) Participă la elaborarea, la solicitarea conducerii ANRE, analize statistice periodice interne cu privire la domeniul producerii de E-SRE și la întocmirea rapoartelor transmise autorităților naționale și europene.
  - u) Actualizează Registrul centralelor electrice acreditate pentru aplicarea sistemului de promovare prin certificate verzi, actualizează și publică lista operatorilor economici și a centralelor acreditate, precum și lista operatorilor economici pentru care ANRE a emis decizii de suspendare/retragere/respingere a acreditării.
  - v) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare regulile pentru reducerea, începând cu anul 2023, a impactului mediu anual estimat al certificatelor verzi în factura consumatorului final.
  - w) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologia de monitorizare a sistemului de promovare a energiei electrice din surse regenerabile de energie prin certificate verzi.
  - x) Monitorizează, în baza datelor și informațiilor transmise la ANRE de către operatorii economici cu obligație de raportare sistemul de promovare a E-SRE prin certificate verzi.
  - y) Urmărește respectarea de către producătorii de E-SRE care beneficiază de sistemul de promovare prin certificate verzi și dețin centrale electrice cu putere instalată mai mică de 3MW a termenului legal de raportare de la data încheierii contractelor bilaterale negociate direct de vânzare/cumpărare a energiei electrice și a certificatelor verzi.
  - z) Constituie și actualizează baza de date privind capacitățile de producere a energiei electrice din surse regenerabile acreditate pentru aplicarea sistemului de promovare prin certificate verzi.
  - aa) Elaborează, în baza datelor și informațiilor transmise la ANRE de către operatorii economici cu obligație de raportare, rapoarte privind sistemul de promovare a E-SRE prin certificate verzi și privind funcționarea și dezvoltarea pieței de certificate verzi, pe care le publică pe pagina de internet a ANRE.
  - bb) Formulează propuneri privind modificarea/completarea regulamentului privind emiterea și monitorizarea garanțiilor de origine pentru energia electrică produsă din surse regenerabile de energie și le transmite Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri.
  - cc) Analizează documentațiile/informațiile transmise la ANRE de producătorii de E-SRE, în vederea emiterii, transferului, recunoașterii, retragerii și anulării garanțiilor de origine pentru energia electrică produsă din surse regenerabile.
  - dd) Efectuează operațiunile de emiterie, transfer, utilizare și anulare a garanțiilor de origine în aplicația informatică “Registrul unic al garanțiilor de origine”.
  - ee) Monitorizează garanțiile de origine emise, transferate, utilizate, anulate, retrase pentru E-SRE produsă și livrată pe baza informațiilor din Registrul unic al garanțiilor de origine, întocmește lista deținătorilor de garanții de origine și numărul deținut, precum și Raportul anual, pe care le publică pe pagina de internet a ANRE.
  - ff) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare Procedura privind funcționarea aplicației informatice “Registrul unic al garanțiilor de origine” necesară emiterii, transferului și retragerii garanțiilor de origine.
  - gg) Realizează și întreține baze de date specifice privind producția de energie, consumul de energie electrică și resursele primare de energie, necesare realizării analizelor și simulării funcționării sistemului energetic național, precum și baze de date specifice în limbajul softului utilizat”.

- hh) Dezvoltă modele de simulare și scenarii de modelare a funcționării Sistemului Electroenergetic Național (SEN), cu ajutorul soft-urilor dedicate, ce permit analize cantitative, calitative și comparative privind:
- I. evoluția producției și a consumului de energie electrică precum și a costului marginal aferent pe termen mediu și lung;
  - II. influența asupra prețurilor/costurilor marginale ale energiei electrice a diferitelor configurații ale structurii de producție și/sau transport luând în considerare constrângerile impuse de modificarea prețului combustibililor, a costurilor cu emisiile de gaze cu efect de seră, precum și alte variabile care intervin în calculațiile de costuri;
  - III. evaluarea dezvoltării SEN pe termen mediu și lung, ținând cont de influența instalării de surse regenerabile comparativ cu scoaterea din funcțiune sau limitarea unor capacități de producție din surse clasice (orizontul de timp poate varia de la 1-5 ani până la 20 ani);
  - IV. modelarea și analiza scenariilor ce au influență asupra fluctuațiilor prețului energiei electrice în piața de energie electrică din România, precum și a prețului/costului de producere energiei electrice în diferite noduri de producere/consum a energiei electrice, conform ipotezelor de analiză considerate;
  - V. planificarea eficientă și evaluarea costurilor congestiilor privind diversificarea surselor de producere a energiei electrice, ținând cont de interconectările existente și viitoare ale României;
  - VI. modelarea și simularea funcționării rețelei de transport a energiei electrice și a rețelei de distribuție la nivelul de 110 kV luând în considerare restricțiile impuse de configurația și topologia rețelei electrice și amplasarea geografică a surselor de producere existente și viitoare;
  - VII. modelarea funcționării pieței de energie electrică și gaze naturale, separat și interconectat.
- ii) Desemnează reprezentanți în comisiile și grupurile de lucru de la nivelul ANRE și în grupurile de lucru constituite pentru colaborarea cu alte autorități de reglementare, ACER, CEER, ERRA etc., conform obiectului de activitate al serviciului.
- jj) Verifică îndeplinirea de către operatorii economici din domeniul energiei electrice și de către operatorul pieței de certificate verzi a obligației de raportare și elaborare de proceduri, întocmește și transmite, dacă este cazul, note de necesitate-control/sesizare către DGC.
- kk) Analizează, conform atribuțiilor, notificările/informările primite de la operatorii economici din domeniul energiei electrice și de la operatorul care administrează piața de certificate verzi și, în situația în care rezultă posibile încălcări sau nerespectări ale prevederilor cadrului de reglementare aferent sistemului de promovare a E-SRE, întocmește note de necesitate/control sau sesizare către DGC și, după caz, informează conducerea ANRE.
- ll) Formulează puncte de vedere la solicitarea altor compartimente din cadrul ANRE, autorități sau a operatorilor economici din domeniul energiei electrice și a operatorului pieței de certificate verzi, conform atribuțiilor și sferei de competențe și obiectului de activitate.
- mm) Furnizează date, informații și participă la întocmirea rapoartelor periodice emise de ANRE conform prevederilor legale, în colaborare cu alte compartimente implicate.

**Art.56. (1) Serviciul promovare cogenerare (SPC)** asigură elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare a cadrului de reglementare necesar pentru promovarea producerii energiei electrice în cogenerare, pe baza cererii de energie termică utilă și pentru acreditarea/calificarea/ certificarea energiei electrice produse în cogenerare de înaltă eficiență. De asemenea, SPC asigură elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare a cadrului de reglementare necesar stabilirii prețurilor și tarifelor aplicabile pentru promovarea energiei electrice și termice produse în cogenerare, monitorizarea efectelor și eficienței sistemelor de promovare în îndeplinirea obiectivelor propuse, în conformitate cu legislația specifică, urmărirea modului de aplicare a cadrului de reglementare privind promovarea energiei electrice produse în cogenerare de înaltă eficiență.

**(2) SPC** este subordonat directorului DPSRC și este condus de un șef serviciu.

**(3) SPC** are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare regulamentul de calificare a producției de energie electrică în cogenerare de înaltă eficiență și de verificare și monitorizarea consumului de combustibil și a producțiilor de energie electrică și energie termică utilă în cogenerare de înaltă eficiență.
- b) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologia de calcul pentru stabilirea cantităților de energie electrică produse în cogenerare de înaltă eficiență, în vederea certificării prin garanții de origine.
- c) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare procedura de avizare a proiectelor noi sau de re tehnologizare a centralelor de cogenerare.
- d) Administrează, actualizează și publică lista capacităților de producere de energie electrică și termică în cogenerare, acreditate pentru accesul la schema de sprijin pentru promovarea cogenerării de înaltă eficiență.
- e) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare contractele-cadru de vânzare/cumpărare a energiei termice produse în centrale de cogenerare.
- f) Înregistrează configurațiile/unitățile de producție în cogenerare, verifică, analizează și prelucrează datele/informațiile transmise de operatorii economici care dețin/exploatează comercial centrale de cogenerare.
- g) Constituie și actualizează baza de date privind instalațiile/capacitățile de producere a energiei electrice și a energiei termice în cogenerare, configurațiile de producție în cogenerare înregistrate și cele acreditate pentru acces la schema de sprijin și elaborează raportări către Comisia Europeană.
- h) Verifică și monitorizează consumul de combustibil și producțiile de energie electrică și energie termică utilă, în cogenerare și în cogenerare de înaltă eficiență, pe ansamblul SEN.
- i) Elaborează sinteze comparative cu datele privind capacitățile de producție ale unităților de cogenerare aflate în exploatare comercială, consumurile de combustibil și producția de energie electrică în cogenerare de înaltă eficiență calificată să beneficieze de schema de sprijin pentru promovarea cogenerării de înaltă eficiență.
- j) Întocmește și transmite anual, către INS și Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri, rapoarte naționale cu datele privind capacitățile de producție ale unităților de cogenerare aflate în exploatare comercială, precum și consumurile de combustibil și producțiile de energie în cogenerare și în cogenerare de înaltă eficiență, efectiv realizate în anul/anii anteriori.
- k) Stabilește și asigură comunicarea cantităților de energie electrică care beneficiază lunar de bonus.
- l) Estimează cantitățile de energie electrică potențial beneficiare de bonus în anul următor, pe bază de realizări anterioare și/sau prognoze.
- m) Verifică documentația de calificare și raportările transmise de operatorii economici care dețin/exploatează comercial grupuri/unități de cogenerare și accesează schema de sprijin pentru promovarea cogenerării de înaltă eficiență, elaborează și supune aprobării deciziile de calificare a cantităților de energie electrică produse în cogenerare de înaltă eficiență.
- n) Verifică documentația pentru calificare și raportările transmise de operatorii economici care dețin/exploatează comercial grupuri/unități de cogenerare și accesează sistemul de promovare prin certificate verzi, elaborează și supune aprobării deciziile de calificare a cantităților de energie electrică produse în cogenerare de înaltă eficiență.
- o) Analizează documentațiile justificative și raportările transmise de operatori economici care dețin/exploatează comercial grupuri/unități de cogenerare, elaborează și supune spre aprobare deciziile de certificare a producției de energie electrică în cogenerare de înaltă eficiență, în scopul obținerii și emiterii de garanții de origine.
- p) Analizează documentația transmisă de solicitanți, elaborează și supune spre aprobare avizele de acreditare a proiectelor noi sau a celor de re tehnologizare ale centralelor de cogenerare.

- q) Analizează verifică și validează, din punct de vedere al cerințelor privind cogenerarea de înaltă eficiență, documentațiile de modificarea a acreditării transmise la ANRE de producători în vederea aplicării sistemului de promovare prin certificate verzi.
- r) Participă la elaborarea de studii privind fundamentarea programelor naționale de eficiență energetică în domeniul cogenerării de înaltă eficiență.
- s) Participă la elaborarea și revizuirea prevederilor specifice activității de producere a energiei termice în cogenerare din regulamentul cadru al serviciului public de alimentare cu energie termică și din caietul de sarcini cadru pentru realizarea serviciului public de alimentare cu energie termică.
- t) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologia de stabilire a bonusului pentru energia electrică produsă în cogenerare de înaltă eficiență, a prețului pentru energia electrică care beneficiază de bonus și este vândută pe bază de contracte reglementate și a prețului pentru energia termică produsă și livrată din centrale de cogenerare care beneficiază de schema de sprijin.
- u) Analizează datele și informațiile transmise la ANRE de producătorii de energie electrică și energia termică în cogenerare de înaltă eficiență, determină, ajustează și propune spre aprobare prețurile de referință pentru energia electrică și termică livrată în SACET și bonusul de referință pentru energia electrică produsă și livrată în cogenerare de înaltă eficiență.
- v) Analizează datele și informațiile transmise la ANRE de producătorii de energie electrică și termică în cogenerare de înaltă eficiență, determină, ajustează și propune spre aprobare prețurile reglementate pentru energia termică livrată în SACET și pentru energia electrică produsă în cogenerare de înaltă eficiență.
- w) Analizează formula de stabilire/ajustare a prețurilor și stabilește/ajustează prețurile reglementate pentru energia termică produsă din centrale de cogenerare pentru producătorii care accesează schema de sprijin de tip bonus și livrează energie termică în SACET și care au prevăzute în contractul de delegare a serviciului public de alimentare cu energie termică formule ori reguli de stabilire/ajustare a prețurilor energiei termice, și le supune spre avizare.
- x) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologia de determinare și monitorizare a contribuției pentru cogenerarea de înaltă eficiență.
- y) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare regulamentul de colectare a contribuției pentru cogenerare și de plată a bonusului pentru energia electrică produsă în cogenerare de înaltă eficiență.
- z) Analizează documente și informațiile transmise la ANRE de administratorul schemei de sprijin și de furnizori de energie electrică, determină/ajustează, după caz valoarea contribuției pentru cogenerare și o supune spre aprobare.
- aa) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologia de monitorizare a schemei de sprijin pentru producerea energiei electrice și termice în cogenerare de înaltă eficiență și de întocmire a rapoartelor aferente privind indicatorii relevanți către conducere, autorități, public.
- bb) Monitorizează, pe baza informațiilor transmise la ANRE de producătorii de energie electrică și termică în cogenerare de înaltă eficiență, furnizori și de administratorul schemei de sprijin, modul de aplicare a schemei de sprijin pentru producerea energiei electrice și termice în cogenerare de înaltă eficiență.
- cc) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologia de monitorizare a costurilor și veniturilor pentru activitatea de producere a energiei electrice și termice în cogenerare și de verificare a supracompensării activității de producere a energiei electrice și termice în cogenerare de înaltă eficiență, care beneficiază de schema de sprijin.
- dd) Analizează din punct de vedere economico-financiar activitatea de producere a energiei electrice și termice în cogenerare de înaltă eficiență, care beneficiază de schema de sprijin, stabilește cuantumul supracompensării/regularizării pe perioada de evaluare, le supune spre aprobare și le comunică producătorilor.

- ee) Analizează din punct de vedere economico-financiar activitatea de producere a energiei electrice și termice în cogenerare de înaltă eficiență, previzionată de producătorii care beneficiază de schema de sprijin, și stabilește cuantumul ante-supracompensării pe perioada de evaluare, determină bonusurile acordate fiecărui producător în parte și le supune spre aprobare și le comunică producătorilor.
- ff) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologia de stabilire a prețurilor pentru energia termică livrată în SACET din centralele cu unități de cogenerare care nu beneficiază de schema de sprijin pentru promovarea cogenerării de înaltă eficiență.
- gg) Stabilește/ajustează și propune spre aprobare prețurile de referință pentru energia termică produsă și livrată în SACET.
- hh) Analizează datele și informațiile transmise la ANRE de producătorii de energie electrică și termică în cogenerare care nu beneficiază de schema de sprijin, stabilește și propune spre aprobare prețurile reglementate pentru energia termică produsă și livrată în SACET.
- ii) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare contractul cadru dintre administratorul schemei de sprijin și plătitorul de contribuție pentru colectarea contribuției pentru cogenerarea de înaltă eficiență și al contractului cadru dintre producătorul de energie electrică și termică în cogenerare de înaltă eficiență și administratorul schemei de sprijin pentru plata bonusului/bonusului neacordat/cuantumului de regularizare a ante-supracompensării și restituirea bonusului necuvenit/supracompensării.
- jj) Elaborează rapoarte periodice către autorități naționale și publică, pe site-ul ANRE informații cu privire la rezultatele monitorizării schemei de sprijin pentru promovarea producerii energiei electrice în cogenerare, pe baza cererii de energie termică utilă.
- kk) Analizează, pe probleme legate de costuri și venituri, la solicitarea entităților interesate, documentațiile de prenotificare/notificare a schemei de sprijin pentru producerea energiei electrice și termice în cogenerare.
- ll) Monitorizează emiterea, transferul, retragerea și anularea garanțiilor de origine pentru energia electrică produsă în cogenerare de înaltă eficiență.
- mm) Monitorizează aplicarea procedurilor operaționale de constituire, actualizare și executare a garanțiilor financiare aferente plătitorilor de contribuție și producătorilor de energie electrică și termică în cogenerare care beneficiază de schema de sprijin.
- nn) La solicitarea administratorului schemei de sprijin de tip bonus, verifică cuantumul garanțiilor financiare propuse pentru producătorii și furnizorii care nu și-au achitat obligațiile de plată și le supune Comitetului de Reglementare în vederea aprobării.
- oo) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare în colaborare cu SRTET regulamentul de emisie a avizelor tehnice privind eficiența energetică în cadrul Programului Termoficare.
- pp) Participă împreună cu SRTET la verificarea documentației tehnice în vederea emiterii avizului tehnic privind eficiența energetică în cadrul Programului Termoficare, pentru proiectele de modernizare, reabilitare, retehnologizare și extindere sau înființare SACET promovate de operatori în sfera serviciului public de alimentare cu energie termică în vederea obținerii finanțării obiectivelor/proiectelor de investiții.
- qq) Analizează conformitatea cu prevederile legale în vigoare și propune spre aprobare/avizare proceduri/alte documente elaborate de operatorii economici din domeniul energiei electrice și termice produsă în cogenerare și administratorul schemei de sprijin, pentru care conform reglementărilor în vigoare, există obligația de avizare de către ANRE.
- rr) Participă, prin reprezentanții desemnați, în comisiile și grupurile de lucru de la nivelul ANRE și în grupurile de lucru constituite pentru colaborarea cu alte autorități de reglementare, ACER, CEER, ERRA etc., conform obiectului de activitate al serviciului.
- ss) Verifică îndeplinirea de către operatorii economici din domeniul energiei electrice și termice produsă în cogenerare și administratorul schemei de sprijin a obligației de raportare și elaborare de proceduri, întocmește și transmite, dacă este cazul, note de necesitate-control/sesizare către DGC.

- tt) Analizează, conform atribuțiilor, corespondența primită de la operatorii economici din domeniul energiei electrice și termice produsă în cogenerare și administratorul schemei de sprijin și, în situația în care rezultă posibile încălcări sau nerespectări ale prevederilor cadrului de reglementare aplicabil schemei de sprijin pentru promovarea cogenerării bazate pe cererea de energie termică utilă, informează DGC și, după caz, conducerea ANRE.
- uu) Formulează puncte de vedere la solicitarea altor compartimente din cadrul ANRE, autorități sau a operatorilor economici care beneficiază de schema de sprijin pentru promovarea producerii energiei electrice în cogenerare, pe baza cererii de energie termică utilă, conform atribuțiilor și sferei de competențe și obiectului de activitate.
- vv) Furnizează date, informații și participă la întocmirea rapoartelor periodice emise de ANRE conform prevederilor legale, în colaborare cu alte compartimente implicate.

**Art.57. (1) Direcția energie termică (DET)** are ca obiect de activitate elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare a cadrului de reglementare necesar desfășurării serviciilor publice de alimentare cu energie termică în sistem centralizat și realizarea de activități necesare pentru acordarea, modificarea, suspendarea sau retragerea de licențe și autorizații în domeniul energiei termice. Totodată, asigură soluționarea plângerilor/petițiilor și a neînțelegerilor precontractuale privind sectorul energiei termice.

**(2) DET** este subordonată directorului general, este condusă de un director și cuprinde un serviciu și un compartiment:

- a) Serviciul reglementare și tarife energie termică (SRTET).
- b) Compartimentul licențe și autorizații energie termică (CLAET).

**Art.58. (1) Serviciul reglementare și tarife energie termică (SRTET)** asigură elaborarea cadrului de reglementare aplicabil în domeniul producerii, transportului, distribuției și furnizării energiei termice, cu excepția producerii energiei termice în cogenerare, în conformitate cu prevederile legale. Totodată, SRTET asigură monitorizarea serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat și a sistemelor de încălzire/răcire urbană precum și elaborarea metodologiei de repartizare a consumurilor de energie termică între consumatorii din imobilele de tip condominiu, în cazul folosirii sistemelor tehnice de stabilire a consumurilor individuale de energie termică. De asemenea, asigură soluționarea plângerilor/petițiilor și a neînțelegerilor precontractuale privind sectorul energiei termice.

**(2) SRTET** este subordonat directorului DET și este condus de un șef serviciu.

**(3) SRTET** are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare cadrul de reglementare necesar pentru desfășurarea serviciilor publice de alimentare cu energie termică în sistem centralizat.
- b) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare, prin ordin al președintelui Metodologia de stabilire, ajustare și modificare a prețurilor și tarifelor aferente activităților de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice din sfera serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat, cu excepția producerii energiei termice în cogenerare.
- c) Analizează solicitările și documentațiile transmise de operatorii sistemelor de alimentare centralizată cu energie termică (SACET) în vederea propunerii către Comitetul de Reglementare de avizare a prețurilor și tarifelor aferente serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat, cu excepția energiei termice produse în cogenerare.
- d) Analizează solicitările și documentațiile transmise de operatorii SACET în vederea propunerii către Comitetul de Reglementare de avizare și a formulelor și regulilor de stabilire / ajustare a prețurilor pentru energia termică produsă în capacități de producere separată și destinată SACET și a tarifelor serviciilor de transport/distribuție/furnizare pentru operatorii care au prevăzute în contractul de delegare a serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat astfel de formule ori reguli.
- e) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare, prin ordin al președintelui Procedura de avizare a documentației privind pierderile tehnologice utilizate la calculul prețurilor și

tarifelor energiei termice, întocmite pe baza bilanțului energetic în sistemele de alimentare centralizată cu energie termică.

- f) Analizează solicitările și documentațiile transmise de operatorii SACET în vederea propunerii către Comitetul de Reglementare de avizare a documentațiilor elaborate pe baza bilanțului energetic în SACET.
- g) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare Metodologia de monitorizare a serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat și a sistemelor de încălzire /răcire urbană precum și machetele de raportări aferente.
- h) Monitorizează, în baza datelor și informațiilor transmise de operatori, starea serviciilor publice de alimentare cu energie termică în sistem centralizat.
- i) Monitorizează operatorii SACET cu privire la respectarea reglementărilor emise de ANRE.
- j) Furnizează date și informații în vederea actualizării bazei de date pentru monitorizarea SACET-urilor și a serviciului public de alimentare cu energie termică, inclusiv pentru evoluția prețurilor și a tarifelor aferente serviciilor publice de alimentare cu energie termică în sistem centralizat.
- k) Elaborează rapoarte către instituțiile abilitate cu privire la starea serviciilor publice de alimentare cu energie termică în sistem centralizat pe care le publică pe pagina de internet a ANRE.
- l) Verifică îndeplinirea de către operatorii din sfera serviciului public de alimentare cu energie termică a obligațiilor de raportare a datelor de monitorizare prevăzute de reglementările în vigoare, întocmește și transmite, dacă acestea nu sunt respectate, note de necesitate / control / sesizare către DGC.
- m) Reglementează modul de determinare a zonelor de protecție și siguranță pentru SACET prin elaborarea și aprobarea, prin ordin al președintelui a Normei tehnice privind modul de determinare a zonelor de protecție și siguranță pentru SACET.
- n) Reglementează condițiile tehnice de acces la rețelele termice prin elaborarea și aprobarea, prin ordin al președintelui a Reglementării privind condițiile tehnice de acces la rețelele termice
- o) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare, prin ordin al președintelui, Regulamentul-cadru al serviciului public de alimentare cu energie termică.
- p) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare, prin ordin al președintelui, Caietul de sarcini-cadru pentru realizarea serviciului public de alimentare cu energie termică prin SACET.
- q) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare, prin ordin al președintelui, Contractul-cadru și convenția-cadru privind comercializarea energiei termice.
- r) Elaborează și publică instrucțiunile privind principiile, conținutul și întocmirea Strategiilor locale pentru serviciul de alimentare cu energie termică a populației.
- s) Asigură accesul autorităților administrației publice centrale la informațiile pe care le deține, necesare la elaborarea strategiilor și politicilor în domeniul energiei termice.
- t) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare, prin ordin al președintelui, Metodologia privind repartizarea consumurilor de energie termică între consumatorii din imobilele de tip condominiu, în cazul folosirii sistemelor tehnice de stabilire a consumurilor individuale de energie termică.
- u) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare, prin ordin al președintelui Standardul de performanță pentru serviciul public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat
- v) Elaborează puncte de vedere în ceea ce privește divergențele cu autoritățile administrației publice locale referitoare la aplicarea reglementărilor emise.
- w) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare în colaborare cu SPC regulamentul de emiterie a avizelor tehnice privind eficiența energetică în cadrul Programului Termoficare.
- x) Participă împreună cu SPC la verificarea documentației tehnice în vederea emiterii avizului tehnic privind eficiența energetică în cadrul Programului Termoficare, pentru proiectele de modernizare, reabilitare, re tehnologizare și extindere sau înființare SACET promovate de

- operatori în sfera serviciului public de alimentare cu energie termică în vederea obținerii finanțării obiectivelor/proiectelor de investiții.
- y) Participă la elaborarea avizelor tehnice, pentru proiectele noi sau de re tehnologizare promovate de operatori în sfera serviciului public de alimentare cu energie termică în vederea obținerii de finanțări de la bugetul de stat.
  - z) Desemnează reprezentanți în comisiile și grupurile de lucru de la nivelul ANRE și în grupurile de lucru constituite pentru colaborarea cu alte autorități de reglementare, conform obiectului de activitate al serviciului.
  - aa) Colaborează cu asociațiile profesionale care pot oferi sprijin tehnic în analiza prevederilor directivelor și regulamentelor europene, care implică ANRE.
  - bb) Colaborează cu autoritățile competente la elaborarea de reglementări pentru punerea în aplicare a legislației specifice privind energia termică.
  - cc) Asigură evidența, analizează și soluționează plângerile/petițiile formulate de părțile interesate privind activitățile desfășurate în sectorul energiei termice.
  - dd) Propune redirecționarea solicitărilor care nu intră în competența ANRE spre alte autorități /instituții competente și informează petentul.
  - ee) Identifică elementele care au generat petiții/ plângeri, cu o frecvență mai mare, în scopul diminuării numărului acestora.
  - ff) Înaintează solicitări pentru efectuarea de acțiuni de control, atunci când în urma instrumentării plângerilor/petițiilor sunt identificate nereguli săvârșite de către operatori economici și/sau persoane fizice.
  - gg) Participă la procesul de soluționare a neînțelegerilor precontractuale în domeniul energiei termice, în conformitate cu procedurile specifice.
  - hh) Propune modificări ale cadrului de reglementare, ținând cont de informațiile și datele rezultate în urma soluționării plângerilor/petițiilor.
  - ii) Furnizează date, informații și participă la întocmirea rapoartelor periodice emise de ANRE conform prevederilor legale, în colaborare cu alte compartimente implicate și elaborează rapoarte, anual/semestrial, privind activitatea de soluționare a plângerilor/petițiilor specifice sectorului energiei termice.

**Art.59. (1) Compartimentul licențe și autorizații energie termică (CLAET) are ca obiect de activitate elaborarea de reglementări și realizarea de activități necesare pentru acordarea, modificarea, suspendarea, refuzul acordării ori retragerea licențelor în domeniul serviciului public de alimentare cu energie termică, precum și pentru acordarea, suspendarea sau retragerea autorizațiilor pentru montarea, punerea în funcțiune, repararea și exploatarea sistemelor tehnice de stabilire a consumurilor individuale de energie termică.**

**(2) CLAET este subordonat directorului DET.**

**(3) CLAET are următoarele atribuții specifice:**

- a) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare regulamentul și procedurile pentru acordarea, modificarea, suspendarea, refuzul acordării ori retragerea licențelor operatorilor serviciului public de alimentare cu energie termică.
- b) Analizează cererile de acordare/modificare/suspendare/retragere a licențelor în domeniul serviciului de alimentare cu energie termică și propune modul de soluționare a acestora.
- c) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare regulamentul și procedurile pentru acordarea/suspendarea/retragerea autorizațiilor pentru montarea, punerea în funcțiune, repararea și exploatarea sistemelor tehnice de stabilire a consumurilor individuale de energie termică.
- d) Analizează cererile depuse de persoanele juridice în vederea obținerii, retragerii sau eliberării duplicatului autorizațiilor pentru montarea, punerea în funcțiune, repararea și exploatarea a sistemelor tehnice de stabilire a consumurilor individuale de energie termică.

- e) Desemnează reprezentanți în Comisia de autorizare a persoanelor juridice care montează, pun în funcțiune, repară și exploatează sisteme tehnice de stabilire a consumurilor individuale de energie termică precum și în Comisia de soluționare a contestațiilor, după caz.
- f) Constituie și menține baze de date și asigură administrarea informațiilor în sistemul informatic al ANRE cu privire la licențele și autorizațiile acordate.
- g) Asigură informarea privind activitățile de autorizare, inclusiv publicarea pe site-ul ANRE și actualizarea registrelor de evidență a persoanelor juridice care montează, pun în funcțiune, repară și exploatează sisteme tehnice de stabilire a consumurilor individuale de energie termică.
- h) Elaborează, în vederea publicării pe site-ul ANRE, sinteza rapoartelor de activitate anuale transmise la ANRE de către titularii autorizațiilor acordate în conformitate cu prevederile lit. d).
- i) Elaborează notele de fundamentare a tarifelor pentru acordarea licențelor și autorizațiilor în domeniul energiei termice.
- j) Urmărește îndeplinirea condițiilor de valabilitate aferente autorizațiilor acordate persoanelor juridice care montează, pun în funcțiune, repară și exploatează sisteme tehnice de stabilire a consumurilor individuale de energie termică, analizează rapoartele de activitate anuale transmise de către acestea, întocmește și transmite, dacă este cazul, Note de necesitate/ sesizare către DGC.
- k) Urmărește respectarea de către titularii licențelor în domeniul serviciului public de alimentare cu energie termică a obligațiilor de informare prevăzute în deciziile de acordare sau în condițiile asociate licențelor, întocmește și transmite, dacă este cazul, Note de necesitate/ sesizare către DGC.
- l) Formulează puncte de vedere la solicitarea altor compartimente din cadrul ANRE sau a solicitanților ori titularilor de licențe și/sau autorizații, conform atribuțiilor și competențelor conferite prin lege.
- m) Desemnează reprezentanți în comisiile și grupurile de lucru de la nivelul ANRE și în grupurile de lucru constituite pentru colaborarea cu alte autorități de reglementare, ACER, CEER, ERRA etc., conform obiectului de activitate.

**Art.60. (1) Direcția generală piață de energie (DGPE) asigură:**

- a) Elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare a reglementărilor tehnice și comerciale specifice privind organizarea, funcționarea și dezvoltarea piețelor de energie electrică și a sistemelor energetice, a reglementărilor comerciale specifice privind organizarea, funcționarea și dezvoltarea piețelor de gaze naturale, și armonizarea cadrului de reglementare național din domeniul energiei electrice și cel al sectorului gazelor naturale cu cel european de directă aplicabilitate.
- b) Analiza și propunerea spre aprobare/avizare a reglementărilor elaborate de operatorii economici din sectorul energiei electrice și al gazelor naturale conform reglementărilor ANRE sau ale reglementărilor europene de directă aplicabilitate.
- c) Elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare a reglementărilor privind accesul la rețelele de energie electrică și la sistemele de gaze naturale, precum și a normelor tehnice și comerciale din sectorul energiei electrice și a normelor comerciale din sectorul gazelor naturale.
- d) Elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare a reglementărilor specifice domeniului furnizării de energie electrică și gaze naturale, armonizarea reglementărilor din domeniul propriu de activitate cu cele din Uniunea Europeană și monitorizarea calității activității de furnizare pe baza indicatorilor de performanță definiți în standardele de performanță pentru activitatea de furnizare a energiei electrice și pentru activitatea de furnizare a gazelor naturale.
- e) Elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare a reglementărilor specifice serviciului universal, inclusiv cele privind implementarea cadrului legislativ referitor la protecția clienților vulnerabili.

f) Elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare a reglementărilor specifice activității de furnizare de ultimă instanță de energie electrică și gaze naturale.

(2) DGPE este în subordinea unui vicepreședinte ANRE, este condusă de un director general și cuprinde două direcții:

- a) Direcția piață cu amănuntul de energie (DPAE).
- b) Direcția reglementări piață energie (DRPE).

**Art.61. (1) Direcția piață cu amănuntul de energie (DPAE) asigură:**

- a) Elaborarea și revizuirea reglementărilor, metodologiilor și a procedurilor necesare pentru implementarea serviciului universal din sectorul energiei electrice.
- b) Elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare a reglementărilor privind condițiile, procedura de desemnare a furnizorului de ultimă instanță, modul de preluare de către acesta a clienților finali, precum și privind modul de stabilire a prețului de furnizare în regim de ultimă instanță.
- c) Elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare a reglementărilor comerciale specifice privind organizarea, funcționarea și dezvoltarea pieței cu amănuntul de energie electrică și gaze naturale, în condiții de concurență, transparență și protecție a drepturilor clienților finali și armonizarea cadrului reglementare național din domeniul energiei electrice și al gazelor naturale cu cel european și de integrare în piața unică europeană inclusiv cele privind implementarea cadrului legislativ referitor la protecția clienților vulnerabili.
- d) Monitorizarea calității activității de furnizare pe baza indicatorilor de calitate definiți în standardele de performanță pentru activitatea de furnizare a energiei electrice și pentru activitatea de furnizare a gazelor naturale.
- e) Participarea la operarea platformei informatice integrate prin care se realizează schimbarea de către clientul final a furnizorului de energie electrică și a furnizorului de gaze naturale.
- f) Propune spre aprobare regulamentul privind soluționarea disputelor pe piața angro și cu amănuntul apărute între participanții la piața de energie electrică și gaze naturale.

(2) DPAE este subordonată directorului general al DGPE, este condusă de un director și cuprinde două servicii:

- a) Serviciul piață cu amănuntul energie electrică (SPAEE).
- b) Serviciul piață cu amănuntul gaze naturale (SPAGN).

**Art.62. (1) Serviciul piață cu amănuntul energie electrică (SPAEE) asigură:**

- a) Elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare a reglementărilor, metodologiilor și a procedurilor necesare pentru asigurarea serviciului universal, inclusiv cele privind implementarea cadrului legislativ referitor la protecția clienților vulnerabili.
- b) Elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare a reglementărilor comerciale specifice privind activitatea furnizorilor de ultimă instanță și organizarea procesului de selecție și desemnare a furnizorilor de ultimă instanță.
- c) Elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare a reglementărilor comerciale specifice privind organizarea, funcționarea și dezvoltarea pieței cu amănuntul de energie electrică, în condiții de concurență, transparență și protecție a clienților finali și armonizarea cadrului de reglementare național din domeniul energiei electrice cu cel european și de integrare în piața unică europeană.
- d) Monitorizarea calității activității de furnizare pe baza indicatorilor de calitate definiți în cadrul standardului de performanță pentru activitatea de furnizare a energiei electrice.
- e) Urmărirea respectării de către furnizori a obligațiilor de informare a consumatorilor de energie electrică de către titularii licenței de furnizare din sectorul energiei electrice.
- f) Elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare a metodologiei de stabilire a tarifelor practicate de Operatorul desemnat al pieței de energie electrică și propune spre aprobare tarifele practicate de Operatorul desemnat al pieței de energie electrică.

(2) **SPAEE** este subordonat directorului DPAAE și este condus de un șef de serviciu.

(3) **SPAEE** are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare reglementările aferente asigurării serviciului universal.
- b) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologia de stabilire a tarifelor practicate de Operatorul desemnat al pieței de energie electrică.
- c) Analizează solicitările, datele și informațiile transmise de desemnat al pieței de energie electrică, stabilește/revizuieste, dacă e cazul, și propune spre aprobare tarifele practicate de Operatorul desemnat al pieței de energie electrică.
- d) Participă la elaborarea și revizuirea proiectelor de acte normative privind legislația referitoare la protecția clienților vulnerabili.
- e) Participă la stabilirea facilităților de natură non-financiară pentru clienții vulnerabili.
- f) Elaborează și/sau revizuieste și propune spre aprobare reglementări comerciale privind organizarea și funcționarea pieței cu amănuntul de energie electrică în baza și în executarea prevederilor din legislația direct aplicabilă a Uniunii Europene și din legislația primară națională din domeniul energiei electrice, inclusiv următoarele:
  - i. regulamentul de furnizare a energiei electrice la clienții finali;
  - ii. procedura de schimbare a furnizorului de energie electrică de către clientul final;
  - iii. accesul clienților la datele privind propriul consum, în vederea facilitării schimbării furnizorului de energie electrică;
  - iv. standardul de performanță pentru activitatea de furnizare a energiei electrice;
  - v. acordarea despăgubirilor clienților casnici pentru receptoarele electrocasnice deteriorate ca efect al unor supratensiuni accidentale produse din culpa operatorului de rețea;
- g) Elaborează și/sau revizuieste și propune spre aprobare regulamentul pentru etichetarea energiei electrice, în conformitate cu practica din Uniunea Europeană și determină structura pe tipuri de surse primare de energie a producției de energie electrică din România și valorile emisiilor poluante aferente acesteia, pentru fiecare tip de sursă primară, atât pe baza declarațiilor producătorilor de energie electrică, precum și pe baza declarațiilor transmise de către furnizorii de energie electrică, pentru cantitatea de energie electrică produsă de către prosumatori, clienți activi și/sau comunitățile de energie ale cetățenilor.
- h) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologia privind stabilirea obligațiilor de plată a energiei electrice reactive și a prețului reglementat pentru energia electrică reactivă.
- i) Asigură stabilirea prin reglementări a obligațiilor de informare a clienților finali de energie electrică de către furnizorii de energie electrică, conform prevederilor legale în vigoare.
- j) Urmărește respectarea de către titularii licenței de furnizare din sectorul energiei electrice a obligațiilor de informare a consumatorilor de energie electrică.
- k) Propune spre avizare profilurile specifice de consum elaborate de operatorii de distribuție pe tipuri de clienți finali racordați la rețelele acestora.
- l) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare procedura pentru determinarea și utilizarea profilului rezidual de consum.
- m) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare procedura privind stabilirea consumului de energie electrică în sistem pașal.
- n) Analizează îndeplinirea indicatorilor de calitate și a celor de performanță pentru activitatea de furnizare, pe baza raportărilor transmise de furnizori, conform prevederilor standardului de performanță pentru activitatea de furnizare a energiei electrice și dacă este cazul întocmește și transmite la DGC Note de necesitate-control/sesizare dacă constată abateri de la prevederile acestuia.
- o) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare reglementările privind desemnarea prin mecanisme concurențiale a furnizorilor de ultimă instanță.

- p) Organizează și desfășoară procesul de selecție și desemnare a furnizorilor de ultimă instanță, analizează și verifică documentația de desemnare și realizează activitățile necesare în vederea și ulterior desemnării/retragerii/revocării FUI.
- q) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare reglementările privind modul de preluare de către FUI a locurilor de consum ale clienților finali care nu au asigurată furnizarea energiei electrice.
- r) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare reglementările comerciale referitoare la aplicația web interactivă care are ca scop compararea ofertelor-tip ale furnizorilor de energie electrică, implementată în cadrul paginii de internet a ANRE.
- s) Participă la realizarea și dezvoltarea aplicației web interactive care are ca scop compararea ofertelor-tip ale furnizorilor de energie electrică, implementată în cadrul paginii de internet a ANRE. Analizează respectarea de către furnizorii de energie electrică a obligației de publicare a ofertelor tip pe paginile proprii de internet și în cadrul aplicației web care permite compararea între ofertele – tip ale furnizorilor de energie electrică și verifică dacă aceste oferte respectă reglementările în vigoare.
- t) Participă la operarea platformei informatice integrate prin care se realizează schimbarea de către clientul final a furnizorului de energie electrică.
- u) Monitorizează respectarea de către furnizori sau participanții la piață implicați în agregare a principiilor de stabilire a comisioanelor percepute clienților finali pentru încetarea contractelor de furnizare a energiei electrice.
- v) Propune, dacă este cazul, intervenția în formarea prețului pentru furnizarea energiei electrice către consumatorii casnici vulnerabili sau afectați de sărăcie energetică.
- w) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare contractele-cadru de furnizare a energiei electrice încheiate între furnizorii de energie electrică și clienții casnici beneficiari de serviciu universal.
- x) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare contractele-cadru pentru prestarea serviciului de furnizare de ultimă instanță.
- y) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare contractul-cadru pentru prestarea serviciului de distribuție a energiei electrice.
- z) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare Regulamentul privind stabilirea programului de conformitate și desemnarea agentului de conformitate de către operatorii de distribuție de energie electrică în colaborare cu SPAGN.
- aa) Analizează informările/notificările/sesizările/raportările transmise de participanții la piața de energie electrică la ANRE, în legătură cu nerespectarea reglementărilor elaborate/revizuite la nivelul serviciului și transmite, dacă este cazul Note de necesitate/control/sesizare către DGC.
- bb) Analizează documentația transmisă în vederea stabilirii prețului local de furnizare a energiei electrice și stabilește prețul local de furnizare a energiei electrice în cazul localităților care, din considerente tehnice sau economice, nu sunt conectate la SEN și pot fi alimentate cu energie electrică prin sisteme electroenergetice izolate.
- cc) Participă la stabilirea prin reglementări a obligațiilor de serviciu public pentru activitatea de furnizare energie electrică și pentru serviciul de distribuție a energiei electrice, conform atribuțiilor, obiectului de activitate și sferei de competențe a serviciului.
- dd) Urmărește îndeplinirea de către agenții de conformitate desemnați de operatorii de distribuție de energie electrică a atribuțiilor legale de raportare către ANRE.
- ee) Analizează rapoartele întocmite de agenții de conformitate desemnați de operatorii de distribuție de energie electrică.
- ff) Desemnează reprezentanți în comisiile și grupurile de lucru de la nivelul ANRE și în grupurile de lucru constituite pentru colaborarea cu alte autorități de reglementare, ACER, CEER, ERRA etc., conform obiectului de activitate al serviciului.
- gg) Furnizează, la cerere, date și informații și participă la întocmirea rapoartelor periodice emise de ANRE.

hh) Formulează puncte de vedere la solicitarea altor compartimente din cadrul ANRE sau a operatorilor economici din domeniul energiei electrice, conform atribuțiilor și sferei de competențe și obiectului de activitate.

**Art.63. (1) Serviciul piață cu amănuntul gaze naturale (SPAGN) asigură:**

- a) Elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare a reglementărilor privind condițiile, procedura de desemnare a furnizorului de ultimă instanță, modul de preluare de către acesta a clienților finali, precum și privind modul de stabilire a prețului de furnizare în regim de ultimă instanță.
- b) Realizarea activităților necesare derulării procedurii de desemnare a furnizorului de ultimă instanță.
- c) Elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare a reglementărilor specifice privind organizarea și funcționarea pieței cu amănuntul de gaze naturale, în condiții de concurență, transparență și protecție a clienților finali și armonizarea cadrului specific de reglementare din domeniul propriu de activitate cu reglementările specifice și practica din Uniunea Europeană.

**(2) SPAGN este subordonat directorului DPAE și este condus de un șef de serviciu.**

**(3) SPAGN are, în principal, următoarele atribuții:**

- a) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare reglementări comerciale privind organizarea și funcționarea pieței cu amănuntul de gaze naturale în baza și în executarea prevederilor din legislația direct aplicabilă a Uniunii Europene și din legislația primară națională din domeniul gazelor naturale, inclusiv următoarele:
  - i. regulamentul de furnizare a gazelor naturale la clienții finali;
  - ii. procedura de schimbare a furnizorului de gaze naturale de către clientul final;
  - iii. standardul de performanță pentru activitatea de furnizare a gazelor naturale.
- b) Urmărește respectarea de către furnizorii de gaze naturale a obligațiilor de informare a consumatorilor de gaze naturale, conform prevederilor legale în vigoare .
- c) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare reglementările privind procedura de desemnare a furnizorului de ultimă instanță de gaze naturale, condițiile de desfășurare și de încetare a activității de furnizare de ultimă instanță, modul de preluare de către acesta a clienților finali, precum și privind modul de stabilire a prețului de furnizare de ultimă instanță aplicat acestora.
- d) Realizează activitățile necesare derulării procedurii de desemnare a furnizorului de ultimă instanță.
- e) Analizează îndeplinirea indicatorilor de performanță pentru activitatea de furnizare, pe baza raportărilor transmise de furnizori, conform prevederilor standardului de performanță pentru activitatea de furnizare a gazelor naturale și, dacă este cazul, întocmește și transmite la DGC Note de necesitate-control/sesizare dacă constată abateri de la prevederile acestuia.
- f) Analizează datele referitoare la furnizarea gazelor naturale la clienții casnici care nu au încheiat după momentul liberalizării un contract aferent furnizării gazelor naturale în regim concurențial, pe baza raportărilor transmise de către furnizori.
- g) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare regulamentul privind accesul terților la sistemele de distribuție a gazelor naturale.
- h) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare contractul-cadru pentru prestarea serviciului de distribuție a gazelor naturale.
- i) Analizează conformitatea cu prevederile legale în domeniul gazelor naturale și propune spre aprobare normele comerciale specifice activității operatorilor de distribuție a gazelor naturale, elaborate și transmise de aceștia.
- j) Analizează și propune spre aprobare/avizare, condițiile, inclusiv regulile de tarifare, aplicabile prestării serviciilor de echilibrare elaborate și transmise de operatorul de

distribuție, atunci când acesta răspunde de echilibrarea sistemului de distribuție a gazelor naturale.

- k) Analizează și propune spre aprobare/avizare metodologia de tarifare aferentă desfășurării activității de furnizare de servicii de echilibrare elaborată de operatorul de transport și de sistem.
- l) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare Regulamentul privind stabilirea programului de conformitate și desemnarea agentului de conformitate de către operatorii de distribuție de gaze naturale și de către operatorul de înmagazinare a gazelor naturale care fac parte dintr-un operator economic integrat pe verticală în colaborare cu SRPGN.
- m) Urmărește îndeplinirea de către agenții de conformitate desemnați de operatorii de distribuție de gaze naturale a atribuțiilor legale de raportare către ANRE.
- n) Analizează rapoartele întocmite de agenții de conformitate desemnați de operatorii de distribuție de gaze naturale.
- o) Participă la stabilirea facilităților de natură non-financiară pentru clienții vulnerabili de gaze naturale.
- p) Participă la stabilirea prin reglementări a obligațiilor de serviciu public pentru activitatea de furnizare gaze naturale și pentru serviciul de distribuție a gazelor naturale.
- q) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare reglementările comerciale referitoare la aplicația web care are ca scop compararea ofertelor-tip de furnizare a gazelor naturale.
- r) Participă la realizarea și dezvoltarea aplicației web care are ca scop compararea ofertelor-tip de furnizare a gazelor naturale.
- s) Analizează și verifică modalitatea de elaborare de către furnizori a ofertelor-tip de furnizare a gazelor naturale, precum și modalitatea de publicare/actualizare a acestora pe paginile proprii de internet și în cadrul aplicației web care permite compararea ofertelor-tip ale furnizorilor de gaze naturale, implementată în cadrul paginii de internet a ANRE.
- t) Participă la operarea platformei informatice integrate prin care se realizează schimbarea de către clientul final a furnizorului de gaze naturale.
- u) Participă, împreună cu reprezentanții CMPGN, la elaborarea de analize în cazul înregistrării unor situații de dezechilibre majore între cerere și ofertă și disfuncționalități evidente ale pieței de gaze naturale, în vederea identificării soluțiilor care se impun.
- v) Analizează, conform atribuțiilor specifice, informările/notificările/sesizările/ raportările primite în cadrul serviciului și în cazul în care rezultă posibile încălcări ale nerespectării reglementărilor elaborate/revizuite la nivelul serviciului, transmite Note de necesitate-control/sesizare către DGC.
- w) Participă, alături de alte compartimente de specialitate din cadrul ANRE, la analize conform domeniului său de atribuții și a sferei de competențe.
- x) Desemnează reprezentanți în comisiile și grupurile de lucru de la nivelul ANRE și în grupurile de lucru constituite pentru colaborarea cu alte autorități de reglementare, ACER, CEER, ERRA etc., conform obiectului de activitate al serviciului.
- y) Formulează puncte de vedere la solicitarea altor compartimente din cadrul ANRE sau a operatorilor economici din sectorul gazelor naturale, conform atribuțiilor, sferei de competențe și obiectului de activitate.
- z) Furnizează date, informații și participă la întocmirea rapoartelor periodice emise de ANRE conform prevederilor legale, în colaborare cu alte compartimente implicate.

**Art.64. (1) Direcția reglementări piață energie (DRPE) asigură:**

- a) Elaborarea revizuirea și propunerea spre aprobare a reglementărilor comerciale privind organizarea, funcționarea și dezvoltarea piețelor angro de energie electrică și gaze naturale, în condiții de armonizare a cadrului de reglementare național din domeniul energiei electrice și al gazelor naturale cu cel european de directă aplicabilitate și de integrare în piața unică europeană.

- b) Analiza și propunerea spre aprobare/avizare a reglementarilor elaborate de operatorii economici din sectorul energiei electrice și a gazelor naturale conform reglementărilor ANRE sau ale reglementarilor europene de directă aplicabilitate.
- c) Elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare a reglementărilor privind racordarea la rețelele de energie electrică, precum și a normelor tehnice din sectorul energiei electrice.
- d) Participarea la operarea platformei informatice integrate prin care se realizează schimbarea de către clientul final a furnizorului de energie electrică și a furnizorului de gaze naturale.

**(2) DRPE** este subordonată directorului general al DGPE, este condusă de un director și cuprinde două servicii:

- a) Serviciul reglementări piață energie electrică (SRPEE).
- b) Serviciul reglementări piață gaze naturale (SRPGN).

**Art.65. (1) Serviciul reglementări piață energie electrică (SRPEE)** asigură:

- a) Elaborarea și/sau revizuirea și propunerea spre aprobare a reglementărilor comerciale privind organizarea și funcționarea pieței angro de energie electrică, în scopul armonizării cadrului specific de reglementare cu reglementările specifice și practica din Uniunea Europeană.
- b) Analiza și propunerea spre aprobare/avizare a reglementarilor elaborate de operatorii economici din sectorul energiei electrice conform reglementărilor ANRE sau ale reglementarilor europene de directă aplicabilitate.
- c) Elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare a reglementărilor tehnice privind accesul/racordarea la rețelele de energie electrică, precum și a normelor tehnice din sectorul energiei electrice.

**(2) SRPEE** este subordonat directorului DRPE și este condus de un șef serviciu.

**(3) SRPEE** are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Elaborează, și/sau revizuieste și propune spre aprobare reglementări comerciale privind organizarea și funcționarea pieței angro de energie electrică în baza prevederilor din legislația direct aplicabilă a Uniunii Europene din domeniul energiei electrice și a celor din legislația primară națională.
- b) Elaborează, și/sau revizuieste și propune spre aprobare reglementări privind organizarea și funcționarea pieței serviciilor de sistem, inclusiv a celei privind serviciile de flexibilitate, în baza prevederilor din legislația primară națională și a celor din legislația direct aplicabilă a Uniunii Europene din domeniul energiei electrice.
- c) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare Codul de măsurare a energiei electrice.
- d) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare reglementări tehnice cu privire la rețeaua electrică de transport și la rețelele electrice de distribuție.
- e) Elaborează, și/sau revizuieste și propune spre aprobare contractul-cadru pentru prestarea serviciului de transport al energiei electrice și a serviciului de sistem.
- f) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare standardul de performanță pentru serviciul de transport al energiei electrice și pentru serviciul de sistem și standardul de performanță pentru serviciul de distribuție a energiei electrice.
- g) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare reglementările tehnice privind racordarea utilizatorilor la rețelele electrice de interes public.
- h) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare contractul-cadru de racordare la rețelele electrice de interes public, conținutul-cadru al avizelor tehnice de racordare și al certificatelor de racordare.
- i) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare criteriile de acordare a derogărilor instalațiilor de generare, locurilor/nodurilor de consum și sistemelor HVDC de la obligația de îndeplinire a uneia sau mai multor cerințe din normele tehnice pentru racordare.

- j) Propune spre aprobare reglementările tehnice privind limitările capacității de racordare garantată sau limitările operaționale instituite de operatorul de transport și de sistem pentru asigurarea eficienței economice a noilor instalații de producere sau de stocare a energiei.
- k) Propune spre aprobare regulamentul privind soluționarea disputelor/divergențelor privind accesul la rețelele/sistemele din domeniul energiei.
- l) Elaborează standardul de fiabilitate prevăzut la art. 25 din Regulamentul (CE) nr. 2019/943 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 iunie 2019 privind piața internă de energie electrică și transmite propunerea ministerului de resort în vederea aprobării.
- m) Participă la operarea platformei informatice integrate prin care se realizează schimbarea de către clientul final a furnizorului de energie electrică.
- n) Efectuează împreună cu DGLTMI consultări publice cu privire la instalațiile existente de stocare a energiei pentru a evalua eventuala disponibilitate și eventualul interes de a investi în astfel de instalații a altor părți decât operatorul de transport și de sistem, precum și pentru a reevalua eventualul interes al altor părți decât operatorii de distribuție de a deține, dezvolta, exploata sau administra puncte de reîncărcare pentru vehiculele electrice.
- o) Analizează documentele transmise de operatorul de transport și de sistem și elaborează documente în vederea certificării acestuia sau a reevaluării conformității certificării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și a reglementărilor europene de directă aplicabilitate și monitorizează menținerea condițiilor de certificare.
- p) Verifică îndeplinirea condițiilor de certificare a operatorului de transport și de sistem ori de câte ori au loc modificări cu privire la acționarii majoritari, persoanele care fac parte din organele de conducere, precum și cu privire la candidații propuși în organele de conducere și propune, după caz dispunerea de măsuri.
- q) Analizează și propune spre aprobare/avizare/adoptare procedurile, regulile, metodologiile/măsurile etc. și alte documente elaborate de operatorii economici din domeniul energiei electrice în baza prevederilor legii și ale reglementărilor Uniunii Europene, pentru care este prevăzută aprobarea/avizarea de către ANRE.
- r) Analizează conformitatea cu prevederile legale în vigoare în domeniul energiei electrice și propune spre avizare/aprobare reglementări tehnice sau comerciale elaborate de operatorii economici din domeniul energiei electrice și de operatorii care administrează piețele centralizate de energie electrică, pentru care, conform reglementărilor în vigoare, există obligația de avizare/aprobare de către ANRE.
- s) Propune spre aprobare/avizare condițiile privind schimburile de energie electrică și accesul la capacitățile de interconexiune transfrontaliere, inclusiv regulile de alocare a acestora și de management al congestiilor.
- t) Participă, alături de compartimentele de specialitate din cadrul ANRE, la procesul de analiză a solicitării operatorului de transport și de sistem de suspendare a funcționării pieței angro de energie electrică și, dacă este cazul, elaborează și propune spre aprobare ordinul de suspendare a funcționării pieței angro de energie electrică, în condițiile aplicării prevederilor legale.
- u) Participă, alături de alte compartimente de specialitate din cadrul ANRE, la analize conform domeniului său de atribuții și a sferei de competențe.
- v) Verifică îndeplinirea de către operatorii economici din domeniul energiei electrice și de către operatorii care administrează piețele centralizate de energie electrică a obligației de elaborare de proceduri, reguli, metodologii etc., întocmește și transmite, dacă este cazul, note de necesitate-control/sesizare către DGC.
- w) Analizează, conform atribuțiilor, corespondența primită de la operatorii economici din domeniul energiei electrice și de la operatorii care administrează piețele centralizate de energie electrică și, în situația în care rezultă posibile încălcări sau nerespectări ale

prevederilor reglementărilor privind piața de energie electrică, informează DGC și, după caz, conducerea ANRE.

- x) Formulează puncte de vedere la solicitarea altor compartimente din cadrul ANRE sau a operatorilor economici din domeniul energiei electrice și a operatorilor care administrează piețele centralizate de energie electrică, conform atribuțiilor și sferei de competențe și obiectului de activitate.
- y) Analizează cererile și documentația, transmisă la ANRE de operatorii de rețea, privind acordarea derogărilor instalațiilor de generare, locurilor/nodurilor de consum și sistemelor HVDC de la prevederile normelor tehnice de racordare și elaborează documentația necesară în vederea emiterii decizilor privind acordarea/refuzul acordării derogărilor.
- z) Participă la analiza proiectelor de acte normative inițiate de alte instituții cu impact asupra sectorului energiei electrice, în vederea exprimării punctului de vedere al ANRE.
- aa) Furnizează date, informații și participă la întocmirea rapoartelor periodice emise de ANRE, conform prevederilor legale, în colaborare cu alte compartimente implicate.
- bb) Desemnează reprezentanți în comisiile și grupurile de lucru de la nivelul ANRE și în grupurile de lucru constituite pentru colaborarea cu alte autorități de reglementare, ACER, CEER, ERRA etc., conform obiectului de activitate al serviciului.
- cc) Colaborează cu SIT la întocmirea cerințelor funcționale pentru aplicațiile informatice/software specifice activității și utilizează aplicațiile informatice implementate la nivelul serviciului.

**Art.66. (1) Serviciul reglementări piață gaze naturale (SRPGN) asigură:**

- a) Elaborarea și/sau revizuirea și propunerea spre aprobare a reglementărilor comerciale privind organizarea și funcționarea pieței angro de gaze naturale, în condiții de concurență și transparență în scopul armonizării cadrului specific de reglementare cu reglementările specifice și practica din Uniunea Europeană.
- b) Elaborarea și/sau revizuirea și propunerea spre aprobare de reglementări și norme comerciale, regulamente, metodologii, proceduri privind obiectivele/sistemele din sectorul gazelor naturale.

**(2) SRPGN este subordonat directorului DRPE și este condus de un șef serviciu.**

**(3) SRPGN are, în principal, următoarele atribuții:**

- a) Elaborează și/sau revizuieste și propune spre aprobare reglementările comerciale privind organizarea și funcționarea pieței angro de gaze naturale, în baza și în executarea prevederilor din legislația direct aplicabilă a Uniunii Europene și din legislația primară națională din domeniul gazelor naturale.
- b) Elaborează și/sau revizuieste și propune spre aprobare regulamentele privind accesul terților la conductele de alimentare din amonte, la depozitele de înmagazinare, la sistemele de transport, precum și la terminale GNL/hidrogen.
- c) Analizează conformitatea cu prevederile legale în domeniul gazelor naturale și propune spre aprobare normele comerciale specifice activității operatorului de transport și de sistem, de înmagazinare, și ale operatorului terminalului GNL/hidrogen, elaborate și transmise de aceștia.
- d) Analizează conformitatea cu prevederile legale în domeniul gazelor naturale și propune spre aprobare regulamentele operatorilor piețelor centralizate de gaze naturale și lista centralizată a produselor tranzacționabile în cadrul piețelor centralizate de gaze naturale, precum și cele de pe piața principală și secundară a capacităților de transport gaze naturale inclusiv pe piața de echilibrare.
- e) Elaborează și/sau revizuieste și propune spre aprobare metodologiile privind determinarea anuală a nivelului stocului minim de gaze naturale pentru titularii licențelor de operare a sistemelor de transport al gazelor naturale.
- f) Elaborează și/sau revizuieste Codul Rețelei pentru SNT al gazelor naturale și îl propune spre aprobare, la inițiativa operatorului SNT sau a participanților la piața de gaze naturale.

- g) Elaborează materiale necesare informării participanților la piața de gaze naturale referitoare la reglementările specifice atribuțiilor serviciului. Verifică îndeplinirea de către operatorii economici din domeniul gazelor naturale a obligației de elaborare de proceduri, reguli, metodologii etc. pentru care, conform reglementărilor în vigoare, există obligația de avizare de către ANRE, întocmește și transmite, dacă este cazul, Note de necesitate-control/sesizare către DGC, în limita competențelor serviciului.
- h) Elaborează și/sau revizuieste și propune spre aprobare metodologiile privind obligația de ofertare conform prevederilor legale.
- i) Determinarea cantităților de gaze naturale aferente obligației de ofertare în conformitate cu reglementările în vigoare.
- j) Participă la operarea platformei informatice integrate prin care se realizează schimbarea de către clientul final a furnizorului de gaze naturale.
- k) Analizează și propune spre aprobare/avizare metodologii utilizate pentru calcularea sau stabilirea clauzelor și a condițiilor privind accesul la infrastructurile transfrontaliere, inclusiv proceduri de alocare de capacitate și de gestionare a congestiilor, elaborate de operatorul de transport și de sistem.
- l) Propune spre aprobare regulamentul privind soluționarea disputelor/divergențelor privind accesul la rețelele/sistemele din domeniul energiei.
- m) Participă, alături de compartimentele de specialitate din ANRE, la procesul de analiză a cererilor și a documentației transmise la ANRE de operatorii economici din domeniul gazelor naturale, privind acordarea derogărilor privind angajamentele de plată asumate prin contracte de tip take or pay și elaborează documentația necesară în vederea emiterii deciziilor privind acordarea/refuzul acordării derogărilor.
- n) Analizează, conform atribuțiilor, corespondența și informațiile primite de la operatorii economici din domeniul gazelor naturale, și în situația în care rezultă posibile încălcări sau nerespectări ale prevederilor reglementărilor privind piața de gaze naturale, informează DGC și, după caz, conducerea ANRE.
- o) Participă la stabilirea, prin reglementări comerciale, a obligațiilor de serviciu public pentru serviciul de înmagazinare și transport al gazelor naturale și operarea terminalului GNL.
- p) Analizează documentele transmise de operatorul de transport și de sistem în vederea certificării acestuia sau a reevaluării conformității certificării, conform prevederilor legislației aplicabile și le propune spre aprobare Comitetului de Reglementare al ANRE.
- q) Colaborează cu SIT la întocmirea cerințelor funcționale pentru aplicațiile informatice/software specifice activității și utilizează aplicațiile informatice implementate la nivelul serviciului.
- r) Urmărește respectarea reglementărilor privind accesul la conductele de alimentare din amonte, la depozitele de înmagazinare, la sistemele de transport și la alte servicii de sistem.
- s) Urmărește îndeplinirea de către agenții de conformitate desemnați de operatorii de înmagazinare a atribuțiilor legale de raportare către ANRE.
- t) Analizează rapoartele întocmite de agenții de conformitate desemnați de operatorii de înmagazinare.
- u) Analizează normele comerciale specifice activității proprii elaborate de producători, operatorul de transport și de sistem, de operatorii de înmagazinare sau de operatorul terminalului GNL/hidrogen, în vederea aprobării de ANRE.
- v) Asigură monitorizarea relațiilor și schimburilor de informații dintre proprietarul sistemului de transport și operatorul de sistem independent, în vederea garantării respectării de către acesta din urmă a obligațiilor sale, inclusiv aprobarea proiectelor de contracte care urmează a fi încheiate între aceștia.
- w) Urmărește, în baza rapoartelor/notificărilor/comunicărilor/informațiilor transmise de operatorii economici din sectorul gazelor naturale și/sau solicitate de ANRE, respectarea de către aceștia a prevederilor cadrului legal și de reglementare aplicabil și întocmește, dacă este cazul, Note de necesitate - control/sesizare către DGC.

- x) Urmărește îndeplinirea de către operatorii economici a obligației de elaborare de norme, metodologii, regulamente, etc. și, dacă este cazul, întocmește și transmite Note de necesitate - control/sesizare către DGC.
- y) Solicită operatorilor de transport și de sistem, operatorilor de distribuție, operatorilor de înmagazinare și operatorilor terminalelor GNL/hidrogen, în situația în care este necesar, să revizuiască normele comerciale sau reglementările elaborate de către aceștia.
- z) Desemnează reprezentanți în comisiile și grupurile de lucru de la nivelul ANRE și în grupurile de lucru constituite pentru colaborarea cu alte autorități de reglementare, ACER, CEER, ERRA etc., conform obiectului de activitate al serviciului.
- aa) Formulează puncte de vedere la solicitarea altor compartimente din cadrul ANRE sau a operatorilor economici din sectorul gazelor naturale, conform atribuțiilor, sferei de competențe și obiectului de activitate.
- bb) Furnizează date, informații și participă la întocmirea rapoartelor periodice emise de ANRE conform prevederilor legale, în colaborare cu alte compartimente implicate.

**Art.67. (1) Direcția generală activități suport (DGAS) asigură:**

- a) Îndeplinirea activităților specifice compartimentelor subordonate.
- b) Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu prin intermediul persoanelor desemnate prin decizie a președintelui ANRE, conform limitelor de competență.

**(2) DGAS** este subordonată președintelui ANRE, este condusă de un director general și un director general adjunct și cuprinde:

- a) Compartimentul asistență Comitet de Reglementare (CCR).
- b) Compartimentul asistență management, protocol (CAMP).
- c) Serviciul contencios (SC).
- d) Serviciul legislație (SL).
- e) Serviciul financiar, contabilitate (SFC).
- f) Compartimentul sisteme de management (CSM).
- g) Compartimentul analize economico-financiare operatori economici (CAEF).
- h) Direcția relații internaționale, comunicare, relația cu Parlamentul (DRICRP).
- i) Direcția logistică, achiziții (DLAc).

**Art.68. (1) Compartimentul asistență Comitet de Reglementare (CCR)** are ca obiect de activitate asigurarea bunei funcționări a Comitetului de Reglementare al ANRE, precum și interfața între compartimentele din cadrul ANRE și Comitetul de Reglementare.

**(2) CCR** este subordonat directorului general DGAS.

**(3) CCR** are următoarele atribuții:

- a) Elaborează, actualizează și propune spre aprobare programul multianual de reglementări al ANRE, în concordanță cu evoluția cadrului legislativ european și național aferent sectorului energetic și urmărește realizarea acestuia.
- b) Monitorizează realizarea programului multianual de reglementări al ANRE și întocmește rapoarte cu privire la aceasta, pentru informarea conducerii ANRE și a membrilor Comitetului de Reglementare, după caz.
- c) Elaborează, actualizează și propune spre aprobare regulamentul privind organizarea și funcționarea Comitetului de Reglementare.
- d) Participă la elaborarea și actualizarea regulamentul privind drepturile și obligațiile membrilor Comitetului de reglementare, conducerii ANRE și ale personalului contractual.
- e) Asigură secretariatul Comitetului de Reglementare, conform Regulamentului privind organizarea și funcționarea acestuia, precum și:
  - i. efectuarea lucrărilor necesare bunei pregătiri și desfășurării a ședințelor Comitetului de Reglementare al ANRE;

- ii. acordarea de asistență Comitetului de Reglementare, prin punerea la dispoziție a materialelor și datelor solicitate de către aceștia;
  - iii. asigurarea interfeței între compartimentele din cadrul ANRE Comitetul de Reglementare;
  - iv. solicitarea compartimentelor inițiatore de informații relevante care au stat la baza proiectelor de reglementări, în cazul în care este necesară fundamentarea analizei acestora anterior aprobării.
- f) Asigură participarea în comisii, grupuri de lucru constituite la nivelul ANRE, prin decizie emisă de către președintele ANRE.
  - g) Constituie, actualizează și menține baza de date a ANRE privind ordinele, deciziile și avizele aprobate de Comitetului de Reglementare și avizele eliberate de compartimentele de specialitate din cadrul ANRE.

**Art.69. (1) Compartimentul asistență management, protocol (CAMP) acordă sprijin conducerii ANRE, respectiv președintelui, vicepreședinților și directorului general DGAS, în vederea desfășurării activității curente.**

**(2) CAMP este subordonat directorului general DGAS.**

**(3) CAMP are, în principal, următoarele atribuții:**

- a) Elaborează documente și documentații, conform solicitărilor conducerii ANRE.
- b) Analizează documente, documentații și întocmește note, rapoarte, sinteze în conformitate cu solicitările conducerii ANRE.
- c) Întocmește și prezintă președintelui, vicepreședinților și directorului general DGAS, agendele curente de lucru.
- d) Pregătește și urmărește realizarea întâlnirilor programate.
- e) Distribuie corespondența adresată conducerii ANRE, conform rezoluției și urmărește soluționarea în termenele stabilite.
- f) Efectuează convocări ale personalului ANRE și, după caz, ale colaboratorilor din exteriorul instituției, conform dispozițiilor primite.
- g) Procesează documentații și efectuează traduceri și retroversiuni.
- h) Organizează și gestionează protocolul.
- i) Urmărește fluxul informațiilor și al documentelor primite și/sau transmise de către conducerea ANRE.

**Art.70. (1) Serviciul contencios (SC) este compartimentul prin care se asigură, în principal, apărarea drepturilor și intereselor instituției în fața instanțelor judecătorești și a altor organe jurisdicționale, în conformitate cu legislația în vigoare.**

**(2) SC este subordonat directorului general DGAS și este condus de un șef serviciu.**

**(3) SC are, în principal, următoarele atribuții:**

- a) Reprezintă și apără drepturile și interesele ANRE în fața instanțelor judecătorești și a altor organe jurisdicționale, precum și în raporturile cu alte organe, cu persoane fizice sau juridice pe baza delegației date de conducerea ANRE.
- b) Redactează acțiunile în justiție, notele și concluziile scrise aferente dosarelor pe care le instrumentează, precum și orice alte documente necesare soluționării cauzelor repartizate SC.
- c) Întocmește rapoarte informative privind stadiul procesual al litigiilor în care reprezintă interesele ANRE pe care le prezintă șefului ierarhic și/sau conducerii ANRE, la solicitarea acestora.
- d) Monitorizează circuitul actelor procedurale emise de organele judiciare și, totodată, efectuează demersurile necesare în vederea respectării termenelor legale referitoare la redactarea și depunerea la dosarele cauzelor instrumentate a înscrisurilor prevăzute la alin. (3) lit. b) din prezentul articol.

- e) Promovează acțiuni în justiție, precum și căi de atac, ordinare și extraordinare, în baza dispoziției exprese a conducerii ANRE.
- f) Înaintează Direcției logistice, achiziții, IT din cadrul ANRE titlurile executorii vizând debitorii autorității, în vederea inițierii demersurilor privind achiziția serviciilor de executare silită a acestora.
- g) Transmite spre executare SFC hotărârile judecătorești definitive pronunțate în cauzele în care ANRE este partea căzută în pretenții.
- h) Formulează propuneri, ori de câte ori apreciază necesar, cu privire la executarea pe cale amiabilă a obligațiilor stabilite prin hotărârile judecătorești.
- i) Asigură gestionarea bazei de date privind evidența litigiilor în care ANRE este parte, prin actualizarea permanentă a acesteia, în sensul înscrierii termenelor procesuale, a sentințelor/deciziilor pronunțate, precum și a altor mențiuni necesare.
- j) Asigură redactarea și comunicarea în termen legal a răspunsurilor la plângerile prealabile adresate ANRE.
- k) Participă, dacă este cazul, în desfășurarea procesului de achiziții publice, supus analizei juridice de către direcția de specialitate și asigură avizarea contractelor.
- l) Inițiază demersurile de plată a cheltuielilor de judecată sau a altor sume dispuse în sarcina ANRE, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data comunicării hotărârilor judecătorești definitive pronunțate în cauzele în care ANRE este partea căzută în pretenții.

**Art.71. (1) Serviciul legislație (SL)** este compartimentul prin care se asigură, în principal, atribuțiile autorității privind avizarea actelor aferente activității acesteia, din punct de vedere al legalității.

**(2) SL** este subordonat directorului general DGAS și este condus de un șef serviciu.

**(3) SL** are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Acordă asistență juridică necesară în procesul de elaborare a reglementărilor ANRE prin colaborarea în cadrul grupurilor de lucru, alături de personalul din direcțiile de specialitate, la elaborarea proiectelor de acte normative de legislație secundară specifice (regulamente, metodologii, contracte-cadru, standarde de performanță ș.a.m.d.).
- b) Verifică din punct de vedere juridic proiectele de ordine, inițiate de direcțiile de specialitate din cadrul autorității, care urmează a fi supuse dezbaterii și aprobării în Comitetul de Reglementare al ANRE și aplică viza de legalitate pe documentele în cauză.
- c) Avizează, la solicitarea conducerii, punctele de vedere ale ANRE la inițiativele legislative ale parlamentarilor și la răspunsurile la întrebările și interpelările parlamentarilor, precum și la alte acte normative inițiate de alte instituții/autorități cu impact asupra sectorului energetic.
- d) Asigură participarea în grupurile de lucru constituite pentru transpunerea legislației comunitare în legislația națională incidentă domeniului energetic.
- e) Realizează demersurile necesare pentru publicarea în Monitorul Oficial al României a reglementărilor emise de ANRE, la solicitarea compartimentelor inițiatoare, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.
- f) Asigură informarea tuturor compartimentelor din cadrul instituției cu privire la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a actelor normative de legislație secundară emise de ANRE, precum și a altor acte normative de interes pentru activitatea autorității.
- g) Asigură participarea în Comisia pentru soluționarea/medierea neînțelegerilor apărute la încheierea contractelor în domeniul energiei.
- h) Asigură participarea în Comisia pentru soluționarea disputelor pe piața angro și cu amănuntul apărute între participanții la piața de energie electrică și gaze naturale.
- i) Asigură participarea în Comisia pentru soluționarea disputelor/divergențelor privind accesul la rețelele/sistemele din domeniul energiei.
- j) Asigură participarea la ședințele Comitetului de Reglementare al ANRE.

- k) Asigură participarea la grupurile de lucru organizate de ministerul de resort sau alte instituții ale statului pentru elaborarea proiectelor de acte de legislație primară/secundară în domeniul energiei.
- l) Formulează opinii juridice și puncte de vedere, cu rol consultativ, la solicitarea conducerii ANRE și a compartimentelor din cadrul ANRE, cu privire la aspectele legale specifice aflate în sfera de competență a SL.
- m) Acordă consultanță de specialitate/asistență juridică în soluționarea problemelor juridice la nivelul autorității, conform sferei de competențe a ANRE.
- n) Asigură participarea în comisii nominalizate prin decizie a președintelui ANRE să realizeze cercetarea disciplinară prealabilă/evaluarea prealabilă a personalului ANRE.
- o) Verifică din punct de vedere juridic proiectele de ordine și decizii interne ale ANRE în vederea aplicării vizei de legalitate pe acestea.
- p) Colaborează cu compartimentul de achiziții publice în vederea aplicării procedurilor de achiziție publică ori de câte ori procedura de achiziție necesită asistență juridică de specialitate.
- q) Asigură avizarea sub aspectul legalității a măsurilor dispuse de ANRE, în calitate de autoritate contractantă, în situația în care sunt formulate contestații în materia achizițiilor publice.
- r) Avizează pentru legalitate, după obținerea tuturor celorlalte avize acordate de compartimentele de specialitate, proiectele de contracte în care ANRE este parte contractantă.

**Art.72. (1) Serviciul financiar, contabilitate (SFC)** asigură efectuarea lucrărilor specifice privind bugetul de venituri și cheltuieli, contabilitatea financiară și de gestiune, contabilitatea de angajamente, finanțarea activităților instituției, evidența și gestiunea patrimoniului.

**(2) SFC** este subordonat directorului general DGAS și este condus de un șef serviciu.

**(3) SFC** are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Întocmește BVC, în colaborare cu celelalte compartimente; întocmește BVC rectificat, dacă este cazul, pe baza analizei BVC aprobat și a propunerilor compartimentelor.
- b) Solicită și colectează notele de fundamentare și orice alte informații de ordin financiar în vederea întocmirii ordinului de stabilire a contribuțiilor și tarifelor, corespunzător art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 33/2007 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 160/2012, cu modificările și completările ulterioare, necesar finanțării ANRE și, totodată, asigură elaborarea proiectului de ordin, în termenul prevăzut de lege.
- c) Asigură parcurgerea etapelor execuției bugetare privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, conform prevederilor legale.
- d) Întocmește și centralizează situații financiare periodice cu privire la execuția BVC și asigură încadrarea cheltuielilor în creditele bugetare aprobate.
- e) Asigură operațiunile de încasări și plăți cu numerar și prin viramente, conform prevederilor legale.
- f) Certifică documentele și asigură prezentarea acestora pentru exercitarea controlului financiar preventiv propriu.
- g) Verifică documentația privind deplasările în țară și în străinătate ale personalului din instituție și efectuează înregistrările contabile corespunzătoare.
- h) Efectuează plățile aferente obligațiilor ANRE către terți, prin trezorerie și bănci comerciale.
- i) Asigură emiterea facturilor pentru operatorii economici și persoanele fizice aflate în aria de reglementare a ANRE, pe baza informațiilor furnizate de direcțiile de specialitate.
- j) Urmărește încasarea creanțelor ANRE și întocmește lunar situații privind vechimea creanțelor neîncasate pe activități: energie electrică, inclusiv energie termică și gaze naturale.
- k) Propune suspendarea și retragerea autorizațiilor și licențelor care nu au fost achitate integral, conform prevederilor legale.

- l) Evidențiază cheltuielile curente (cheltuieli de personal, cheltuieli materiale și servicii) și cheltuielile de capital, pe subdiviziunile clasificăției bugetare.
- m) Înregistrează plățile de casă și cheltuielile efective, pe subdiviziunile clasificăției bugetare, potrivit bugetului aprobat.
- n) Întocmește situațiile financiare trimestriale și anuale (bilanț, cont de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, situația modificărilor în structura activelor/capitalurilor, anexe la situațiile financiare, care includ politici contabile și note explicative, cont de execuție bugetară).
- o) Întocmește documentele privind veniturile personalului ANRE și asigură comunicarea acestora persoanelor în cauză.
- p) Efectuează analiza economico-financiară a activității ANRE și elaborează propuneri de îmbunătățire.
- q) Asigură înregistrarea cronologică și sistematică în contabilitate a operațiunilor economico-financiare efectuate pe parcursul exercițiului bugetar.
- r) Organizează contabilitatea elementelor patrimoniale, conform legislației în vigoare.
- s) Efectuează valorificarea rezultatelor inventarierii patrimoniului.
- t) Organizează și conduce evidența contabilă a clienților și a furnizorilor, a celorlalte creanțe și obligații, pe categorii, precum și pe fiecare persoană fizică sau juridică.
- u) Confruntă evidența contabilă cu evidența tehnico-operativă.
- v) Organizează și conduce evidența angajamentelor bugetare și legale, în conformitate cu prevederile legale.
- w) Asigură evidența creditelor bugetare aprobate în exercițiul bugetar curent, precum și a modificărilor intervenite pe parcursul exercițiului bugetar curent.
- x) Asigură evidența angajamentelor bugetare și legale.
- y) Asigură reevaluarea, la finele lunii, a angajamentelor legale exprimate în alte monede decât moneda națională.
- z) Întocmește bugetul proiectelor cu finanțare din fonduri externe nerambursabile, pe baza propunerilor primite de la compartimentele de specialitate.
- aa) Organizează și conduce evidența contabilă a proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile.
- bb) Efectuează calculul drepturilor salariale ale personalului, în conformitate cu documentația întocmită de SRU; întocmește și remite către organele abilitate declarațiile lunare privind salariile; efectuează vărsămintele legale către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale etc.

**Art.73. (1) Compartimentul sisteme de management (CSM) are ca obiect de activitate implementarea sistemelor de management în cadrul ANRE.**

**(2) CSM este subordonat directorului general DGAS și are următoarele atribuții:**

- a) Acordă suport conducerii ANRE în elaborarea și actualizarea strategiei ANRE, pe baza propunerilor primite de la compartimentele de specialitate.
- b) Elaborează materiale informative cu privire la stadiul respectării și implementării strategiei, pe baza datelor/informațiilor primite de la compartimentele de specialitate.
- c) Acordă suport conducerii ANRE în elaborarea și actualizarea documentelor de aderare și implementare a obiectivelor/măsurilor stabilite prin strategia națională anticorupție, cu aplicabilitate la nivelul ANRE, pe baza informațiilor primite de la compartimentele de specialitate.
- d) Propune și inițiază politica de comunicare internă, coordonează implementarea și aplicarea politicii.
- e) Efectuează la solicitarea conducerii ANRE diagnoze organizaționale și elaborează planuri de optimizare și dezvoltare organizațională.

- f) Asigură suport conducătorilor de compartimente în elaborarea de măsuri și planuri de optimizare a relațiilor interpersonale, de prevenire și gestionare a conflictelor, de creștere a coeziunii și spiritului de echipă.
- g) Asigură secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare ANRE și îndeplinește atribuțiile stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al acesteia.
- h) Coordonează elaborarea procedurilor de sistem necesare bunei funcționări a activității ANRE.
- i) Participă la realizarea auditului intern al SMC.
- j) Asigură relațiile operaționale și informaționale ale ANRE cu Secretariatul tehnic al SNA din cadrul Ministerului Justiției și cu organismul de certificare a sistemului de management al calității.

**Art.74. (1) Compartimentul analize economico-financiare operatori economici (CAEF)** asigură efectuarea lucrărilor specifice privind calcularea contribuțiilor bănești anuale percepute titularilor de licențe/decizii de confirmare din sectorul energiei electrice și termice, precum și din sectorul gazelor naturale, în baza declarațiilor privind cifra de afaceri estimate/realizată și a analizei situațiilor financiare, respectiv a declarațiilor/situațiilor cu privire la cantitățile de gaze naturale estimate/realizate, primite în conformitate cu prevederile Ordinului anual privind aprobarea tarifelor și contribuțiilor bănești percepute de Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei.

(2) CAEF este subordonat directorului general DGAS și are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Asigură efectuarea de analize economico-financiare aferente contribuțiilor anuale și în legătură cu determinarea acestora pentru activitățile desfășurate de titularii de licențe/decizii de confirmare din sectoarele energiei electrice, termice și gazelor naturale, conform reglementărilor ANRE.
- b) Modifică sau completează, după caz datele de contact ale titularilor de licențe/decizii de confirmare din sectoarele energiei electrice, energiei termice și gazelor naturale necesare desfășurării activității compartimentului, pe baza documentelor primite de la aceștia.
- c) Calculează contribuția bănească, anuală, percepută de Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei, titularilor de licențe din sectorul energiei electrice și termice și din sectorul gazelor naturale, pe baza declarațiilor acestora și conform reglementărilor ANRE.
- d) Verifică conformitatea declarațiilor privind cifra de afaceri cu cadrul legal aplicabil.
- e) Verifică, conform reglementărilor ANRE, corectitudinea și exactitatea îndeplinirii obligațiilor în legătură cu stabilirea cifrei de afaceri de către titularii de licență aferentă pentru activitățile din sectorul energiei electrice și termice și din sectorul gazelor naturale desfășurate pe teritoriul României în baza licenței/ deciziei de confirmare emisă de ANRE.
- f) Verifică respectarea de către titularii de licențe/decizii de confirmare a reglementărilor ANRE la stabilirea bazei de calcul a contribuției bănești.
- g) Participă la elaborarea sau revizuirea ordinului privind aprobarea tarifelor și contribuțiilor percepute anual de către ANRE.
- h) Întocmește note de sesizare /necesitate-control și semnalează Direcției generale control cazurile de nerespectare a prevederilor ordinelor anuale privind aprobarea tarifelor și contribuțiilor bănești anuale percepute de ANRE, pe sfera de competență CAEF.

**Art.75. (1) Direcția relații internaționale, comunicare, relația cu Parlamentul (DRICRP)** asigură:

- a) Dezvoltarea relațiilor de cooperare ale ANRE cu autoritățile de reglementare în domeniul energiei din alte state, cu ACER, CE, precum și cu alte structuri de profil organizate la nivel european și internațional.

- b) Participarea la transpunerea și aplicarea coordonată a acquis-ului comunitar în sectoarele de energie electrică, gaze naturale, energie termică pentru armonizarea cadrului de reglementare, dezvoltarea pieței regionale și integrarea în piața unică europeană de energie.
  - c) Notificarea proiectelor de reglementări tehnice, respectiv a actelor normative și dispozițiilor cu caracter statutar sau administrativ și fluxului informațional către coordonatorii naționali.
  - d) Raportarea periodică a informațiilor privind îndeplinirea angajamentelor care revin ANRE, potrivit competențelor sale, către instituțiile centralizatoare europene.
  - e) Participarea, conform solicitărilor, la elaborarea de strategii energetice de către autoritățile cu atribuții și competențe în acest domeniu și evaluarea stadiului îndeplinirii măsurilor care revin ANRE prin documente strategice la nivel național.
  - f) Accesul oricărei persoane la informațiile de interes public din activitatea ANRE.
  - g) Relațiile cu mass-media.
  - h) Cooperarea cu instituțiile și autoritățile publice în vederea consolidării și realizării obiectivelor asumate de ANRE.
  - i) Elaborarea raportului anual privind activitatea ANRE și a raportului privind determinarea prețurilor și tarifelor reglementate și remiterea acestora Parlamentului României.
  - j) Relația cu Camera Deputaților, Senatul din Parlamentul României și cu Departamentul pentru Relația cu Parlamentul din cadrul Guvernului României.
  - k) Asigură secretariatul Consiliului Consultativ al ANRE.
  - l) Organizarea audiențelor.
  - m) Soluționarea petițiilor, altele decât cele care au ca obiect activitățile specifice sectorului energiei.
  - n) Gestionarea sistemului de management al documentelor.
  - o) Derularea campaniilor de educare și informare prin mass-media, mediul on-line și social media, care să vizeze informarea consumatorilor cu privire la drepturile lor, inclusiv dreptul de a schimba furnizorul de energie electrică/gaze naturale.
  - p) Managementul informațiilor clasificate.
- (2) DRICRP** este subordonată directorului general adjunct al DGAS, este condusă de un director și un director adjunct și cuprinde un serviciu și trei compartimente:
- a) Serviciul relații internaționale (SRI).
  - b) Compartimentul comunicare și relații publice (CCRP).
  - c) Compartimentul relația cu Parlamentul (CRP).
  - d) Compartimentul management documente (CMD).

**Art.76. (1) Serviciul relații internaționale (SRI)** are ca obiect de activitate:

- a) Dezvoltarea relațiilor de cooperare ale ANRE cu autoritățile de reglementare în domeniul energiei din alte state, cu ACER, CE, precum și cu alte structuri de profil, organizate la nivel european și internațional.
- b) Participarea la transpunerea și aplicarea coordonată a acquis-ului comunitar în sectoarele de energie electrică, gaze naturale, energie termică pentru armonizarea cadrului de reglementare, dezvoltarea pieței regionale și integrarea în piața unică europeană de energie.
- c) Asigurarea notificării proiectelor de reglementări tehnice, respectiv a actelor normative și dispozițiilor cu caracter statutar sau administrativ și fluxului informațional către coordonatorii naționali.
- d) Asigurarea raportării periodice, către instituțiile centralizatoare europene, a informațiilor privind îndeplinirea angajamentelor care revin ANRE, potrivit competențelor sale.
- e) Participă în procesul de armonizare a reglementărilor ANRE cu cerințele legislației Uniunii Europene.

**(2) SRI** este subordonat directorului DRICRP și este condus de un șef serviciu.

**(3) SRI are, în principal, următoarele atribuții:**

- a) Asigură relațiile cu instituțiile Uniunii Europene și cu instituțiile naționale care coordonează transpunerea și implementarea acquis-ului comunitar.
- b) Asigură poziția ANRE față de documentele UE de strategie și politică energetică sau reglementare a sectoarelor de energie electrică, gaze naturale în colaborare cu direcțiile de specialitate.
- c) Asigură participarea la reuniunile săptămânale ale Comitetului de coordonare a afacerilor europene, ca parte a Sistemului național de gestionare a afacerilor europene în vederea participării României la procesul decizional al instituțiilor Uniunii Europene.
- d) Asigură realizarea procesului de notificare a reglementărilor tehnice către ministerele de resort, în conformitate cu prevederile HG nr. 1016/2004, cu modificările și completările ulterioare, privind măsurile și realizarea schimbului de informații între România și Comisia Europeană.
- e) Asigură realizarea procesului de notificare a actelor normative și dispozițiilor cu caracter statutar sau administrativ și fluxul informațional către coordonatorul național – Ministerul Afacerilor Externe, ca efect al dispozițiilor Regulamentului nr. 1025/ 2012/UE privind cooperarea administrativă prin intermediul Sistemului de informare al pieței interne - Sistemul IMI.
- f) Asigură notificarea Comisiei Europene cu privire la desemnarea operatorului de transport și de sistem care deține în proprietate o rețea de transport, după închiderea procedurii de certificare, la solicitarea compartimentelor de specialitate din cadrul ANRE.
- g) Asigură raportarea periodică, către instituțiile centralizatoare europene, a informațiilor privind îndeplinirea angajamentelor care revin ANRE, potrivit competențelor sale.
- h) Participă la elaborarea strategiilor sectoriale și a Programului Național de Reformă care constituie platforma-cadru pentru definirea reformelor și a priorităților de dezvoltare economică a României și cu documentele rezultate din Semestrul European.
- i) Asigură analiza și evaluarea documentelor de strategie și politică energetică în scopul elaborării punctelor de vedere ale ANRE și întocmește rapoarte, dacă este cazul, asupra stadiului îndeplinirii măsurilor care revin ANRE.
- j) Asigură poziția unitară a ANRE în cadrul organizațiilor internaționale din care face parte și reprezintă instituția, alături de alți experți desemnați în cadrul structurilor comunitare organizate de CE, precum ACER, CEER, ERRA, EASEE - gas, UNECE, Eurogas, Eurelectric și în cadrul celorlalte entități organizate la nivel european, în sectorul energiei electrice și gazelor naturale.
- k) Colaborează cu compartimentele de specialitate din cadrul ANRE pentru asigurarea premiselor realizării obiectivelor stabilite la nivel european referitoare la piața unică europeană de energie.
- l) Participă în procesul de armonizare a reglementărilor ANRE cu cerințele legislației Uniunii Europene și contribuie la asigurarea respectării directivelor și a regulamentelor europene, precum și a legislației naționale care transpune acquis-ul comunitar.
- m) Promovează și facilitează, împreună cu compartimentele de specialitate din cadrul ANRE, MAE și ministerele de resort, cooperarea dintre operatorii piețelor, operatorii de transport și de sistem și omologii lor la nivel regional, inclusiv în ceea ce privește aspectele transfrontaliere, cu scopul de a crea o piață internă competitivă a energiei electrice, respectiv a gazelor naturale.
- n) Dezvoltă relațiile de cooperare internațională cu partenerii străini, participă la organizarea deplasărilor în străinătate a reprezentanților ANRE, în conformitate cu prevederile procedurilor operaționale.
- o) Inițiază propuneri și elaborează acorduri/parteneriate de colaborare cu autorități de reglementare din statele membre și urmărește derularea acestora.
- p) Desfășoară activități privind stabilirea de relații cu organisme de reglementare, organizații și asociații regionale și internaționale de profil, în vederea încheierii de protocoale,

acorduri, memorandumuri, colaborări, afilieri, în concordanță cu prioritățile ANRE, întreține și dezvoltă aceste relații.

- q) Asigură suportul documentar și organizatoric aferent contactelor conducerii ANRE cu entități organizatorice internaționale, coordonarea și monitorizarea activităților desfășurate de direcțiile de specialitate în ceea ce privește cooperarea internațională.
- r) Stabilește și dezvoltă relații cu ambasadele, cu organizațiile finanțatoare, cu operatori economici din sectorul energiei electrice și din domeniul gazelor naturale, pentru derularea acțiunilor de cooperare internațională.
- s) Asigură participarea, alături de specialiștii din cadrul ANRE, la întâlniri cu reprezentanți ai Comisiei Europene, ai Băncii Europene de Investiții și Dezvoltare, ai Băncii Mondiale și ai Fondului Monetar Internațional, pe probleme privind stadiul reformei în sector, cadrul legislativ și respectarea condiționalităților convenite de către Statul român pentru acordurile semnate în domeniul energiei electrice, energiei termice și gazelor naturale, precum și monitorizarea respectării angajamentelor asumate.
- t) Asigură informarea conducerii ANRE cu privire la evoluții europene în procesul de reglementare în sectorul gazelor naturale, în domeniul energiei electrice și termice.

**Art.77. (1) Compartimentul comunicare și relații publice (CCRP) asigură accesul oricărei persoane la informațiile de interes public care privesc sau rezultă din activitatea ANRE, desfășurarea acțiunilor privind relațiile publice prin activități de informare, menținerea relației cu mass-media, derularea campaniilor de informare a consumatorilor de energie electrică și gaze naturale, dezvoltarea comunicării interne, desfășurarea de activități specifice domeniului transparenței decizionale.**

**(2) CCRP este subordonat directorului DRICRP.**

**(3) CCRP are, în principal, următoarele atribuții:**

- a) Organizează și asigură accesul la informațiile de interes public, conform legislației privind liberul acces la informațiile de interes public.
- b) Asigură elaborarea raportului anual privind accesul la informațiile de interes public.
- c) Realizează și publică un buletin informativ anual, care să conțină toate informațiile de interes public pe care instituția are obligația să le comunice din oficiu, conform prevederilor legale în vigoare.
- d) Organizează și asigură funcționarea punctului de informare-documentare pentru accesul publicului la informațiile de interes public, difuzate de către instituție din oficiu.
- e) Actualizează pagina de Internet a ANRE cu informațiile de interes public difuzate de către autoritate din oficiu, conform actelor normative în vigoare și asigură colaborarea la dezvoltarea conceptuală a paginii de Internet a ANRE, în sensul optimizării acesteia, din punct de vedere comunicațional.
- f) Asigură implementarea prevederilor legale privind transparența decizională în administrația publică.
- g) Asigură elaborarea Raportului anual privind transparența decizională.
- h) Realizează documente și documentații de interes larg privind activități ale ANRE sau rezultate ale acestor activități (pliante, broșuri, pachete informative specifice, destinate unor anumite grupuri țintă).
- i) Promovează și menține relații corespunzătoare cu presa.
- j) Organizează activități cu privire la analiza de conținut rezultată în urma monitorizării presei, prin prelucrarea cantitativă și calitativă a informațiilor referitoare la activitatea ANRE.
- k) Asigură, pregătește și difuzează periodic sau ori de câte ori activitatea ANRE sau rezultatele acesteia prezintă un interes public imediat, comunicate și informări de presă.
- l) Organizează, pregătește și desfășoară conferințe de presă, interviuri, briefinguri, parteneriate cu instituțiile mass-media.

- m) Monitorizează informațiile apărute în mass-media și asigură informarea operativă a conducerii și a personalului ANRE privind subiecte și semnale specifice, de interes pentru activitatea instituției.
- n) Elaborează și difuzează săptămânal, lunar și trimestrial, pe Intranet, un buletin informativ privind activitatea ANRE.
- o) Elaborează metodologii proprii de acreditare a reprezentanților mass-media și aplicarea acestora.
- p) Organizează audiențele la nivelul ANRE.
- q) Asigură evidența, analizează și soluționează petițiile, altele decât cele care au ca obiect activitățile desfășurate în sectorul energiei.
- r) Organizează și asigură derularea campaniilor de educare și informare prin mass-media, mediul on-line și social media, care să vizeze informarea consumatorilor cu privire la drepturile lor, inclusiv dreptul de a schimba furnizorul de energie electrică/gaze naturale.

**Art.78. (1) Compartimentul relația cu Parlamentul (CRP)** asigură dezvoltarea relațiilor de cooperare cu persoanele fizice și juridice din țară interesate de activitatea ANRE, legătura cu Camera Deputaților, Senatul din Parlamentul României și Departamentul pentru Relația cu Parlamentul din cadrul Guvernului României.

**(2) CRP** este subordonat directorului DRICRP.

**(3) CRP** are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Organizează și derulează, în colaborare cu compartimentele de specialitate din cadrul ANRE, activitățile care se impun pentru realizarea cooperării cu autorități publice, asociații profesionale legal constituite, organisme neguvernamentale, reprezentanți ai societății civile.
- b) Asigură secretariatul Consiliului Consultativ al ANRE.
- c) Inițiază, elaborează acorduri/parteneriate de colaborare cu alte instituții naționale și urmărește derularea acestora.
- d) Asigură suportul documentar și organizatoric aferent participării conducerii ANRE la dezbateri și evenimente naționale.
- e) Elaborează documentele, obține mandatele necesare pentru reprezentarea, participarea la evenimente în străinătate a reprezentanților ANRE, în conformitate cu prevederile procedurii operaționale specifice, respectiv întâlniri ale grupurilor de lucru ACER, CEER, ERRA, Școala de la Florența, ECRB, Forum Atena, UNECE, conferințe științifice ș.a.a.
- f) Desfășoară activități privind relația cu Parlamentul României în vederea aplicării prevederilor legale cu privire la furnizarea de informații, rapoarte, analize ș.a.a.
- g) Asigură prezența și accesul în Parlamentul României a reprezentanților ANRE, suportul material și logistic.
- h) Asigură, în colaborare cu compartimentele de specialitate din cadrul ANRE, elaborarea punctelor de vedere ale ANRE la inițiativele legislative ale parlamentarilor și la întrebările și interpelările parlamentarilor în forma și la termenele stabilite, conform reglementărilor parlamentare și transmiterea acestora Comisiilor de specialitate ale Parlamentului, Departamentului pentru Relația cu Parlamentul din cadrul Guvernului României, după caz.
- i) Asigură coordonarea în vederea elaborării și redactării de materiale documentare, referate specifice, rapoarte solicitate de comisiile de specialitate ale Parlamentului.
- j) Monitorizează ordinea de zi a Parlamentului României, urmărește înregistrarea, după caz a participanților, pregătește documentația necesară pentru interpelări parlamentare sau puncte de vedere ale ANRE.
- k) Asigură elaborarea Raportului anual de activitate al ANRE, în colaborare cu direcțiile de specialitate și remiterea acestuia la Comisiile de specialitate ale Parlamentului, conform prevederilor legale în vigoare.

- l) Asigură elaborarea raportelor specifice, în colaborare cu direcțiile de specialitate și le transmite conform prevederilor legale în vigoare.
- m) Asigură baza materială și logistica necesară prezentării rapoartelor elaborate de ANRE în Parlamentul României.
- n) Centralizează punctele de vedere ale compartimentelor din cadrul ANRE și formulează răspunsurile finale la solicitările Parlamentului României, Guvernului României, ministere, alte entități.
- o) Organizează și derulează, în colaborare cu compartimentele de specialitate din cadrul autorității, activitățile care se impun pentru realizarea cooperării ANRE cu organisme neguvernamentale și reprezentanți ai societății civile.
- p) Întocmește documentația specifică procurării și vizării periodice a legitimațiilor de acces pentru conducerea ANRE valabile pentru Camera Deputaților și Senatul României.
- q) Întocmește documentația specifică în vederea obținerii pașapoartelor de serviciu/diplomatice.
- r) Elaborează normele interne privind protecția informațiilor clasificate, potrivit legii.
- s) Întocmește programul de prevenire a scurgerii de informații clasificate și îl supune spre avizare instituțiilor abilitate, iar după aprobare, acționează în vederea aplicării acestuia.
- t) Gestionează informațiile clasificate.

**Art.79. (1) Compartimentul management documente (CMD)** asigură un cadru unitar și standardizat pentru gestionarea documentelor și pentru circulația documentelor în interiorul ANRE.

**(2) CMD** este subordonat directorului DRICRP.

**(3) CMD** are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Asigură gestionarea documentelor și fluxurile de documente.
- b) Primește și înregistrează, în Registrul intrări/ieșiri, corespondența adresată ANRE prin registratură, poștă, curier, fax și poșta electronică.
- c) Organizează și repartizează corespondența către compartimentele destinate din cadrul ANRE.
- d) Redirecționează, conform dispozițiilor primare, corespondența care nu aparține ANRE.
- e) Expediază corespondența întocmită de către compartimentele din cadrul ANRE, prin poștă, curier, fax sau prin poșta electronică.
- f) Asigură relația cu publicul/persoanele interesate.
- g) Asigură programul zilnic de lucru cu publicul.

**Art.80. (1) Direcția logistică, achiziții (DLAc)** asigură activitatea de achiziții publice, gestionarea, paza și protecția bunurilor care formează patrimoniul instituției, dezvoltarea bazei materiale și gospodărirea acesteia, gestionarea arhivei de documente, precum și implementarea cerințelor legale privind situațiile de urgență.

**(2) DLAc** este subordonată directorului general adjunct al DGAS, este condusă de un director și cuprinde un serviciu și două compartimente:

- a) Serviciul achiziții publice (SAP).
- b) Compartimentul administrativ (CAAd).
- c) Compartimentul auto (CA).

**Art.81. (1) Serviciul achiziții publice (SAP)** asigură aducerea la îndeplinire a prevederilor specifice privind achiziția de produse, servicii și lucrări, conform legislației în vigoare și urmărirea modului de derulare a contractelor de achiziții publice încheiate la nivelul ANRE.

**(2) SAP** este subordonat directorului și este condus de un șef serviciu.

**(3) SAP** are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Elaborează și, după caz, actualizează, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice, pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente din cadrul ANRE.

- b) Realizează activitatea de achiziții, cu respectarea prevederilor actelor normative în vigoare și ale procedurilor specifice.
- c) Realizează achizițiile directe.
- d) Realizează activități de prospectare a pieței de produse, servicii și lucrări referitoare la: ofertanții existenți, prețuri, calitate, experiență, seriozitate etc., astfel încât să se asigure alegerea ofertei cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.
- e) Verifică specificațiile tehnice aferente caietelor de sarcini, în vederea asigurării condițiilor de acces egal al ofertanților la procedurile de atribuire a contractelor de achiziție.
- f) Elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul procedurilor de atribuire, pe baza necesităților transmise de compartimentele din cadrul ANRE.
- g) Transmite la ANAP documentația de atribuire și documentele-suport spre aprobare.
- h) Elaborează invitațiile sau anunțurile de participare la procedurile de achiziție publică, asigurând transmiterea spre publicare a acestora în SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) sau transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE), după caz.
- i) Asigură primirea și soluționarea solicitărilor de clarificare la documentația de atribuire.
- j) Asigură participarea la activitățile derulate de comisiile de evaluare a ofertelor.
- k) Asigură atribuirea contractelor de achiziție publică.
- l) Asigură elaborarea proiectului de contract aferent achiziției publice și participă la negocierea clauzelor.
- m) Asigură emiterea documentului constatator în cazul procedurilor de atribuire, cu privire la modul de îndeplinire a clauzelor contractuale de către contractant, publicarea în SEAP, precum și transmiterea acestuia către operatorii economici respectivi.
- n) Asigură achiziția pentru serviciul de executare silită.
- o) Elaborează și transmite către ANAP raportul anual privind contractele atribuite în anul precedent.
- p) Îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de lege, în funcție de tipul procedurii selectate.
- q) Transmite în SEAP notificarea cu privire la achiziția directă a cărei valoare depășește echivalentul în lei a sumei de 13.000 de lei fără TVA.
- r) Întocmește și transmite înștiințările către ANAP pentru inițierea procedurii de achiziție publică de negociere fără publicare prealabilă.
- s) Constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

**Art.82. (1) Compartimentul administrativ (CA<sub>d</sub>)** asigură efectuarea lucrărilor de evidență operativă și gestiune a patrimoniului, dezvoltarea bazei materiale și gospodărirea acesteia, organizarea și gestionarea arhivei de documente, organizarea activităților de pază și protecție a bunurilor care formează patrimoniul ANRE.

**(2) CA<sub>d</sub>** este subordonat directorului DLAc.

**(3) CA<sub>d</sub>** are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Primește/recepționează, manipulează, depozitează corespunzător, păstrează și eliberează în consum, după caz, bunurile care formează patrimoniul instituției (mijloace fixe, materiale și materiale de natura obiectelor de inventar), indiferent de modul de dobândire și de locul unde se află bunurile.
- b) Efectuează evidența operativă a intrărilor/ieșirilor și a altor operațiuni care privesc bunurile din patrimoniul instituției sau aflate în folosința acesteia și întocmește documentele aferente.
- c) Întocmește caietele de sarcini pentru bunurile, serviciile și lucrările specifice domeniului de activitate.
- d) Verifică concordanța între evidența tehnico-operativă aferentă gestiunii și evidența contabilă din cadrul SFC.

- e) Întocmește documentele justificative pentru angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor angajate de instituție și care au legătură cu atribuțiile compartimentului.
- f) Asigură organizarea și gestionarea arhivei de documente a instituției.
- g) Asigură măsurile organizatorice pentru desfășurarea în bune condiții a inventarierii anuale a patrimoniului ANRE.
- h) Asigură organizarea și supravegherea activității de curățenie și de gospodărire generală în cadrul instituției.
- i) Urmărește și controlează modul în care se realizează paza generală a bunurilor ANRE de către firma specializată de pază.
- j) Aprovizionează cu materiale necesare bunei desfășurări a activității instituției, altele decât cele prevăzute în contractele de achiziții publice.
- k) Efectuează studii și analize în vederea fundamentării normativelor de consum din sfera de activitate a compartimentului.
- l) Asigură și urmărește realizarea de activități privind lucrările de întreținere, reparații/revizii pentru imobile, instalații sanitare și electrice, mijloace fixe și obiecte de inventar, alte dotări și urmărește realizarea acestora pentru funcționarea în bune condiții.
- m) Întocmește documente, note, rapoarte, sinteze privind efectuarea lucrărilor de întreținere aferente activităților planificate și remediile imediate, în conformitate cu actele normative în vigoare.
- n) Urmărește derularea contractelor de produse, servicii și lucrări specifice domeniului de activitate.
- o) Analizează cheltuielile cu telefonica și întocmește situațiile lunare privind depășirile de cheltuieli, în vederea transmiterii/comunicării obligațiilor de plată utilizatorilor și SFC.
- p) Asigură avizarea, din punct de vedere tehnic, contractele de furnizare a bunurilor, serviciilor și lucrărilor privitoare la întreținerea echipamentelor și a instalațiilor.

**Art.83. (1) Compartimentul auto (CA)** asigură organizarea și coordonarea activității de întreținere și exploatare a parcului auto.

**(2) CA** este subordonat directorului DLAc.

**(3) CA** are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Planifică anual lucrările de întreținere, reparații/revizii pentru autoturisme.
- b) Urmărește respectarea reviziilor pentru echipamente și autoturisme, la intervale stabilite de normative sau alte reglementări în vigoare, din sfera de activitate a compartimentului.
- c) Urmărește remedierea imediată a defecțiunilor apărute accidental pentru echipamente și autoturisme, prin operații de reparare sau înlocuirea pieselor defecte, din sfera de activitate a compartimentului.
- d) Derulează activitățile de exploatare, întreținere și reparații aferente parcului auto din ANRE, analizează lunar consumurile de carburanți și stabilește măsurile privind încadrarea în consumurile normate.
- e) Efectuează studii și analize în vederea fundamentării normativelor de consum din sfera de activitate a compartimentului.
- f) Asigură și urmărește realizarea de activități privind lucrările de întreținere, reparații/revizii pentru autoturisme și urmărește realizarea acestora pentru funcționarea în bune condiții.
- g) Întocmește documente, note, rapoarte, sinteze privind efectuarea lucrărilor de întreținere aferente activităților planificate și remediile imediate, în conformitate cu actele normative în vigoare.

## CAPITOLUL VI

### DISPOZIȚII FINALE

**Art.84.** Compartimentele din cadrul ANRE colaborează în vederea îndeplinirii prevederilor prezentului Regulament.

**Art.85.** Compartimentele de specialitate transmit DRICRP propuneri pentru elaborarea programului anual de reglementări și CCR propuneri pentru programul anual de control.

**Art.86.** În vederea elaborării rapoartelor privind activitatea ANRE, inclusiv rapoartele privind prețurile și tarifele, precum și rapoartele de monitorizare, emise în condițiile legii, care se remit Parlamentului, Guvernului României și Comisiei Europene, compartimentele din cadrul ANRE transmit DRICRP rapoarte privind activitatea desfășurată de către acestea.

**Art.87.** Personalul de specialitate din cadrul ANRE colaborează, conform nominalizărilor, cu grupurile de lucru de specialitate din cadrul instituțiilor internaționale din domeniul reglementării (CEER, ACER, ERRA), cu organele de specialitate ale administrației publice centrale sau locale, cu asociațiile consumatorilor, cu operatorii economici, cu asociațiile profesionale și cu asociațiile patronale, din sectorul energiei, din țară și din alte state.

**Art.88.** Personalul de specialitate împuternicit din cadrul ANRE, colaborează cu reprezentanții altor autorități publice în vederea modificării legislației primare și, după caz, a legislației secundare din domeniul energiei electrice, termice și al gazelor naturale.

**Art.89.** În funcție de complexitatea cazurilor, la solicitarea compartimentului responsabil cu soluționarea plângerilor/petițiilor, compartimentele de specialitate transmit puncte de vedere specifice, cu încadrarea în termenele legale.

**Art.90. (1)** Soluționarea neînțelegerilor apărute la încheierea contractelor în sectorul energiei, a disputelor/divergențelor privind accesul la rețelele/sistemele din domeniul energiei, a disputelor pe piața angro și cu amănuntul apărute între participanții la piața de energie electrică și gaze naturale, precum și a plângerilor împotriva operatorilor de rețea/sistem din sectorul energiei se realizează de către comisii numite prin decizii ale președintelui ANRE, conform prevederilor regulamentelor/procedurilor specifice.

**(2)** Regulamentele/procedurile specifice privind soluționarea plângerilor prevăzute la alin. (1) se elaborează și revizuiesc la nivel de grup de lucru numit prin decizie a președintelui ANRE și se supun, în vederea aprobării, Comitetului de Reglementare de către direcțiile inițiatoare conform atribuțiilor.

**Art.91.** Compartimentele din cadrul ANRE asigură personal de specialitate, la solicitarea compartimentelor responsabile, pentru desfășurarea acțiunilor de control și investigații.

**Art. 92.** Angajații din cadrul Direcției de investigații au obligația de a deține autorizații de acces la informații naționale clasificate ulterior emiterii certificatelor de securitate pentru acces la informații naționale clasificate, eliberate prin decizie de către Oficiul Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat (ORNIS).

**Art.93.** Punctele de vedere ale ANRE la inițiativele legislative ale parlamentarilor/ale altor instituții publice și la întrebările și interpelările parlamentarilor se prezintă directorului general al DGAS spre aprobare.

**Art.94. (1)** Compartimentele de specialitate din cadrul ANRE elaborează proiectele de ordine, avize, inclusiv avize consultative, instrucțiuni și decizii specifice activității acestora și le supune aprobării președintelui sau, după caz, vicepreședinților /directorului general DGAS și asigură difuzarea acestora ulterior aprobării.

**(2)** Structura organizatorică, regulamentele și normele interne, codul de conduită, altele asemenea se aprobă prin ordin intern.

**(3)** Constituirea de comisii/comitete/grupuri, enumerarea nefiind limitativă, se aprobă prin decizii interne, întocmite de către compartimente în raport cu specificul activității.

**Art.95.** Compartimentele de specialitate din cadrul ANRE formulează puncte de vedere referitoare la solicitări sosite din afara ANRE, conform legii, în mod unitar, răspunsul final fiind însoțit prin semnătură de către compartimentele implicate și vicepreședinți/ directorului general al DGAS, președinte sau de persoanele împuternicite de aceștia, conform delegării de competențe.

**Art.96. (1)** Președintele, vicepreședinții, directorul general al DGAS și celelalte persoanele cu funcție de conducere din cadrul ANRE pot delega competențe și responsabilități către persoanele aflate în subordinea directă.

**(2)** Președintele delegă competențe pe perioada mandatului, prin decizie internă. Vicepreședinții pe perioada mandatului, directorului general al DGAS și persoanele cu funcție de conducere, delegă competențe, pe durată determinată, prin fișele de post întocmite conform procedurii specifice.

**(3)** Responsabilitatea pentru rezultatele obținute aparține ambelor persoane implicate în procesul de delegare de competențe, atât persoanei căreia i se delegă sarcini cât și persoanei care a delegat sarcini, astfel încât sarcinile încredințate prin asumarea responsabilității să fie aduse la îndeplinire.

**(4)** Nu se pot delega sarcini de importanță strategică sau sarcini cu implicații majore pentru care persoanele nu au informațiile și pregătirea adecvată sau sarcini care implică exercitarea puterii la un nivel egal sau superior celui deținut de persoana care delegă.

**(5)** Persoana cu funcție de conducere care delegă competențe efectuează controlul privind îndeplinirea sarcinilor delegate de către persoana căreia i se delegă competențe în scopul creșterii eficienței activităților desfășurate.

**Art.97.** ANRE angajează servicii de consultanță de specialitate, precum și auditori de terță parte din țară și străinătate, cu respectarea procedurilor de achiziție publică prevăzute de lege.

**Art.98.** Angajații ANRE îndeplinesc responsabilitățile care le revin conform Sistemului de control intern și Sistemului de management al calității implementate în cadrul autorității.

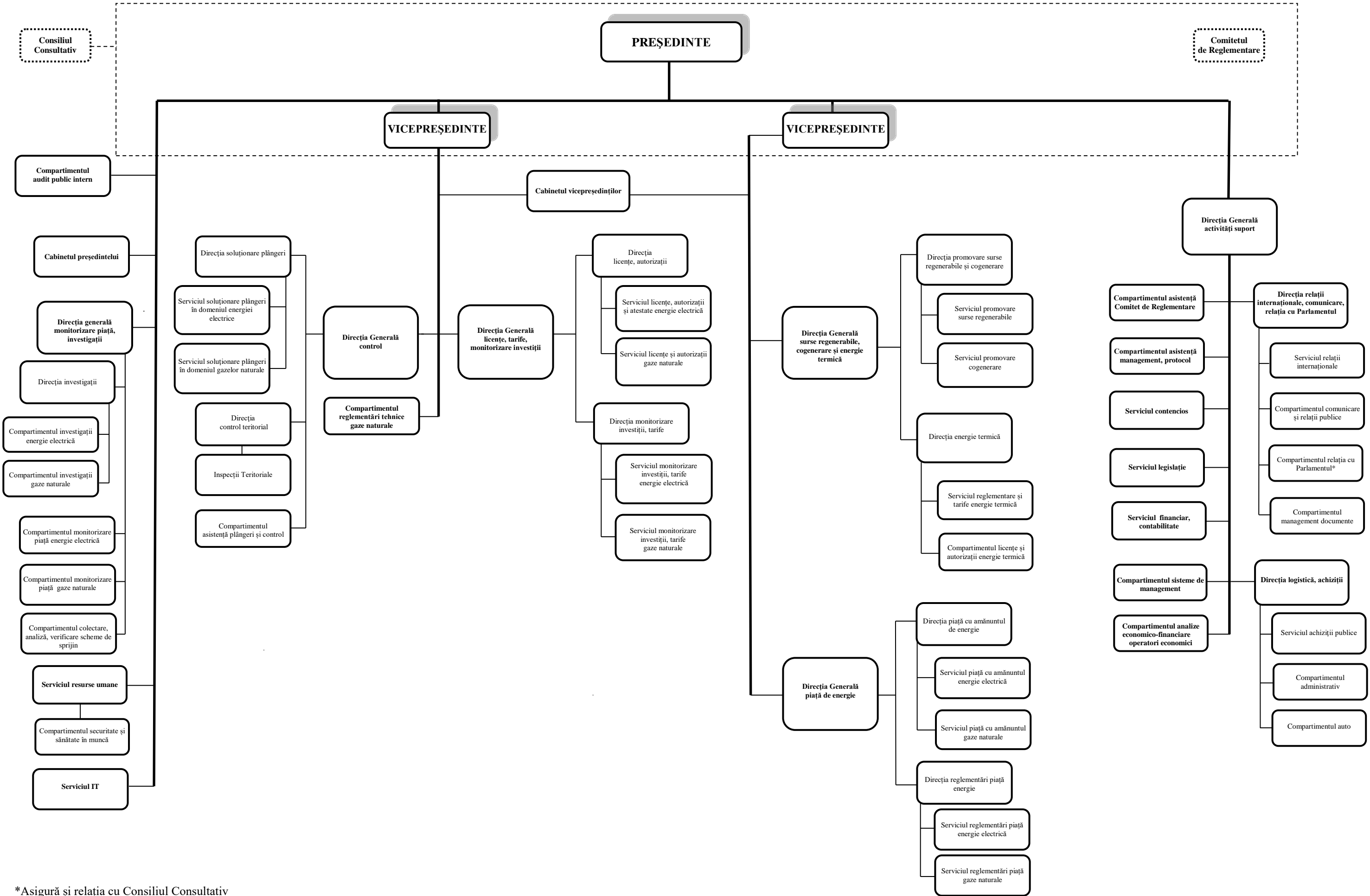
**Art.99.** Prezentul Regulament se aplică compartimentelor care alcătuiesc structura organizatorică, prevăzută în anexa nr. 1, are caracter obligatoriu, se comunică salariaților de către compartimentul cu atribuții în domeniul resurselor umane și se publică pe pagina de Intranet și pe site-ul ANRE.

**Art.100.** Modificarea/completarea prezentului Regulament se efectuează prin ordin al președintelui ANRE.

**Art.101.** Dispozițiile prezentului Regulament se completează cu prevederile aplicabile din actele normative în vigoare.

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ**  
**a Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei**  
 Număr posturi aprobate: 350 (exclusiv membrii Comitetului de Reglementare )

Anexa nr. 1 la Regulamentul privind organizarea și funcționarea ANRE  
 aprobat prin Ordinul președintelui ANRE nr. 1/31.01.2023



\*Asigură și relația cu Consiliul Consultativ

**Anexa nr. 2 la Regulamentul privind organizarea și funcționarea ANRE  
aprobat prin Ordinul președintelui ANRE nr. 1/31.01.2023**

**ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR ȘI EXAMENELOR  
ÎN VEDEREA ANGAJĂRII ȘI PROMOVĂRII**

**CAPITOLUL I**

**Art.1.** Prezenta procedură stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a concursurilor în vederea ocupării unui post vacant sau temporar vacant, precum și modalitatea de organizare și desfășurare a concursurilor și examenelor de promovare a personalului contractual din cadrul Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei (ANRE).

**CAPITOLUL II**

**ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI SAU EXAMENULUI ÎN  
VEDEREA OCUPĂRII UNUI POST VACANT SAU TEMPORAR VACANT**

**Secțiunea 1 - Dispoziții generale**

**Art.2. (1)** Ocuparea unui post vacant sau temporar vacant, corespunzător unei funcții contractuale, se face prin concurs sau examen, după caz, în limita posturilor vacante sau temporar vacante prevăzute în statul de funcții, cu respectarea principiului egalității de șanse.

**(2)** În cazul în care la concursul organizat se prezintă un singur candidat, ocuparea postului se face prin examen.

**Art.3.** La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale prevăzute în anunț și cerințele specifice stabilite prin fișa postului pentru ocuparea acestuia.

**Art.4.** Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, precum și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime, precum și celelalte cerințe specifice stabilite potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a avut contractul individual de muncă desfăcut din motive imputabile în ultimul an de activitate;

- h) nu a fost condamnată penal, prin hotărâre judecătorească definitivă, pentru infracțiuni săvârșite în legătură cu domeniul în care ANRE își exercită autoritatea și care nu a fost reabilitată de drept sau pe cale judecătorească.
- i) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

**Art.5.** Cerințele specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant se regăsesc în anexa anunțului de concurs.

**Art.6. (1)** În vederea ocupării unui post vacant sau temporar vacant, compartimentul interesat din cadrul ANRE transmite Serviciului resurse umane propunerea privind organizarea și desfășurarea concursului, formalizată printr-un referat, însoțit prin semnătură de conducerea acestuia și aprobat de președintele ANRE.

**(2)** Ulterior aprobării referatului privind propunerea de organizare și desfășurare a concursului, compartimentul de specialitate comunică Serviciului resurse umane următoarele:

- a) bibliografia, aprobată de președintele ANRE, tematica și cerințele specifice necesare pentru ocuparea postului vacant sau temporar vacant;
- b) propuneri privind componența comisiei de concurs, precum și a comisiei de soluționare a contestațiilor;
- c) alte mențiuni referitoare la organizarea concursului.

**(3)** Bibliografia cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare, expres indicate, cu relevanță pentru postul vacant sau vacant temporar scos la concurs.

**(4)** Tematica concursului se stabilește pe baza bibliografiei.

**(5)** Compartimentul care inițiază concursul atașează referatului prevăzut la alin. (1) fișa de post corespunzătoare funcției contractuale vacante sau temporar vacante, întocmită și aprobată conform reglementărilor specifice.

**Art.7. (1)** Etapele de concurs sunt următoarele:

- a) selecția dosarelor de înscriere la concurs;
- b) proba scrisă (subiecte de sinteză/test grilă) și/sau proba practică;
- c) interviul.

**(2)** În situația în care în fișa postului scos la concurs sunt prevăzute competențe lingvistice sau în domeniul tehnologiei informației, se poate organiza o probă suplimentară.

**Art.8.** Personalul de specialitate din cadrul Serviciului resurse umane asigură:

- a) redactarea anunțului de concurs și postarea acestuia pe site-ul ANRE, însoțit de tematică, bibliografie și cerințele specifice;
- b) declararea locurilor de muncă vacante în conformitate cu Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, în aplicația S.E.M.M. (Sistemul Electronic de Mediere a Muncii);
- c) primirea dosarelor candidaților pentru înscrierea la concurs;
- d) verificarea îndeplinirii condițiilor generale și a cerințelor specifice prevăzute în anunțul de concurs, precum și selectarea dosarelor de concurs ale candidaților;
- e) postarea pe site-ul ANRE a rezultatelor selecției dosarelor împreună cu informații privind data, ora și locul de desfășurare a probei scrise.

## **Secțiunea 2 - Publicitatea concursului**

**Art.9. (1)** Anunțul privind concursul se postează pe site-ul instituției, la secțiunea “Transparență-Concursuri”, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data de desfășurare a probei scrise, respectiv cu cel puțin 10 zile lucrătoare pentru un post temporar vacant, putând fi accesat pe întreaga perioadă a desfășurării concursului.

**(2)** Anunțul cuprinde obligatoriu următoarele elemente:

- a) denumirea posturilor/postului scoase/scos la concurs și numărul acestora, precum și compartimentele în cadrul cărora se află;
- b) data limită până la care se pot depune dosarele de înscriere la concurs, respectiv 10 zile lucrătoare de la data postării anunțului pentru posturile vacante și 5 zile lucrătoare pentru posturile temporar vacante;
- c) documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de înscriere;
- d) condițiile generale necesare pentru ocuparea posturilor scoase la concurs;
- e) bibliografia, tematica și alte mențiuni necesare pentru ocuparea posturilor scoase la concurs;
- f) cerințele specifice pentru ocuparea posturilor scoase la concurs;
- g) persoanele care pot oferi informații referitoare la concurs, datele de contact și adresa de e-mail destinată corespondenței pe perioada desfășurării concursului.

## **Secțiunea 3 - Constituirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor și atribuțiile acestora**

**Art.10. (1)** Pentru desfășurarea concursului, prin decizie a președintelui ANRE, cel mai târziu cu două zile anterioare datei de desfășurare a probei scrise, se numește comisia de concurs formată din trei membri, dintre care unul îndeplinește funcția de președinte al comisiei.

**(2)** În funcție de numărul și de specificul posturilor vacante sau temporar vacante pentru care se organizează concurs, se pot constitui mai multe comisii.

**(3)** Pentru soluționarea contestațiilor depuse, în termenul precizat la alin. (1), se numește prin decizie a președintelui ANRE, comisia de soluționare a acestora, formată din trei membri, dintre care unul îndeplinește funcția de președinte al comisiei.

**(4)** Calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

**(5)** Secretariatul comisiei este asigurat de personalul de specialitate din cadrul Serviciului resurse umane.

**Art.11.** Persoanele desemnate în comisiile de concurs sau de soluționare a contestațiilor, trebuie să îndeplinească, următoarele condiții:

- a) să aibă pregătire și experiență profesională în domeniul postului pentru care se organizează concursul;
- b) să dețină o funcție cel puțin egală sau echivalentă cu funcția contractuală vacantă pentru ocuparea căreia se organizează concursul.

**Art.12.** Nu poate fi desemnată în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor o persoană care a fost sancționată disciplinar iar sancțiunea aplicată nu a fost radiată, conform legii.

**Art.13.** Nu poate fi desemnată în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor o persoană care se află în următoarele situații:

- a) are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau interesele patrimoniale ale sale ori ale soțului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării;
- b) este soț, soție, rudă sau afîn până la gradul al IV-lea, inclusiv cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al comisiei de concurs sau al comisiei de soluționare a contestațiilor;
- c) este sau urmează să fie, în situația ocupării funcției de conducere pentru care se organizează concursul, direct subordonat ierarhic al oricăruia dintre candidați.

**Art.14. (1)** Situațiile prevăzute la art.13 se sesizează Serviciului resurse umane de către orice persoană interesată, în orice moment al organizării și desfășurării concursului.

**(2)** Membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să informeze președintele ANRE, în scris, cu celeritate, despre apariția oricărei situații dintre cele prevăzute la art.13.

**(3)** În cazul constatării existenței uneia dintre situațiile prevăzute la art.13, comisia de concurs sau de soluționare a contestațiilor se modifică, în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data constatării, prin înlocuirea persoanei aflate în respectiva situație cu o altă persoană care să îndeplinească condițiile prevăzute la art.11, art.12 și art.13.

**(4)** În cazul în care situația de incompatibilitate sau conflict de interese se constată ulterior desfășurării uneia dintre probele concursului, rezultatul probei ori al probelor desfășurate se recalculează prin eliminarea evaluării membrului aflat în situație de incompatibilitate sau conflict de interese, sub rezerva asigurării validității evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs.

**(5)** În situația în care nu este asigurată validitatea evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs, procedura de organizare și desfășurare a concursului se reia.

**Art.15.** Membrii comisiei de concurs au, în principal, următoarele atribuții:

- a) stabilesc tipul probei scrise, necesitatea probei practice și asigură desfășurarea acestora, după caz;
- b) stabilesc subiectele/testele-grilă, planul probei practice, dacă este cazul, planul de interviu, precum și baremurile de notare;
- c) asigură realizarea interviului;
- d) notează pentru fiecare candidat proba scrisă și/sau proba practică, precum și interviul;
- e) semnează documentele întocmite după fiecare etapă de concurs, precum și raportul final al concursului.

**Art.16.** Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au în principal, următoarele atribuții:

- a) soluționează și motivează răspunsurile la contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor, notarea probei scrise și/sau a probei practice și cu privire la notarea interviului;
- b) formulează răspunsurile la contestațiile depuse de către contestatari, care urmează a fi transmise acestora;
- c) semnează documentele privind soluționarea contestațiilor, precum și raportul final al concursului, dacă este cazul.

**Art.17.** Secretarul comisiei asigură, în principal, îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a) asigură desfășurarea probelor de concurs;
- b) asigură postarea pe site-ul ANRE a rezultatelor obținute de candidați la probele de concurs;

- c) primește contestațiile înregistrate la ANRE referitoare la selecția dosarelor, notarea probei scrise și/sau a probei practice, după caz, și cu privire la notarea interviului și le transmite comisiei de soluționare a acestora;
- d) asigură transmiterea răspunsului elaborat de către comisia de soluționare a contestațiilor către contestatari;
- e) elaborează și semnează alături de comisia de concurs și comisia de contestații, dacă este cazul, documentele privind desfășurarea concursului, inclusiv raportul final al concursului;
- f) îndeplinește și alte sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

**Art.18. (1)** Comisia de concurs are obligația de a asigura confidențialitatea datelor cu caracter personal și a subiectelor stabilite pentru probele de concurs sau examen.

**(2)** Personalul de specialitate din cadrul Serviciului resurse umane are obligația de a păstra documentele de concurs.

#### **Secțiunea 4 - Derularea etapelor concursului**

**Art.19. (1)** În vederea participării la concurs, candidații care întrunesc condițiile generale și cerințele specifice aferente postului vacant, pot depune la ANRE dosarul de concurs sau îl pot transmite online pe adresa [carriere@anre.ro](mailto:carriere@anre.ro), în termenul prevăzut la art. 9 alin. (2) lit. b).

**(2)** Dacă în termenul prevăzut la art.9 alin. (2) lit. b) nu s-a depus nicio candidatură, termenul de depunere a dosarelor poate fi prelungit cu maximum 10 zile lucrătoare.

**(3)** Nerespectarea prevederilor alin. (1) conduce la respingerea candidatului.

**Art.20. (1)** Dosarul pentru înscriere la concurs cuprinde:

- a) formularul de înscriere al cărui model este prevăzut în anexa la prezenta procedură, care face parte integrantă din aceasta;
- b) curriculum vitae, însușit prin semnătură, model comun european;
- c) copia actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- d) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat;
- f) copia carnetului de muncă și adeverințe care să ateste vechimea totală în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- g) certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar, ori o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- h) declarație pe propria răspundere că nu are contractul individual de muncă desfăcut din motive imputabile în ultimul an de activitate;
- i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată anterior derulării concursului, cu cel mult 6 luni, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- j) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

**(2)** Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(3) Actele prevăzute la alin. (1) lit. c), lit. e) și lit. f) sunt prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

(4) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. g), candidatul declarat admis are obligația de a depune la angajare cazierul judiciar în original.

(5) Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

**Art.21. (1)** Selecția dosarelor se realizează în termen de maximum 2 zile lucrătoare pentru un post vacant, respectiv în termen de o zi lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

(2) Rezultatele selectării dosarelor se afișează pe pagina oficială de internet a ANRE, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită de motivul respingerii dosarului.

(3) Odată cu rezultatele selecției dosarelor se afișează și data desfășurării probei scrise, care are loc în termen de cel mult 30 de zile lucrătoare de la data postării rezultatelor selecției dosarelor.

(4) În procesul de selectare a dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, se verifică dacă din documentele depuse de candidați la dosarele de concurs rezultă înscrierea unor persoane cu dizabilități.

(5) În situația în care persoana cu dizabilități este declarată „admisă” la selecția dosarelor de concurs, comisia de concurs are obligația de a informa președintele autorității despre acest fapt, cu identificarea instrumentelor necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs pentru candidatul în cauză, în condițiile legii.

**Art.22. (1)** Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice, capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.

(2) Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc corespunzător tematicii de concurs, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.

(3) Pentru candidații la ocuparea aceluiași post, subiectele sunt identice, cu excepția cazului în care concursul se desfășoară în mai multe serii.

(4) Comisia de concurs stabilește subiectele și alcătuiește două seturi de subiecte pentru proba scrisă, în ziua în care se desfășoară proba scrisă.

(5) Comisia de concurs stabilește punctajul maxim pentru fiecare subiect, punctaj care se comunică odată cu subiectele.

(6) Seturile de subiecte, semnate de către președintele comisiei de concurs, se închid în plicuri, pe care se aplică ștampila ANRE de către secretarul comisiei.

(7) În cazul în care proba scrisă constă în rezolvarea unor teste-grilă, întrebările pot fi formulate cu cel mult două zile înainte de proba scrisă, cu condiția ca numărul acestora să fie de două ori mai mare decât numărul întrebărilor stabilit pentru fiecare test-grilă. Întrebările pentru fiecare test-grilă se stabilesc în ziua în care se desfășoară proba scrisă, înainte de începerea acesteia.

(8) Anterior începerii probei scrise, secretarul comisiei verifică identitatea candidaților pe baza buletinului/cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea verificării identității ori care nu pot face dovada identității sunt considerați absenți.

(9) După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de secretarul comisiei de concurs.

(10) Durata probei scrise se stabilește de către comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor și nu poate depăși 3 ore, durata comunicându-se la debutul probei scrise.

**(11)** La ora stabilită pentru începerea probei scrise, secretarul comisiei prezintă candidaților plicurile cuprinzând subiectele și invită un candidat să extragă un plic cu subiectele de concurs.

**(12)** După extragerea subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie.

**(13)** Pe toată durata derulării concursului, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

**(14)** Nerespectarea dispozițiilor prevăzute la alin. (12) și alin. (13) atrage eliminarea candidatului din concurs. Secretarul comisiei de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziții, elimină candidatul din sală și înscrie mențiunea "anulat" pe lucrarea acestuia.

**(15)** Lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării acestora, doar pe seturile de hârtie puse la dispoziția candidaților de către secretarul comisiei, purtând ștampila ANRE pe fiecare filă. Prima filă, după înscrierea numelui și a prenumelui în colțul din dreapta sus, se sigilează astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate, cu excepția situației în care există un singur candidat pentru postul vacant/temporar vacant, situație în care nu mai există obligația sigilării lucrării. Secretarul comisiei de concurs pune la dispoziția candidaților foi de hârtie ștampilate pentru redactarea ciornelor, numai la solicitarea acestora.

**(16)** Candidații au obligația de a preda secretarului comisiei subiectele, lucrarea scrisă, precum și ciornele, la finalizarea probei ori la expirarea timpului alocat probei scrise, semnând borderoul de predare a lucrării scrise, care include identitatea candidatului, numărul de pagini ale lucrării, numărul de ciorne.

**Art.23.** Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant sau temporar vacant pentru care candidează.

**Art.24. (1)** Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, în vederea testării îndemnării și abilității în realizarea cerințelor practice.

**(2)** Aspectele constatate în timpul derulării probei practice se consemnează în scris de către secretarul comisiei de concurs, fiind însușite prin semnătură atât de comisie cât și de către candidat.

**Art.25. (1)** În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

**(2)** Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestuia, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilitățile și cunoștințele impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) capacitatea de comunicare;
- d) motivația candidatului;
- e) inițiativa și creativitatea;
- f) comportamentul în situațiile de criză.

**(3)** Interviul poate fi susținut doar de către candidații declarați admiși la proba scrisă și/sau proba practică, după caz, în maximum 10 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise și/sau probei practice.

**(4)** Pentru posturile de conducere, planul de interviu include și capacitatea managerială ca și criteriu de evaluare.

**(5)** Data și ora susținerii interviului se afișează pe pagina oficială de internet a ANRE odată cu rezultatele probei scrise și/sau probei practice.

(6) Membrii comisiei de concurs nu pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de gen.

(7) Întrebările și răspunsurile la interviu se pot înregistra sau se consemnează în scris de către secretarul comisiei de concurs.

(8) Planul de interviu și răspunsurile la interviu, după caz, se semnează de către secretarul comisiei de concurs, membrii comisiei și candidat.

(9) Înregistrarea interviului se păstrează, în condițiile legii, timp de minimum un an de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.

## **Secțiunea 5 - Notarea probelor și comunicarea rezultatelor**

**Art.26. (1)** Anterior notării probei scrise, lucrările candidaților se numerotează de către secretarul comisiei, fără ca acestea să fie desigilate.

(2) Lucrările care prezintă însemnări de natură să conducă la identificarea candidaților se anulează și nu se mai corectează. Mențiunea "anulat" se înscrie atât pe lucrare, cât și pe borderoul de notare.

(3) Lucrările scrise, după acordarea punctajelor finale, se desigilează.

**Art.27. (1)** Notarea probei scrise și/sau probei practice, precum și a interviului se face, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe, rezultatele afișându-se pe pagina oficială de internet a ANRE.

(2) Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare probă și se notează în borderourile de notare. Punctajul pentru fiecare probă de concurs se realizează ca medie aritmetică a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

(3) În situația în care la notarea probei scrise se înregistrează diferențe mai mari de 10 puncte între punctajele acordate de membrii comisiei de concurs, se procedează la recorectarea lucrării de către membrii comisiei.

(4) Punctajul final se realizează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă.

(5) Este interzis membrilor comisiei de concurs sau membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor de a face corecturi, însemnări sau notare direct pe lucrările candidaților.

**Art.28.** Punctajele obținute de fiecare dintre candidați, însoțite de mențiunea "admis" ori "respins" se postează pe site-ul ANRE.

**Art.29. (1)** Punctajul maxim stabilit pentru fiecare probă de concurs este de 100 de puncte.

(2) Punctajul minim necesar pentru promovarea probei scrise și/sau probei practice, precum și a interviului, este stabilit după cum urmează:

- a) 70 de puncte, pentru funcțiile de execuție;
- b) 80 de puncte, pentru funcțiile de conducere.

**Art.30. (1)** Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar, conform prevederilor art.29 alin. (2).

(2) La punctaje finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, se organizează un nou interviu.

(3) În situația în care nu s-a organizat proba scrisă, la punctaje finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba practică, iar dacă egalitatea se menține, se organizează un nou interviu.

(4) Rezultatele finale ale concursului se postează pe site-ul ANRE în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data finalizării ultimei probe.

**Art.31.** Secretarul comisiei de concurs elaborează raportul final, în baza documentelor de concurs semnate de către toți membrii comisiei de concurs și a documentelor privind soluționarea contestațiilor de către comisia de contestații, dacă este cazul, raport care include detaliile desfășurării concursului, inclusiv rezultatele obținute.

## **Secțiunea 6 - Depunerea și soluționarea contestațiilor**

**Art.32. (1)** Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

(2) Contestațiile se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de două zile lucrătoare de la data depunerii acestora.

(3) Răspunsurile privind soluționarea contestațiilor se transmit contestatarilor pe adresele de e-mail indicate pentru corespondență sau la adresa de domiciliu a acestora, în termen de două zile lucrătoare.

(4) Orice candidat poate consulta, la solicitarea acestuia, doar lucrarea sa, redactată în cadrul probei scrise a concursului, după corectarea și notarea acesteia, în prezența secretarului comisiei de concurs.

**Art.33.** Candidații nemulțumiți de modul de soluționare a contestațiilor se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

## **Secțiunea 7 - Amânarea, suspendarea și anularea concursului**

**Art.34. (1)** În cazul în care, din motive justificate, nu se pot respecta data și ora desfășurării etapelor de concurs, acesta se poate amâna pentru o perioadă de maximum 15 zile lucrătoare.

(2) În situația constatării necesității amânării concursului, Serviciul resurse umane are obligația anunțării modificărilor intervenite în desfășurarea concursului, prin aceleași mijloace de informare.

**Art.35. (1)** În cazul în care, de la data anunțării concursului și până la afișarea rezultatelor finale, Președintele ANRE este sesizat cu privire la nerespectarea prevederilor privind organizarea și desfășurarea concursului, se procedează, cu celeritate, la verificarea celor sesizate, de către Serviciul resurse umane.

(2) Sesizarea poate fi făcută de către membrii comisiei de concurs ori ai comisiei de soluționare a contestațiilor, de către oricare dintre candidați sau de către orice persoană interesată.

(3) În cazul în care se constată că verificarea celor sesizate nu poate fi realizată cu încadrarea în termenele procedurale, desfășurarea concursului se suspendă, până la finalizarea verificării.

(4) În situația în care, în urma realizării verificării prevăzute la alin. (1), se constată că sunt respectate prevederile privind organizarea și desfășurarea concursului, acesta se desfășoară în continuare.

**Art.36. (1)** În situația în care, în urma realizării verificării prevăzute la art.35 alin. (1), se constată că nu sunt respectate prevederile privind organizarea și desfășurarea concursului, acesta se anulează.

**(2)** Președintele ANRE poate să anuleze desfășurarea concursului și din alte motive care țin de organizarea instituției.

## **Secțiunea 8 - Prezentarea la post**

**Art.37. (1)** Candidații declarați admiși la concursul de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale sunt obligați să se prezinte la post în termen de 20 de zile lucrătoare de la data postării rezultatelor finale.

**(2)** Prin derogare de la prevederile alin. (1), în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat "admis" la concurs poate solicita, în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 47 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului.

**(3)** În cazul neprezentării la post a candidatului admis la termenul prevăzut la alin. (1) și în lipsa unei înștiințări potrivit alin. (2), se comunică candidatului care a obținut nota finală imediat inferioară posibilitatea de a ocupa postul pentru care a candidat, cu condiția îndeplinirii cerințelor de promovabilitate.

**Art.38.** Candidaților la concursurile organizate le este interzisă dezvăluirea informațiilor cu caracter confidențial obținute/la care au avut acces pe parcursul desfășurării concursului.

## **CAPITOLUL III**

### **ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR ȘI/SAU EXAMENELOR PENTRU PROMOVAREA PERSONALULUI CONTRACTUAL**

#### **Secțiunea 1 - Dispoziții generale**

**Art.39. (1)** Prin procesul de promovare se asigură evoluția în carieră a personalului contractual din cadrul ANRE, respectiv încadrarea într-o funcție de execuție superioară, care necesită același nivel de studii sau un nivel de studii superior ori într-o funcție de conducere.

**(2)** Promovarea într-o funcție de conducere se realizează prin concurs. În cazul în care la concursul organizat se prezintă un singur candidat, ocuparea postului se face prin examen.

**(3)** Promovarea personalului contractual al ANRE într-o funcție de execuție superioară se realizează, de regulă, pe un post vacant, iar în situația în care un astfel de post nu există, prin transformarea postului din statul de funcții pe care îl ocupă salariatul într-unul de nivel superior.

**(4)** Promovarea salariaților ANRE, încadrați în posturi cu studii medii, la absolvirea studiilor universitare de licență în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau considerată de ANRE ca fiind utilă pentru desfășurarea activității, se realizează prin examen, cu transformarea postului în care sunt încadrați și cu suplimentarea atribuțiilor din fișa postului în mod corespunzător.

**Art.40.** Cerințele specifice pe care trebuie să le îndeplinească salariatul care participă la concursul de promovare într-o funcție de conducere sau la examenul de promovare într-o funcție de execuție superioară se regăsesc în anexa anunțului de concurs/examen, după caz.

**Art.41.** Promovarea salariaților ANRE are la bază următoarele principii:

- a) *competență*, principiu potrivit căruia salariații care doresc să accedă sau să promoveze într-o funcție de conducere sau într-o funcție de execuție superioară trebuie să dețină și să confirme cunoștințele și aptitudinile necesare exercitării funcției respective;
- b) *competiție*, principiu potrivit căruia confirmarea cunoștințelor și aptitudinilor necesare exercitării unei funcții de conducere se face prin concurs sau examen, după caz;
- c) *egalitate de șanse*, principiu potrivit căruia este recunoscută vocația la carieră oricărei persoane care îndeplinește condițiile stabilite potrivit legii;
- d) *profesionalism*, principiu potrivit căruia exercitarea funcției se face prin îndeplinirea în mod eficient a atribuțiilor, în limitele de competență stabilite prin fișa postului;
- e) *motivare*, principiu potrivit căruia, în vederea dezvoltării carierei, ANRE are obligația să sprijine inițiativele privind dezvoltarea profesională individuală a acestora;
- f) *transparență*, principiu potrivit căruia ANRE are obligația de a pune la dispoziție tuturor celor interesați informațiile de interes public referitoare la carieră.

## **Secțiunea 2 - Promovarea personalului contractual într-o funcție de conducere**

**Art.42.** Cerințele specifice pe care trebuie să le îndeplinească salariatul ANRE care participă la concursul de promovare într-o funcție de conducere sunt:

- a) studii specifice funcției;
- b) vechime în specialitate potrivit cerințelor postului pentru care se organizează concursul;
- c) calificativ "foarte bine" obținut la cel puțin două evaluări ale performanțelor profesionale individuale efectuate în ultimii trei ani, în care candidatul s-a aflat în activitate.

**Art.43.** Cerințele specifice pe care trebuie să le îndeplinească salariatul care participă la concursul de promovare într-o funcție de conducere sunt cuprinse în anunțul de concurs.

**Art.44.** Anunțul privind promovarea salariaților într-o funcție de conducere se postează pe site-ul instituției, la secțiunea "Transparență-Promovări".

**Art.45.** Prevederile art.2 – 36 din prezenta procedură se aplică în mod corespunzător.

## **Secțiunea 3 - Promovarea personalului contractual într-o funcție de execuție superioară**

### **Paragraful 1 - Dispoziții generale privind promovarea personalului contractual într-o funcție de execuție superioară**

**Art.46. (1)** Cerințele specifice pe care trebuie să le îndeplinească salariatul ANRE care participă la examenul de promovare într-o funcție de execuție superioară sunt:

- a) studii specifice funcției pentru care s-a propus promovarea;
- b) vechime în specialitate potrivit cerințelor postului pentru care se organizează concursul sau examenul de promovare;
- c) calificativ "foarte bine" obținut la cel puțin două evaluări ale performanțelor profesionale individuale efectuate în ultimii trei ani, în care candidatul s-a aflat în activitate.

(2) Cerințele specifice pe care trebuie să le îndeplinească salariatul care participă la examenul de promovare într-o funcție de execuție superioară sunt cuprinse în anunțul privind examenul de promovare.

**Art.47. (1)** În vederea promovării salariaților, compartimentul/ele din cadrul ANRE transmite/transmit Serviciului resurse umane propunerea privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare într-o funcție de execuție superioară, formalizată printr-un referat de aprobare, însoțit prin semnătură de către conducerea acestuia/acestora.

(2) Referatul de aprobare, prevăzut la alin. (1), este supus aprobării președintelui ANRE de către Serviciul resurse umane și cuprinde următoarele elemente:

- a) descrierea activității desfășurate de salariat;
- b) nivelul de însușire a legislației specifice activității desfășurate;
- c) aptitudinile pe care le-a dovedit salariatul în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- d) conduita salariatului în cadrul relațiilor de muncă;
- e) propunerea de promovare;
- f) alte mențiuni referitoare la organizarea examenului.

**Art.48. (1)** Referatul de aprobare în vederea organizării examenului de promovare într-o funcție de execuție superioară, se comunică Serviciului resurse umane însoțit de următoarele:

- a) bibliografia, tematica și cerințele specifice postului pentru care se organizează promovarea;
- b) propunerile privind componența comisiei de examen, precum și a comisiei de soluționare a contestațiilor;
- c) alte mențiuni referitoare la organizarea examenului.

(2) Bibliografia cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru postul pentru care se organizează examenul de promovare.

(3) Compartimentul care inițiază examenul de promovare depune atașat referatului prevăzut la art.47 alin. (1) fișa de post corespunzătoare funcției contractuale în care se face promovarea, întocmită și aprobată conform reglementărilor specifice.

## **Paragraful 2 - Publicitatea examenului de promovare într-o funcție de execuție superioară**

**Art.49. (1)** Anunțul privind examenul de promovare se afișează pe pagina oficială de internet a instituției la secțiunea “Transparență-Promovări”, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru examen.

(2) Anunțul conține în mod obligatoriu:

- a) bibliografia și tematica;
- b) condițiile și cerințele specifice pentru promovare;
- c) documentele solicitate pentru întocmirea dosarului de înscriere la examen;
- d) data, ora și locul desfășurării examenului de promovare;
- e) modalitatea de desfășurare a examenului.

## **Paragraful 3 - Constituirea comisiilor de examen pentru promovarea într-o funcție de execuție superioară și de soluționare a contestațiilor și atribuțiile acestora**

**Art.50. (1)** Pentru desfășurarea examenului de promovare se numește prin decizie a președintelui ANRE, cel mai târziu cu două zile anterioare datei de desfășurare a examenului,

comisia de examen formată din trei membri, dintre care unul îndeplinește funcția de președinte.

(2) Pentru soluționarea contestațiilor depuse se numește prin decizie a președintelui ANRE, cel mai târziu cu două zile anterioare datei de desfășurare a examenului, comisia de soluționare a acestora, formată din 3 membri, dintre care unul îndeplinește funcția de președinte.

(3) Calitatea de membru în comisia de examen este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(4) Secretariatul comisiilor este asigurat de către Serviciul resurse umane.

(5) Secretarul comisiilor de examinare și de soluționare a contestațiilor nu are calitatea de membru în cadrul comisiilor stabilite potrivit prevederilor prezentului proceduri.

(6) Secretarul comisiei de examen este și secretar al comisiei de soluționare a contestațiilor și este numit prin deciziile președintelui ANRE prevăzute la alin. (1) și (2).

**Art.51.** Prevederile art.11 – 17 se aplică în mod corespunzător.

#### **Paragraful 4 - Derularea etapelor examenului de promovare într-o funcție de execuție superioară**

**Art.52.** Salariatul propus pentru examenul de promovare prezintă comisiei de examen un dosar, care cuprinde:

- a) cererea de înscriere la examenul de promovare;
- b) curriculum vitae, însușit prin semnătură;
- c) copii ale fișelor de evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale;
- d) alte documente relevante pentru desfășurarea examenului.

**Art.53. (1)** Examenul de promovare a personalului contractual constă în susținerea unei probe scrise sau a unei probe practice.

(2) Subiectele stabilite la proba scrisă trebuie să ateste pregătirea profesională și gradul de acumulare a experienței profesionale în domeniul specific de activitate.

(3) Comisia de examen stabilește punctajul maxim pentru fiecare subiect, punctaj care se comunică salariatului odată cu subiectele de examen.

(4) Fiecare membru al comisiei de examen propune pe baza bibliografiei, corespunzător tematicii, maximum 3 subiecte, dintre care comisia de examen stabilește 3 până la 9 subiecte, cu cel mult două ore înainte de ora stabilită pentru examenul de promovare, stabilind durata examenului de promovare în funcție de gradul de dificultate și complexitate.

(5) La locul, data și ora stabilite pentru examenul de promovare, comisia de examen pune la dispoziția salariatului propus a fi promovat subiectele stabilite, conform alin. (3).

(6) Salariatul propus a fi promovat redactează o lucrare pe un subiect ales dintre cele stabilite de către comisia de examen.

**Art.54. (1)** Proba scrisă sau proba practică se desfășoară pe durata a maximum trei ore.

(2) Lucrările se redactează pe coli de hârtie asigurate de către secretarul comisiei de examen, ștampilate pe fiecare pagină.

(3) Secretarul comisiei de examen pune la dispoziția salariatului foi de hârtie ștampilate pentru redactarea ciornelor, numai la solicitarea acestuia.

(4) Salariatul are obligația de a preda secretarului comisiei de examen subiectele, lucrarea scrisă, precum și ciornel, la finalizarea probei ori la expirarea timpului alocat probei scrise, semnând borderoul de predare a lucrării scrise, care include identitatea salariatului, numărul de pagini ale lucrării și numărul de ciorne.

## **Paragraful 5 - Notarea probelor examenului de promovare într-o funcție de execuție superioară**

**Art.55. (1)** Proba scrisă este notată cu un punctaj de maximum 100 de puncte.

**(2)** Comisia de examen acordă punctajul pe baza următoarelor criterii:

- a) cunoștințe teoretice necesare funcției în care se face promovarea;
- b) abilități de comunicare;
- c) capacitate de sinteză;
- d) complexitate, inițiativă, creativitate.

**(3)** Membrii comisiei de examen acordă individual punctaje pentru proba de examen, punctajele fiind consemnate în borderoul de notare.

**Art.56. (1)** Prevederile art.23, art.24 și ale art.27 - 29 se aplică în mod corespunzător.

**Art.57.** Rezultatele examenului de promovare se comunică salariatului și se postează pe site-ul instituției, în termen de maximum două zile lucrătoare de la data susținerii acestuia.

## **Paragraful 6 - Depunerea și soluționarea contestațiilor la examenul de promovare într-o funcție de execuție superioară**

**Art.58.** Depunerea și soluționarea contestațiilor se realizează corespunzător art.32 - art.33 din prezenta procedură.

## **Paragraful 7 - Amânarea, suspendarea și anularea concursului pentru promovarea într-o funcție de execuție**

**Art.59.** Amânarea, suspendarea și anularea examenului pentru promovare într-o funcție de execuție superioară se realizează corespunzător prevederilor art.34 - 36 din prezenta procedură.

## **Secțiunea 4 - Dispoziții finale**

**Art.60.** Personalul angajat la Cabinetul președintelui și Cabinetul vicepreședinților pe perioada mandatului acestora, în condițiile art. 5<sup>1</sup> din *Regulamentul privind drepturile și obligațiile membrilor Comitetului de reglementare și ale personalului angajat al Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei*, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 139/2014, cu modificările și completările ulterioare, nu poate participa la concursurile de promovare prevăzute la art. 39 din prezenta procedură.

**Art.61. (1)** Încadrarea în noua funcție ca urmare a promovării se realizează începând cu prima zi a lunii următoare celei în care a avut loc examenul de promovare.

**(2)** Ulterior promovării, exercitarea atribuțiilor noii funcții se realizează corespunzător fișei de post, care se întocmește corespunzător procedurii specifice și se însușește prin semnătură de către salariatul promovat.



**b) Cunoștințe PC:**

Aplicația	Avansat	Mediu	Începător
Operare:			
Programare :			

c) Permis de conducere:  Da  Nu Categoria \_\_\_\_\_ Data obținerii \_\_\_\_\_

d) Alte mențiuni

---

---

---

---

---

---

---

---

**4. Alte informații pentru angajare:**

a) Care este salariul dorit/așteptat /lună ? \_\_\_\_\_ Lei

b) Ați mai solicitat vreodată angajarea în cadrul ANRE?

DA  NU

c) Dacă da, pentru ce post?

d) Desfășurați activități cu caracter lucrativ în sectorul energiei electrice, termice și al gazelor naturale, cu excepția celor cu caracter didactic și de instruire profesională ?\*

DA  NU

e) Dețineți acțiuni sau părți sociale, aveți calitatea de membru în organele de conducere la societăți comerciale cu obiect de activitate în sectorul energiei electrice, termice și al gazelor naturale ori în orice alte domenii care se află în competența ANRE? \*

DA  NU

f) Profesați alte activități în afara serviciului?

DA  NU

g) Mai aveți și alte contracte individuale de muncă aflate în derulare?

h) Ați fi dispus să lucrați în alt domeniu de activitate decât în cel pentru care ați aplicat potrivit prezentului formular?

DA  NU

i) Dacă da, în ce domeniu: \_\_\_\_\_

j) Sunteți dispus să efectuați deplasări în interes de serviciu în țară?

DA  NU

k) Sunteți dispus să efectuați deplasări în interes de serviciu în străinătate?

DA  NU

l) Sunteți dispus să efectuați ore suplimentare?

DA  NU

m) Sunteți de acord ca ANRE să solicite informații privind activitatea dumneavoastră profesională, conform prevederilor legale în vigoare?

DA  NU

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile [art. 4 pct. 2](#) și [11](#) și [art. 6 alin. \(1\) lit. a\) din Regulamentul \(UE\) 2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE \(Regulamentul general](#) privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul [ ]

Nu îmi exprim consimțământul [ ]

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului.

**Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, corectitudinea informațiilor precizate\*\***

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

*\*Răspunsurile afirmative de la punctul 4 litera d) și litera e) reprezintă situații de incompatibilitate cu calitatea de salariat ANRE. În cazul în care sunteți declarat admis la concurs și optați pentru angajare în cadrul ANRE, sunteți obligat să înlăturați cauzele incompatibilității.*

*\*\*ANRE își rezervă dreptul de a renunța la angajarea dumneavoastră sau de a înceta contractul individual de muncă în cazul în care informațiile precizate se dovedesc a fi false.*